



CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa
AREA III
UFFICIO CONTRATTI

DETERMINA DEL CAPO AREA III

n. 87 del 26 MAR. 2019

CIG: ZA527A982E

Oggetto:

ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemiladicianove** il giorno diciannove del mese di **Marzo**, in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto Geom. Francesco Ingalisi, nella qualità di Capo Area III, adotta il presente provvedimento.

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 605 del 28/12/2017, si aderiva alla Convenzione Consip Fuell Card 6 per la fornitura di carburante per i mezzi del Comune, aggiudicata alla Società Kuwait Petroleum Italia S.p.A., con sede in Roma, viale dell'Oceano Indiano, 13 – P.I. 00435970587,
- la Convenzione è stata stipulata dall'Amministrazione, mediante Ordinativo di Fornitura con validità fino al 02/11/2018;
- nel portale "Acquistiinretepa" è stato pubblicato il bando "Accordo quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card" denominato lotto 1 con presunta attivazione 11/01/2019, come si evince da scheda allegata;

CONSIDERATO che il fornitore ha comunicato con propria nota del 22/10/2018 la disponibilità a garantire la continuità dei rifornimenti, fino al completamento della procedura relativa alla nuova gara con conseguente attivazione del nuovo Accordo Quadro Consip;

VERIFICATO che, come si evince dalla scheda allegata, sul sito www.acquisinretepa.it è stata pubblicata la nuova convenzione per la fornitura di Carburante per autotrazione mediante Fuel Card 1, lotto unico (Italia) è stata aggiudicata dalla Consip S.P.A. alla KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A.

VISTO che, come risulta dalle Condizioni Economiche del Capitolato p. 4, il prezzo definitivo, sarà individuato sulla base del prezzo consigliato con servizio ore diurne al lordo delle variazioni

geografiche e delle variazioni relative ai rifornimenti in autostrade e/o tangenziali comunicato al Ministero dello sviluppo Economico, e che su tale prezzo verrà applicato lo sconto indicato nell'Offerta Economica, e che tale prezzo sarà esposto in fattura;

RITENUTO opportuno avvalersi della convenzione stipulata tra Consip s.p.a. e KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A, per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel –Card, alle condizioni economiche e generali citate nella convenzione che si allega al presente atto;

VISTA la disponibilità esistente negli interventi esistenti in Bilancio;

VISTI gli articoli 183-184 del D.L.vo 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

- Di dare atto che, il contratto di fornitura attuativo della Convenzione sarà stipulato inviando, tramite il portale acquisinretepa.it ordine diretto alla Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A;
- Di impegnare la somma complessiva di € 24.400,00.
- Di provvedere all'imputazione della suddetta somma come segue;

Cap. 4222	Spese combustibile scuolabus Ist. Comprensivi	€ 5.000,00
Cap. 5922	Manut. Mezzi carburante smaltimento rifiuti	€ 2.000,00
Cap. 5722	Manut. Mezzi carburante servizio idrico	€ 3.500,00
Cap. 822	Spese manut. Mezzi carb. U.T.C.	€ 5.500,00
Cap. 5422	Spese manut. Mezzi carb. Viab. E serv. Acq. Beni	€ 4.500,00
Cap. 2220	Spese gestione automezzi serv. P.M.	€ 1.500,00
Cap. 450	Spese gestione automezzi serv. Generali	€ 2.400,00

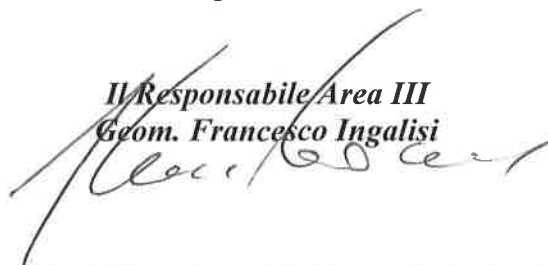
Di procedere, con successivo atto, alla liquidazione a favore alla Società KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A di quanto qui determinato, a presentazione fattura e con provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000 .

