



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83

Oggetto:

“MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL D.D.G. N. 304 DEL 04 APRILE 2020”

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove (29) del mese LUGLIO, alle ore 13:00 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

- |            |              |            |
|------------|--------------|------------|
| 1) STEFIO  | Giuseppe     | Sindaco    |
| 2) LA ROSA | Salvatore    | V. Sindaco |
| 3) RIPA    | Maria Rosa   | Assessore  |
| 4) NARDO   | Sebastiano   | Assessore  |
| 5) FAVARA  | Massimiliano | Assessore  |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Dott. Giuseppe Stefio

Partecipa il <sup>✓</sup> Segretario Generale **D.ssa Giuseppa Farruto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Li, 28-07-2020

Il Responsabile dell'Area I  
Vacirca Vincenza

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 28-07-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Giuseppa Ferruto

Il sottoscritto Dott. Salvatore La Rosa, nella qualità di Assessore alle Politiche Sociali, sottopone alle valutazioni della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

**“MISURE DI SOSTEGNO ALL'EMERGENZA SOCIO-ASSISTENZIALE DA COVID-19 AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE SICILIANA N. 124 DEL 28/03/2020 A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL D.D.G. N. 304 DEL 04 APRILE 2020”**

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020 e ss.mm.ii., che ha disposto misure urgenti per sostenere i nuclei familiari che versano in condizioni disagiate e che non possono far fronte con risorse proprie ad esigenze primarie, destinando per le sopracitate finalità complessivi € 100.000.000,00, di cui € 30.000.000,00 a valere sul PO FSE obiettivo specifico 9.1 e sono stati individuati i Comuni quali soggetti pubblici cui assegnare le risorse in quota capitaria, giusta tabella allegata alla stessa deliberazione;

**VISTO** il D.D.G. n. 304 del 04/04/2020 con cui l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, ha impegnato in favore dei Comuni del territorio regionale la somma complessiva di € 29.999.346,00, condizionando l'utilizzo delle somme oggetto di trasferimento ai Comuni alla restituzione da parte di quest'ultimi dell'Atto di Adesione sottoscritto con firma digitale, secondo il modello allegato al predetto D.D.G. del 04/04/2020;

**DATO ATTO** che in forza del suddetto D.D.G. i Comuni dovranno utilizzare le somme oggetto di trasferimento per le finalità di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 124 del 28/03/2020 sopra richiamata, ovvero, sia per finanziare interventi “di sostegno sociale per beni di prima necessità (alimenti e prodotti farmaceutici), da destinare prioritariamente ai nuclei familiari che non percepiscono alcuna altra forma di reddito o alcuna altra forma di assistenza economica da parte dello Stato, compresi ammortizzatori sociali e reddito di cittadinanza”;

**PRESO ATTO** che il D.D.G. n. 304/2020 assegna al Comune di Carlentini, per gli interventi di cui al precedente periodo, la somma complessiva di € 105.774,00;

**DATO ATTO** che il Comune di Carlentini ha inviato l'Atto di Adesione sottoscritto con firma digitale del Sindaco in data 17/04/2020;

**Tutto ciò premesso,**

**VISTO** che l'Amministrazione Comunale, al fine sostenere i numerosi nuclei familiari in difficoltà, anche a causa della pandemia del Covid-19, per utilizzare congruamente le risorse messe a disposizione si è impegnata formalmente a : pubblicare apposito Avviso secondo il modello allegato all'Atto di Adesione; assegnare i buoni spesa/voucher ai cittadini aventi diritto; rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia; accettare la vigilanza del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali sullo svolgimento delle attività e

sull'utilizzazione del finanziamento erogato; rendicontare correttamente le risorse assegnate e validare e inviare i dati del monitoraggio;

**VISTE** le Istruzioni Operative emanate dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali, N°1 del 24 aprile 2020 (prot.11716); N° 2 del 20 maggio 2020 ( prot.14404) e N° 3 del 4 giugno 2020 (prot.16292) che hanno fornite indicazioni operative anche in relazione alle modalità di rendicontazione della spesa e degli interventi nell'utilizzo del sistema informativo del PO FSE Sicilia 2014/2020.

Per le motivazioni sopra richiamate, si chiede alla Giunta Municipale di approvare la superiore proposta disponendo:

1. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area III agli atti gestionali di competenza attinenti il rimborso agli esercenti commerciali, dei buoni spesa assegnati dall'Amministrazione agli aventi diritto, secondo le condizioni riportate nello schema di convenzione, allegato alle presenti, sottoscritta dagli stessi esercenti;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area III di predisporre gli atti amministrativi funzionali al congruo utilizzo e alla rendicontazione delle risorse messe a disposizione del D.D.G n°304, anche in riferimento alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Responsabile Esterno delle Operazioni (REO);
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R.n. 44/91;

*L'Assessore ai Servizi Sociali  
Dott. Salvatore La Rosa*



Ed in relazione a quanto sopra;

#### **LA Giunta Municipale**

VISTA la superiore proposta;  
VISTO il D.D.G. n. 304/2020 dell'Assessorato Regionale;  
VISTE le LL.R. 44/91 e n.48/91;  
VISTA la L.R. n. 30/2000 e ss.mm.;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dall'Assessore alle Politiche Sociali, Dott. Salvatore La Rosa;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge, anche per quanto attiene l'immediata esecuzione del presente atto;

