

454



CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I

Affari generali – Personale – Contenzioso – Politiche Sociali

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 460 del 16-10-2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO REALIZZAZIONE PROGETTO INFORMATICO
ALLA SOCIETA' S.I.T. SRLS A TITOLO GRATUITO

IL RESPONSABILE DELL' AREA I

Premesso:

che a seguito dell'emergenza COVID-19 durante la quale si è reso necessario consentire il lavoro a distanza (smart working) per gran parte dei dipendenti comunale e gli stessi cittadini hanno dovuto far ricorso ai collegamenti via rete, condizioni che il Governo nazionale intende mantenere e sostenere giusti i provvedimenti legislativi emanati ultimamente (decreto semplificazioni);

che, pertanto, questa Amministrazione intende promuovere un progetto di informatizzazione dell'Ente in modo integrato con il duplice obiettivo di far transitare tutti i documenti amministrativi (Provvedimenti di Giunta e di Consiglio, Determinazioni dirigenziali, autorizzazioni, richieste di cittadini e/o operatori economici Etc.) tramite rete digitale con riduzione dei costi di stampa e dei tempi di trasmissione da un ufficio ad un altro rendendo più celere lo svolgimento dei compiti di istituto e nel contempo consentire ai cittadini/utente ed agli operatori economici ed associazioni di poter interfacciarsi tramite Web, rispettando i principi di riservatezza, di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Visto che l'attuale situazione informatica dell'Ente (Hardware e software) non consente di poter raggiungere detto obiettivo sia per l'inadeguatezza e/o obsolescenza delle attrezzature hardware e degli apparati di rete e sia per la non integrazione dei software utilizzati dai vari settori ;

Che allo stato attuale l'Amministrazione non ha nel proprio organico le figure professionali per poter elaborare un Progetto di Informatizzazione integrata sia rivolta al presente che a soluzioni modulari per il futuro, sotto l'aspetto infrastrutture hardware, software e web;

Visto che il Governo Nazionale con le recenti normative promuove la digitalizzazione del Paese Italia quale riforma per consentire la crescita, agevolare il lavoro e rendere più agevole il rapporto tra pubblico e privati cittadini;

Per i motivi in premessa, questo Ente con delibera di Giunta Municipale n. 92 dell'11/08/2020 ha autorizzato la Responsabile dell'Area I di incaricare un operatore, al fine di elaborare un progetto di razionalizzazione del servizio di cui in premessa con l'obiettivo di ridurre i costi senza penalizzare le attività istituzionali e di servizio ai cittadini dell'Ente;

Visto che la Ditta S.I.T. S.r.l.s. con richieste di affidamento acquisite al protocollo generale in data 29/07/2020 n° 10679 e successiva prot. 14313 del 13/10/2020 si è proposta di elaborare un progetto di Informatizzazione integrata del Comune di Carlentini sia come infrastrutture, hardware (server, pc, apparecchiature di network etc) e soluzioni software coinvolgendo tutti i settori

dell'Amministrazione, della realizzazione dello Sportello Amministrazione Trasparente, del Sito web, SUAP per le attività produttive e lo sportello Urbanistica etc, e dei processi di stampa e di acquisizione documentale a titolo gratuito;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, pertanto, ai fini della realizzazione di una Informatizzazione integrata dell'Ente, di poter affidare alla ditta SIT SRLS l'incarico per la redazione del Progetto in argomento su iniziativa privata fermo restando che ciò non comporta per l'Amministrazione alcun impegno economico;

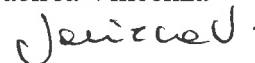
Visto il D.lgs. 18/08/2000 n.267 s.m.i. (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

DETERMINA

1. Di dare incarico, per fatte premesse, alla società S.I.T. SRLS di elaborare un progetto di razionalizzazione del servizio di cui in premessa con l'obiettivo di ridurre i costi senza penalizzare le attività istituzionali e di servizio ai cittadini dell'Ente a titolo gratuito senza alcun impegno economico da parte dell'Amministrazione né per rimborsi spesa, né per spese di progettazione e senza vantare alcun tipo di affidamento, per il quale, si potrà procedere con le modalità di quanto previsto D.lgs. 50/2016 "Consultazioni preliminari di mercato";
2. di approvare e sottoscrivere , in conseguenza, il mandato di incarico alla società S.I.T. Srls, allegato alla presente, fissando in 120 (centoventi) giorni il termine per la presentazione del progetto di che trattasi;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Vacirca Vincenzo