Di dare atto che l'impegno di spesa viene assunto ai sensi dell'art. 163 d.lgs. 267/2000, in quanto trattasi di spesa che rientra nei limiti consentiti in esercizio provvisorio;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Il Responsabile Area III
Geom. Francesco Ingalisi

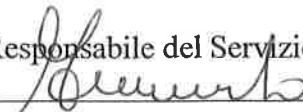


Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli sopra citati del redigendo Bilancio 2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs.n.267 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 26 MAR, 2019

Il Responsabile del Servizio



Pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Generale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Carlentini, li _____

Il Segretario Generale

Scheda Prodotto

25/01/2019

CODICE ARTICOLO PRODUTTORE:

Prezzo: 0,00€

Benzina, Gasolio e GPL mediante Fuel Card

Fornitore KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A.

ACCORDO QUADRO

AREA DI CONSEGNA:
ITALIA

CODICE ARTICOLO FORNITORE
AQFC1_Q8

Caratteristiche

Marca

Fornitore

KUWAIT PETROLEUM ITALIA S.P.A.

Unità di misura

Litro (l)

Acquisti verdi

"N.A."

Tipo di contratto

Acquisto

Aggiornamento

23/01/2019 15:53:34

Iniziativa

AQ Fuel Card 1



ATTIVA
24/01/2019

Ricorda!

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.



Fuel Card 1

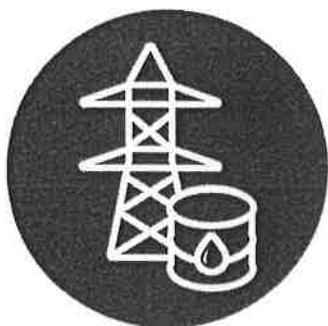
Accordo quadro per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card



Attiva



dal 24/01/2019
al 24/07/2021



Energia, carburanti e lubrificanti

1

lotti

AQ

Accordi Quadro



Acquisto

[VAI AL CATALOGO](#)



consip

(<http://www.consip.it/>)

Cosa acquisti



Ministero dell'Economia e delle Finanze

(<http://www.mef.gov.it/>)

ITA

TIPOLOGIA PRODOTTI

Fuel card per l'acquisto di:

- Benzina senza piombo
- Gasolio
- GPL

Le fuel card sono:

- Tessere di plastica, dotate di banda magnetica e codice PIN, che possono essere abbinate ad un automezzo oppure a una persona fisica
- Utilizzabili presso l'intera rete italiana dei punti vendita dei fornitori aggiudicatari

Attivazione

Attivazione

Attivazione

e

dei • Strumenti

contratti derivativi

Prodotti

un fornitore

Appalto di servizi

specificata

nei

conf. di

del/

Fornitori piccoli

presentata

di

l'invio di

di • Specificazioni

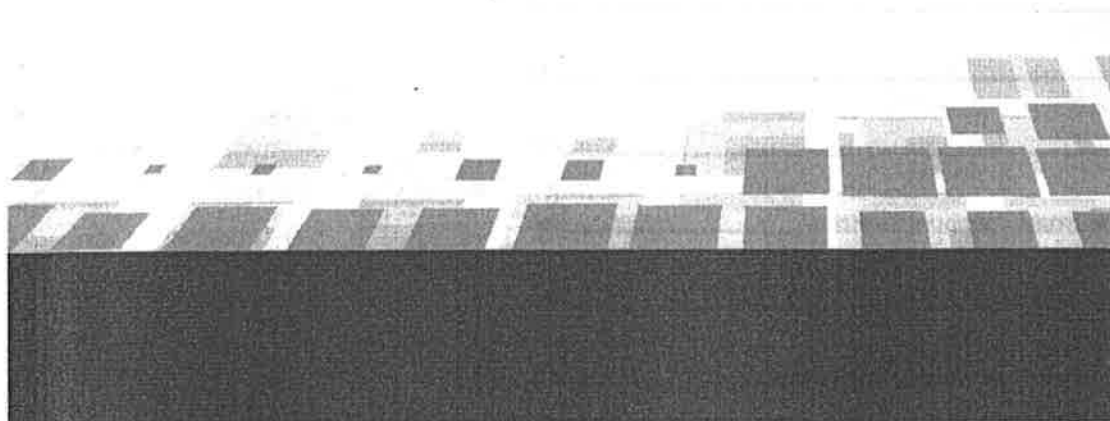
un

Ordinanze

di (tratta)