#### **DELIBERA**

1. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area III agli atti gestionali di competenza, attinenti il rimborso agli esercenti commerciali, dei buoni spesa assegnati dall'Amministrazione agli aventi diritto, secondo le condizioni riportate nello schema di convenzione, allegato alla presente, sottoscritta dagli stessi esercenti;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area III di predisporre gli atti amministrativi funzionali al congruo utilizzo e alla rendicontazione delle risorse messe a disposizione del D.D.G n°304, anche in riferimento alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Responsabile Esterno delle Operazioni (REO);
3. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2, della L.R. n. 44/91;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Dr. Giuseppe Steffo

L'Assessore anziano

Il V. Segretario Generale

D.ssa Giuseppa Farrauto

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 30.07.2020

Visto: Il Sindaco

Il V. Segretario Generale

D.ssa Giuseppa Farrauto

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa  
AREA III

## Regione Sicilia



### SCHEMA DI CONVENZIONE

PER L'UTILIZZO E IL RIMBORSO DEI BUONI SPESA "EMERGENZA COVID-19" A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in esecuzione dell'Avviso Pubblico attraverso il quale il Comune di Carlentini ha individuato le ditte interessate alla fornitura di prodotti alimentari, farmaceutici, per l'igiene personale e domestica, bombole del gas, su presentazione di buoni spesa rilasciati su indicazione vincolante degli uffici dei servizi sociali del Comune di Carlentini agli individui e nuclei familiari che verranno ammessi al beneficio in oggetto. Il Comune di Carlentini C.F. 00192920890, nella persona del Geom. Francesco Ingalisi nato a ....., il quale interviene per conto e nell'interesse del Comune medesimo, nella qualità di Dirigente dell'Area III,  
E

l'Esercizio commerciale \_\_\_\_\_ con sede in CARLENTINI alla Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ nella persona di \_\_\_\_\_, che interviene al presente atto in qualità di \_\_\_\_\_,

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto dei beni di seguito indicati presso gli esercizi commerciali convenzionati:

Prodotti alimentari  
Prodotti farmaceutici;  
Prodotti per l'igiene personale e domestica;  
Bombole del gas.



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa  
AREA III

Non possono essere acquistati bevande alcoliche, alta pasticceria ed altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati (es. prodotti di bellezza, vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, ecc...). Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni. Pertanto l'esercizio convenzionato, al momento di effettuazione dell'operazione, determinato ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 633/1972, dovrà emettere scontrino con Iva per l'intero prezzo del bene ceduto al consumatore finale. I buoni rappresentano il diritto a ricevere dal Comune di Carlentini un rimborso pari all'importo indicato sul buono consegnato dal titolare dello stesso.

L'esercizio commerciale è libero di applicare, sul valore dei beni acquistati, eventuali sconti sulla spesa sostenuta a valere sul buono spesa. Di tale libera scelta farà pervenire apposita comunicazione in sede di sottoscrizione della presente convenzione. L'eventuale sconto dovrà essere praticato all'atto della cessione e non potrà tradursi in rimborsi di somme al titolare del buono.

## **ART. 2 – MODALITA' DI UTILIZZO**

I buoni spesa del valore nominale di € 10 sono rilasciati dal Comune di CARLENTINI; potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato.

## **ART. 3 – MODALITA' DI RIMBORSO**

Il rimborso del valore facciale dei buoni da parte della società emittente costituisce un'operazione non rilevante ai fini dell'Iva ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972. Il buono spesa sarà rimborsato all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso dietro presentazione al Comune di Carlentini di apposito rendiconto, previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su conto corrente indicato. L'esercente, ai fini del rimborso dei buoni spesa dovrà emettere un documento riepilogativo con allegati i buoni spesa in originale, con indicazione della data, del numero e soggetto intestatario del buono spesa, del numero di scontrino fiscale emesso e relativo al buono o ai buoni.

Al fine di uniformare le procedure di rendicontazione, Il Comune si riserva di predisporre apposito modello riepilogativo di rendicontazione uniforme per tutti gli esercenti.

Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio protocollo del Comune di Carlentini entro il 30 del mese successivo alla scadenza dei buoni.

Ai fini della liquidazione, a pena di improcedibilità, l'esercizio commerciale dovrà comunicare, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., gli estremi di un conto corrente bancario o postale, su cui dovranno essere emessi i relativi mandati di pagamento, nonché le generalità e di codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

La Ditta non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Carlentini nel caso in cui il buono non dovesse essere speso nel proprio esercizio.



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa  
AREA III

## **ART. 4 – CONDIZIONI**

I buoni spesa sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non comportano la restituzione di denaro nel caso in cui non siano spesi integralmente; possono essere spesi anche per acquisti effettuati in giorni diversi presso il medesimo esercizio commerciale.

Il titolare dell'esercizio commerciale è tenuto ad accertare la titolarità del buono, tramite l'esibizione da parte del beneficiario di valido documento di riconoscimento, nonché è tenuto a verificare che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

## **ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da epidemia di COVID-19.

## **ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI**

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione del servizio in argomento, è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo.

## **ART. 7 – CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 1, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

## **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Siracusa, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

## **ART. 9 – DOMICILIO**

Per ogni effetto di legge, i contraenti eleggono domicilio presso la sede municipale di Carlentini.

## **ART. 10 – SPESE CONVENZIONE**



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA III

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

## ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.  
Letto, confermato, sottoscritto

**Il Comune di CARLENTINI .....**

**L'Esercizio Commerciale .....**