Mandato d'incarico

Spett.le

S.I.T. SRLS

Viale Scala Greca n° 324 int. 3

96100 SIRACUSA

Egregi Signori,

con la presente vi conferiamo incarico di svolgere una completa analisi del nostro sistema informatico presso la Sede di _____

1. Obiettivi della consulenza

La vostra attività avrà il compito di raccogliere presso di noi tutte le informazioni utili per determinare i costi :

- *Certi*
- *Prevedibili*
- *Nascosti o Indiretti (laddove possibile)*

Pertinenti alle nostre apparecchiature hardware determinati da incidenza di :

- *valori hardware,*
- *ricambi,*
- *assistenza tecnica,*
- *oneri gestionali e amministrativi.*

2. Oggetto dell'analisi

Sarà vostro compito, per un corretto svolgimento dell'analisi :

- *Identificare lo scenario tecnologico informatico presente nella nostra Amministrazione,*
- *censire il parco hardware ed i sistemi operativi,*
- *localizzare dette attrezzature per reparti produttivi,*
- *verificare aree di storage,*
- *identificare le aree di miglioramento;*

3. Metodologia e nostra collaborazione

Al termine della vostra analisi ci presenterete i dati raccolti e una sintesi degli stessi, con parametri di comparazione rispetto ai trend di mercato che ci faciliterà nell'assumere decisioni in merito alla futura gestione del parco hardware di questa Amministrazione;

Abbiamo preso visione della "Presentazione - Tipo" da voi utilizzata e abbiamo riscontrato che il modello risponde alle nostre attese.

Per il corretto svolgimento della consulenza, gli analisti che ci accrediterete avranno accesso ai nostri locali e sarà loro messo a disposizione il materiale necessario per il raggiungimento degli scopi prefissi. La nostra collaborazione sarà coerente con gli obiettivi prefissati e avverrà con la maggiore celerità possibile, anche in relazione alla specifica semplicità o complessità del dato richiesto.

Per l'efficace ed efficiente svolgimento della consulenza abbiamo conferito incarico di "referente" del progetto il Sig. Fanciullo Giuseppe;

Questi avrà il compito di essere il vostro interlocutore operativo, per la raccolta dei dati e delle planimetrie, per il censimento fisico delle attrezzature e per organizzare l'intervista agli utenti.

4. Conclusione della consulenza

Con la presentazione finale dei risultati della ricerca si completerà il vostro intervento di consulenza.

NOME del Cliente

I dati raccolti verranno da noi certificati e costituiranno così la base per l'eventuale selezione di forme alternative - tradizionali o innovative - per l'adeguamento tecnologico e/o l'implementazione di quello esistente, senza nessuna pretesa nei confronti dell'Ente;

5. Tempi

La vostra migliore stima, per quanto riportato al precedente punto (parco hardware installati e relativa dislocazione), è di concludere il vostro intervento di consulenza entro 120 giorni lavorativi dalla rilevazione. Dovessero i tempi risultare maggiori per motivi al momento non prevedibili, sarà Vostra premura avvisarci per tempo.

6. Corrispettivo per l'incarico di consulenza

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto ed in relazione alle dimensioni del Nostro parco hardware (rif. Paragrafo 4), viene concordato che **l'analisi di che trattasi verrà effettuata a titolo gratuito senza alcun onere economico per l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, fermo l'impegno di fornire le informazioni necessarie per la realizzazione dello studio.**

7. Riservatezza

Prendiamo atto del vostro impegno alla riservatezza in merito alle informazioni che raccoglierete presso di noi per lo svolgimento della consulenza.

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, 196/2003, nonché del Regolamento sulla privacy GDPR n. 679/2016.

Lo scrivente Ente, a cui verrà posto il questionario, in qualità di Titolare del trattamento, acconsente al trattamento dei dati personali, e/o sensibili di cui la stessa è titolare, per le finalità dell'analisi del "Sistema informatico ", da parte di S.I.T. Srls. Vi autorizziamo espressamente, ad inserire, trattare e acquisire nei vostri archivi - anche storici - i dati riportati nella presente lettera e quelli riguardanti il suo successivo svolgimento.

Vi autorizziamo, inoltre, ad elaborare i dati di auditing, sia in termini di volumi che di costi.

Distinti saluti,

Per accettazione

Timbro e Firma

Timbro e Firma

Data

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 153, comma 5, 147 bis, comma 1, 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

Carlentini, 16-10-2020

IL Responsabile del Servizio Finanziario
Dessa Ferrauto Giuseppa

Publicata all'Albo Pretorio on-line Dal _____ Al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