Data pubblicazione del bando/avviso
 20/06/2018
 Data di presunta attivazione entro il
 26/01/2019
 di (tratta)

Lotto unico



Ultimo aggiornamento: 24/01/2019

SOMMARIO

1. PREMESSA.....	4
2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	5
2.1. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	5
2.2. CARBURANTE.....	5
2.3. FUEL CARD	5
2.3.1. CARTISSIMA Q8.....	5
2.3.2. IP PLUS.....	7
3. MODALITÀ DI FORNITURA	10
3.1. QUANTITATIVO PRESUNTO.....	10
3.2. TEMPI DI CONSEGNA	11
3.3. CONTROLLI	11
3.3.1. QUANTITÀ.....	12
3.3.2. QUALITÀ	12
4. CONDIZIONI ECONOMICHE	12
5. MODALITÀ DI SCELTA DEL FORNITORE – APPALTI SPECIFICI.....	13
6. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	15
6.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE	15
6.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE	15

acquistinretepa

6.3.	CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE.....	15
6.4.	ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE.....	16
7.	ULTERIORI TUTELE.....	17
8.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	17
9.	COME ORDINARE	18
9.1.	REGISTRAZIONE	18
9.2.	ORDINATIVO DI FORNITURA.....	18
9.3.	CONTENUTO DELL' ORDINATIVO DI FORNITURA	19
10.	RIFERIMENTI DEL FORNITORE.....	20
10.1.	RECAPITI.....	20
10.2.	RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO.....	20
11.	ALLEGATI	21
11.1.	ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI	21
11.2.	ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE/NON APPLICAZIONE PENALI.....	23

1. Premessa

La presente guida non intende né sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti dei Fornitori e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva dell' - Lotto unico (di seguito, per brevità, anche AQ), stipulato dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Kuwait Petroleum Italia S.p.A. (di seguito anche QB) e italiana petroli S.p.A. (di seguito anche IP) quali Fornitori Aggiudicatari dell'AQ.

L'Amministrazione Contraente provvederà, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura con il quale affida al Fornitore l'Appalto Specifico, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello dell' AQ.

Per qualsiasi informazione sull'AQ (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2. Oggetto dell'Accordo Quadro

2.1. Durata dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro ha durata contrattuale di 30 (trenta) mesi decorrenti dal 24 gennaio 2019.

I singoli Appalti Specifici (o Contratti attuativi dell' AQ), stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata compresa tra la data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura e il 24 gennaio 2022.

2.2. Carburante

L'Accordo quadro ha come oggetto la fornitura di carburante per autotrazione, ossia:

- benzina super senza piombo (Norma E.N. 228)
- gasolio (Norma E.N. 590)
- GPL (Norma E.N. 589)


mediante Fuel Card.

2.3. Fuel Card

La fornitura del carburante avviene presso i punti vendita messi a disposizione dai Fornitori mediante utilizzo di Fuel Card. I due aggiudicatari, Q8 e IP, hanno messo a disposizione della PA le Fuel card denominate, rispettivamente, *Cartissima Q8* e *IP Plus*, utilizzabili presso i punti vendita che espongono tali marchi.

Di seguito si riportano le caratteristiche delle Fuel Card offerte dai Fornitori aggiudicatari, rimandando al paragrafo 5 - (Modalità di scelta del Fornitore – Appalti Specifici) - sulle modalità di scelta del Fornitore.

2.3.1. Cartissima Q8

La Fuel Card di Q8 (*Cartissima Q8*) è una tessera di plastica, identificata mediante un codice di 19 cifre (PAN), dotata di banda magnetica con codice segreto (PIN), da utilizzare per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita che espongono il logo **Cartissima Q8** .

La carta può essere abbinata ad un automezzo oppure ad una persona fisica.

Le card associate ad automezzi (targhe) dovranno essere abilitate al prodotto o ai prodotti effettivamente utilizzati sul veicolo (Gasolio o Benzina o Benzina+GPL).

