

619



CITTA' DI CARLENTINI
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
P.zza A. Diaz N. 27 - 96013 Carlentini (SR) -
Tel. 0957846064 - Fax 0957846731

E Mail:
poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it
P.e.c.:
poliziamunicipale@prc.comune.carlentini.sr.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

n. 610 del 23-12-2020

OGGETTO: Impegno di Spesa - Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, Attivazione Servizio InfoCamere/INI-PEC - Affidamento a InfoCamere, con sede legale via G. B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma - P.I. 02313821007 - **CIG: Z3A2FE8A2**

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre** in Carlentini, presso la sede municipale, il sottoscritto Comandante Sebastiano Barone, nella qualità di responsabile del servizio sopra indicato, ha adottato il presente provvedimento:

PREMESSO che con il Decreto Interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017 ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali a mezzo PEC e che pertanto le pubbliche Amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento;

CONSIDERATO che il Comando di Polizia Locale di questo Ente ha manifestato l'esigenza di reperire in modo autonomo gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli iscritti di Posta elettronica certificata, per valorizzare le operazioni di acquisizione passiva dei dati e la successiva predisposizione dei verbali;

VERIFICATO che la banca dati primaria è INI-PEC, l'indice nazionale degli indirizzi di Posta elettronica certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglie gli indirizzi PEC delle Imprese (Registro Imprese) e Professionisti (Organi e Collegi di appartenenza);

DATO ATTO che INI-PEC è un servizio realizzato da InfoCamere S.C.p.A., che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

CONSIDERATO che il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell' INI-PEC) è pari a € 0,15, stimato che la quantità di richieste che verranno effettuate dal Comando di Polizia Locale, per un costo del canone annuale previsto secondo le fasce per numero di interrogazioni ripartite come segue:

Fascia di interrogazioni	Canone annuale
Fino a 250.000 CF/PI annui	€ 500,00
Da 250.001 a 700.000 CF/PI annui	€ 1.000,00
Da 700.001 a 1500.000 CF/PI	€ 3.500,00
Oltre 1.500,00 CF/PI	€ 6.000,00

RITENUTO necessario, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, di procedere all'impegno di spesa di € 311,22 comprensivo di IVA al 22%, importo dovuto del canone semestrale, per il servizio di consultazione tramite web service;

CONSIDERATO che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 commi 502 e 503 della L. 208/2015 (finanziaria 2016) che stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali), di valore inferiore a 1.000,00 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere al MEPA;

RITENUTO per i motivi di cui sopra, di effettuare la prenotazione dell'impegno, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.L. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 163;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- gli artt. 182 e 183 del D.L. 267/00;
- lo statuto Comunale;
- il regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- il regolamento Comunale sui controlli interni;
- visto l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- visto che trattasi di spese urgenti ed obbligatorie.

Per le motivazioni sopra esposte

D E T E R M I N A

- di impegnare al capitolo 2190, la spesa di € 311,22, previo storno dal capitolo 2140 del Bilancio 2020 stessa missione, per il servizio di infoCamere Web Service INI-PEC, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (Codice di Bilancio)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019	2020	2021	Es.Succ. Euro
2190	030110301020000			€ 311,22		

1. di affidare le modalità del servizio infoCamere Web Service INI-PEC, con sede legale in via G.B. Morgagni n. 13 - 00161 Roma - P.I./C.F. n. 02313821007;
2. di liquidare successivamente con separato atto a seguito di invio fattura l'importo dovuto per il servizio fornito;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di dare atto che il presente impegno viene assunto, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa necessaria e comunque indispensabile per reperire in modo autonomo gli indirizzi PEC presenti nell'indice Nazionale degli iscritti di Posta elettronica certificata, per garantire le notifiche delle violazioni al Codice della Strada;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*) e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line.



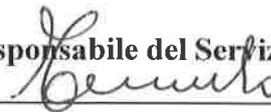
IL COMANDANTE DELLA P.M.
(Magg. Sebastiano Barone)

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul capitolo 2190 - del Bilancio 2020, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità all'art. 163 comma 2 del Dlgs. 18.08.2000 N.267.

Carlentini, li 23-12-2020

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale