



COMUNE DI CARLENTINI

Prov. di Siracusa

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 121

Oggetto:

Art. 9 del dl n.78/2009, convertito con legge n.102/2009 (decreto anticrisi 2009) –
Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di
pagamenti da parte dell'Ente.”-

L'anno duemila nove il giorno undici del mese settembre, alle ore 13,45, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

Con l'intervento dei signori:

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|-------------------|------------|--------------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) CARNAZZO | Sebastiano | Vice Sindaco |
| 3) VENTURA | Sebastiano | Assessore |
| 4) FARACI | Maurizio | Assessore |
| 5) RUMA | Michele | Assessore |
| 6) FERRARO | Angelo | Assessore |
| 7) ALIANO | Angelo | Assessore |
| 8) FAGONE LA ZITA | Paolo | Assessore |

Presente	Assente
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco ~~Sig. Giuseppe Basso~~ **SEBASTIANO CARNAZZO**

Partecipa il Segretario Comunale ~~Il Vice Segretario Generale~~

(Dott. Giuseppe STEFIO)

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere favorevole/~~contrario~~ in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li. 11.8.2009

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostitutivo dell'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere favorevole/~~contrario~~ in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li. 11.8.2009

Il Responsabile dell'area II, - servizi Finanziari - Rag. Anna Maria Federico, sottopone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione : "Art. 9 del dl n.78/2009, convertito con legge n.102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente."

PREMESSO che il decreto legge n.78 dell'1/7/2009 coordinato con la legge di conversione 3 Agosto 2009, n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi;

VISTO l'art. 9 comma 1 il quale prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti delle P.A. , a favore delle imprese in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

CONSIDERATO che per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie , le P.A. incluse nell'elenco adottato dall'ISTAT ai sensi del comma 5 dell'art.1 della legge 30/12/2004, n.311, adottano entro il 31 Dicembre 2009 senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti.

CHE nelle P.A. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

La violazione dell'obbligo di accertamento, comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'A.C. adotterà le opportune iniziative, anche di tipo contabile e amministrativo, per evitare la formazione di debiti pregressi;

RITENUTO opportuno prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali, al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti.

ACCERTATO che il responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio

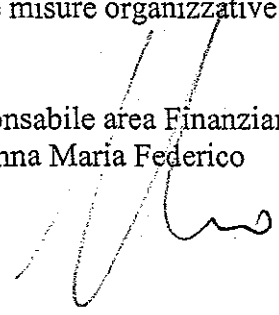
VISTO il vigente regolamento di contabilità

VISTO lo statuto dell'Ente

VISTI i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del Dlgs n. 267/2000

Propone alla GM di accogliere la superiore proposta al fine di definire le misure organizzative per il rispetto della tempestività dei pagamenti da parte di questo Comune

Il Responsabile area Finanziaria
Rag. Anna Maria Federico



E per quanto premesso

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta

DELIBERA

- 1) di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
- 2) di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del DL n. 78/2009 convertito con legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento
- 3) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di posizioni organizzative al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
- 4) Di pubblicare le presenti misure adottate , sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n.78/2009.
- 5) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
- 6) Di rilevare una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo ai funzionari che adottano gli impegni di spesa, qualora si verificano ritardi nei pagamenti delle forniture e appalti.
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, a voti unanimi espressi per alzata di mano, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.u. del 18/8/2000, n.267

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to SEBASTIANO CARNAZZO

L'Assessore anziano
F.to SEBASTIANO VENTURA

Segretario Comunale Generale
F.to (Dott. Giuseppe STEFIO)

Affissa all'albo pretorio il 16-09-09

Defissa il 09-10-09

Il Messo comunale
IL MESSO NOTIFICATORE
F.to (Angelo PETROLO)

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno 16-09-09 senza opposizione o reclami.

Li, 06-10-09

Il Segretario Generale
F.to DR. FEDERICO CESARIO

E' copia conforme per uso amministrativo

Li, 11-09-09

Il Segretario Generale
(Dott. Giuseppe STEFIO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Comunale

F.to _____

La presente delibera è immediatamente esecutiva

Li, 11-09-09

Visto: F.to Il Sindaco

F.to Il Segretario Comunale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio Recep. in data 14-09-09

Allegato alla Delibera di Giunta c.n. 121 DELL'11-09-09

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa – art. 9 DL n. 78/2009 – in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni, i responsabili delle posizioni organizzative devono :

- 1) trasmettere con largo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) Il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi derivanti ai fini del patto di stabilità) ;
- 4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati in originale, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese , quali:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori a €. 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo, verso gli agenti delle riscossioni;
- obbligo di indicazione di Partita Iva e codice fiscale nonché delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.