Le card associate ad una persona fisica (Nominativo/Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica) potranno essere abilitate anche a tutti e tre i prodotti (Gasolio, Benzina e GPL).

Nel caso ricorrano le condizioni (vedasi trattamento di dati personali) l'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 23 comma 9 dell'Accordo quadro, potrà nominare il Fornitore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, anche avvalendosi del facsimile di nomina del responsabile dati pubblicato sul Sito dell'Accordo quadro. A tal proposito, qualora l'Amministrazione fosse interessata alle Fuel Card abbinata ad una persona fisica ma non desidera comunicarne i dati personali può indicare, in luogo di nome e cognome, un Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica.

SMARRIMENTO O FURTO (blocco)

In caso di smarrimento o furto della Carta, per bloccare tempestivamente la carta CartissimaQ8 si può contattare il numero verde 800.01.08.08, attivo 24h su 24h, con supporto dell'operatore dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00. In alternativa, si potrà bloccare la carta tramite il portale CartissimaWeb accedendo alla propria area riservata, sezione Carte>Blocco/sblocco carta.

Inoltre, l'amministrazione ne dà immediata comunicazione scritta alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. attraverso il Responsabile del Servizio e presentando denuncia alla Autorità Giudiziaria, ai Carabinieri o alla Polizia ed inviandone copia conforme alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. alternativamente via email all'indirizzo servizioclientipa@q8.it oppure via PEC a kupitsede@pec.q8it.

Q8 provvederà a bloccare l'uso della Carta entro il primo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione della comunicazione via email o pec o fax.

N.B.: Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti né su tali fuel card né su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

RINUNCIA

L'Amministrazione può rinunciare in qualsiasi momento a Cartissima Q8 inviando una comunicazione alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. su carta intestata, a mezzo pec o email. In maniera analoga, eventuali variazioni anagrafiche andranno comunicate alla Kuwait Petroleum Italia S.p.A. a mezzo pec o email.

PLAFOND


La carta prevede un limite di spesa giornaliero in euro (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione deve indicare nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) per ciascuna carta. Tale plafond può essere modificato su richiesta dell'Amministrazione Contraente tramite comunicazione a mezzo email.

AREA RISERVATA CARTISSIMAWEB

Per la gestione delle Fuel Card, la Q8 mette a disposizione della PA il portale CartissimaWeb (<https://www.q8.it/carte/cartissima/cartissimaweb>) dal quale l'Amministrazione, accedendo alla propria area riservata, può effettuare in autonomia le seguenti operazioni:

- o Blocco Carta
- o Visualizzazione transazioni ed export di file excel con la lista delle transazioni
- o Dettagli in pdf ed excel delle fatture mensili

2.3.2. IP Plus

La Fuel Card di IP (IP Plus) è una tessera di plastica, identificata mediante un codice di 18 cifre, dotata di banda magnetica con codice segreto (PIN), da utilizzare per la fornitura del carburante per autotrazione presso l'intera rete italiana dei punti vendita che espongono il logo 

La carta può essere abbinata ad un automezzo oppure ad una persona fisica.

Le card associate ad automezzi (targhe) dovranno essere abilitate al prodotto o ai prodotti effettivamente utilizzati sul veicolo (Gasolio o Benzina+GPL).

Le card associate ad una persona fisica (Nominativo/Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica) possono essere abilitate a prelevare "Tutti i carburanti" - Gasolio, Benzina e GPL (è prevista l'emissione di una sola carta per persona).

Nel caso ricorrano le condizioni (vedasi trattamento di dati personali) l'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 23 comma 9 dell'AQ, potrà nominare il Fornitore "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, anche avvalendosi del fac-simile di nomina del responsabile dati pubblicato sul Sito dell'AQ. A tal proposito, qualora l'Amministrazione fosse interessata a delle Fuel Card abbinata a persona fisica ma non desidera comunicarne i dati personali può indicare, in luogo di nome e cognome, un Codice alfanumerico associato alla Persona Fisica.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione abbinare le carte a diverse "DIVISIONI di PARCO" (richieste dall'Amministrazione sul modulo Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)).

acquistinretepa

Tali divisioni (ad esempio UFFICIO TECNICO, POLIZIA MUNICIPALE, ECC...) permetteranno, nell'area riservata dell'Amministrazione, l'estrazione di "riepiloghi" con le transazioni relative alle carte appartenenti alla medesima divisione.

N.B.: Si specifica che la divisione parco non prevede la separazione della fattura. La fattura è unica e legata univocamente all'ordine e al Codice Cliente creato dal Fornitore.

Per avere fatture separate l'Amministrazione dovrà inviare distinti Ordinativi di fornitura.

SMARRIMENTO O FURTO

In caso di smarrimento o furto di una Carta, l'Amministrazione è tenuta a bloccare immediatamente la Carta utilizzando uno dei seguenti canali:

- autonomamente online nella propria Area Riservata IP Plus (dopo aver Inserito User e password);
- contattando il Servizio Clienti al numero verde 800.90.70.60 (digitando il tasto "0" Blocco Carte) comunicando il numero della carta che vuole bloccare o il numero della targa dell'autoveicolo associata alla carta stessa.

N.B.: Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne' su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

RINUNCIA/ANNULLAMENTO CARTA

Nel caso di "Annullamento Carta", l'Amministrazione dovrà annullare la carta tramite la propria area riservata e provvedere a tagliare e buttare la carta per la quale richiede l'annullamento.

PLAFOND GIORNALIERO

La carta prevede un limite di spesa giornaliero (o plafond giornaliero) che l'Amministrazione può scegliere per ciascuna carta ordinata scegliendo tra 4 possibilità:

- codice 1: (limite 1.300 € al giorno)
- codice 2: (limite 650 € al giorno)
- codice 3: (limite 250 € al giorno)
- codice 4: (limite 1.800 € al giorno)

acquistinretepa

Nel corso della durata contrattuale, l'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento al Fornitore la modifica del plafond giornaliero della carta indicato nell'ordinativo di fornitura.

PLAFOND MENSILE

Sull' Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card), l'Amministrazione dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** indicare il plafond mensile di spesa in Euro richiesto.

Tale importo mensile, deciso dall'Amministrazione, è da ritenersi complessivo di tutte le Fuel Card oggetto dell'ordinativo: nel corso del mese solare, al raggiungimento del plafond, tutte le carte saranno automaticamente bloccate.

Per aumentare il plafond in caso di eccezionali consumi, è necessario preventivamente inviare la richiesta SU CARTA INTESTATA al seguente link: <https://www.gruppoapi.com/contatti/it/scrivici/carte-petrolifere-e-telepas>

AREA RISERVATA IP Plus

Per la gestione delle Fuel Card, Italiana Petroli mette a disposizione della PA l'Area Riservata "IP Plus" accessibile dal sito [www.gruppoapi.com/Assistenza online/ IP Plus](http://www.gruppoapi.com/Assistenza%20online/IP%20Plus).

Nei giorni successivi all'evasione dell'ordine, l'Amministrazione riceverà una mail alla casella e-mail indicata sull' Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card).

Tale mail conterrà il link per attivare il proprio accesso all'area riservata.

Dopo aver attivato la propria utenza, l'Amministrazione potrà accedere inserendo USER e PASSWORD scelte.

L'Amministrazione potrà quindi effettuare in completa autonomia le seguenti operazioni:

- Visualizzazione listino prezzi
- Modifica/creazione diritti di accesso ad utenti aggiuntivi
- Ricerca/elenco delle proprie carte attive
- Blocco della carta (in caso di furto/smarrimento/dismissione autoveicolo)
- Annullamento di una carta
- Riemissione del codice PIN
- Gestione dei rinnovi delle carte alla scadenza
- Modifica del tipo di veicolo associato alla carta
- Visualizzazione e download delle Transazioni giornaliere
- Modifica divisione di parco associato alla carta
- Scaricare le transazioni fatturate in formato excel

RICHIESTA CARTA AGGIUNTIVA/NUOVA CARTA

Per la "Richiesta di carta Aggiuntiva/Nuova Carta" (che non incrementa il Quantitativo Presunto dell'ordine), ad esempio per sostituzione veicoli dismessi, l'Amministrazione dovrà collegarsi al sito www.gruppoapi.com, area "ASSISTENZA ONLINE"> sezione "Scrivici - IP Plus e Telepass" (<https://www.gruppoapi.com/contatti/it/scrivici/carte-petrolifere-e-telepass>):

- o selezionare la tipologia di utenza "Carte CONSIP";
- o scegliere l'Argomento: "Richiesta carta Aggiuntiva";
- o inserire il proprio codice cliente 83XXXX (fornito dal fornitore in fase di evasione dell'ordine);
- o inserire la propria Email;
- o compilare la richiesta ed allegare il modulo "Richiesta Carta Aggiuntiva IP Plus" precedentemente compilato disponibile sul portale Consip o scaricabile direttamente nell'area assistenza IP Plus.

3. Modalità di fornitura

3.1. Quantitativo Presunto

L'Amministrazione, nel compilare l'Ordinativo di fornitura di cui al paragrafo 9.2, dovrà indicare, tra l'altro, il Quantitativo Presunto ossia il quantitativo (in litri) di carburante per autotrazione che si presume di acquistare mediante le Fuel Card indicate nell'Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card) stesso.

Tale Quantitativo Presunto non dovrà quindi comprendere il fabbisogno di carburanti per autotrazione soddisfatto attraverso modalità di acquisto diverso dalle Fuel Card (Buoni Carburante, rifornimento presso depositi dell'Amministrazione, pagamento in contanti, ecc.).

Il Quantitativo Presunto indicato nell'Ordinativo di fornitura dovrà essere commisurato alla durata effettiva del contratto di fornitura e NON al fabbisogno annuo dell'Amministrazione; il Quantitativo Presunto potrà quindi essere calcolato dividendo per 12 il fabbisogno annuo dell'Amministrazione e moltiplicando il risultato per il numero di mesi intercorrenti tra l'emissione dell'Ordine e il 24/01/2022, data di scadenza di tutti gli Ordinativi di Fornitura (vedi precedente paragrafo 2.1).

La fornitura di Carburante per Autotrazione sarà effettuata comunque tenendo conto dell'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione Contraente che potrà risultare maggiore o minore del suddetto Quantitativo Presunto dedotto dai dati di consumo storico in possesso dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione necessiti di richiedere ulteriori carte (ad es. allargamento parco auto) ed il Quantitativo Presunto dovesse essere incrementato, l'Amministrazione è tenuta ad emettere un ulteriore Ordinato di Fornitura indicando, alla voce Quantitativo Presunto, esclusivamente l'incremento di fabbisogno stimato; viceversa, qualora l'Amministrazione necessiti di richiedere ulteriori carte senza che ciò comporti un incremento del Quantitativo Presunto, l'Amministrazione potrà richiederle ai Fornitori secondo le modalità indicate ai paragrafi 2.3.1 e 2.3.2.

3.2. Tempi di consegna

Il Fornitore consegna le Fuel Card e i relativi PIN alle Amministrazioni Contraenti entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data in cui l'Ordine di fornitura è divenuto irrevocabile (quarto giorno lavorativo successivo alla ricezione da parte del Fornitore degli Ordini di fornitura). Entro lo stesso termine il Fornitore s'impegna ad attivare ed a rendere operative le Fuel Card consegnate, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'AQ.

Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti né su tali fuel card né su qualsiasi altro documento congiunto alle medesime Fuel Card.

3.3. Controlli

All'atto della ricezione di carte e PIN, l'Amministrazione verifica che il pacco contenente le Fuel Card sia integro e che le medesime rispettino le caratteristiche minime previste dal Capitolato Tecnico.

In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card consegnate, l'Amministrazione Contraente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'attivazione delle Fuel Card, comunicherà i difetti rilevati al Fornitore che, entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti, provvederà alla sostituzione delle medesime Fuel Card, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'Accordo quadro. In caso di non perfetto funzionamento delle Fuel Card, riscontrato dall'Amministrazione Contraente oltre il decimo giorno lavorativo dall'attivazione delle stesse, il Fornitore provvederà alla sostituzione entro 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento della comunicazione dei malfunzionamenti da parte dell'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 12 comma 2 dell'AQ.

L'Amministrazione Contraente potrà comunicare i difetti rilevati attraverso i seguenti canali:

- in caso di Card **Cartissima Q8**, tramite fax al n. 06/5207.1327 o e-mail al seguente indirizzo servizioclientipa@q8.it indicando il numero di carta composto dai 19 valori indicati sulla stessa (7028***), la data ed ora del tentativo di rifornimento.
- in caso di Card **IP Plus**, tramite e-mail al seguente indirizzo clienticarte.pa@italianapetroli.it indicando il n. d'Ordine per cui si richiede verifica.

Si rammenta che nei casi sopradescritti il Quantitativo Presunto indicato nell'Ordinativo di Fornitura, relativo alle Fuel Card di cui si richiede la sostituzione, rimane invariato, pertanto per la richiesta di sostituzione delle Fuel Card **NON DEVE** essere inviato alcun ulteriore Ordinativo di Fornitura.

3.3.1. Quantità

I carburanti erogati devono presentare caratteristiche fisico-chimiche conformi a quelle fissate dalle norme UNI-EN in vigore all'atto del prelevamento. Fatti salvi eventuali vizi occulti si dà per accettata la qualità del carburante erogato salvo che sia stata espressamente avanzata riserva scritta all'atto dell'erogazione stessa.

3.3.2. Qualità

Salvo eventuali riserve da avanzare per iscritto all'atto dell'erogazione, si intende accettata la quantità indicata sulla colonnina erogatrice.

Si ricorda che ogni distributore è soggetto a controlli periodici da parte degli Uffici metrici delle CCIAA ai sensi della D.M. 182 del 28 marzo 2000. In ogni caso è possibile, ai sensi del citato D.M. per ogni Amministrazione e per la Consip richiedere agli Uffici metrici competenti per territorio verifiche ove ritenute necessarie.

4. Condizioni economiche

Il prezzo definitivo, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione, sarà individuato sulla base del Prezzo Consigliato Servito (prezzo consigliato con servizio ore diurne al lordo delle variazioni geografiche e delle variazioni relative ai rifornimenti in autostrade e/o tangenziali comunicato al Ministero dello Sviluppo Economico) e del Prezzo Consigliato Non Servito (Prezzo Servito Consigliato meno Euro/litro 0,122 al lordo di IVA); il prezzo definitivo, sarà inoltre calcolato sulla base della tipologia di rifornimento effettuata (Servito oppure Non Servito).

In particolare:

- per i rifornimenti effettuati in modalità Servito, il corrispettivo verrà calcolato, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione e per ciascuna provincia ove è effettuato il

rifornimento, applicando lo sconto **SSI** offerto riportato nel file Allegato "H" all'AQ (Sconti offerti per provincia) al Prezzo Consigliato Servito;

- per i rifornimenti effettuati in modalità Non Servito, il corrispettivo verrà calcolato, per ciascuna tipologia di Carburante per Autotrazione e per ciascuna provincia ove è effettuato il rifornimento, applicando lo sconto **SNSI** offerto riportato in Allegato "H" all'AQ (Sconti offerti per provincia) al Prezzo Consigliato Non Servito.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto per ciascun rifornimento sarà pari al minore tra il prezzo (Servito/Non Servito) consigliato al netto del relativo sconto offerto ed il prezzo praticato alla pompa all'atto del prelievo.

Alle Amministrazioni Contraenti che all'atto dell'invio dell'Ordine di fornitura si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante addebito diretto SEPA (SDD) e/o che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto ai termini di legge verrà riconosciuto uno sconto aggiuntivo, espresso in Euro/litro, al netto di IVA ed accise, pari a Euro 0,001 per rifornimenti effettuati con Kuwait Petroleum Italia S.p.A. e pari a Euro 0,004 per rifornimenti effettuati con italiana petroli S.p.A..

5. Modalità di scelta del Fornitore – Appalti Specifici

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte della singola Amministrazione in favore del/i Fornitore/i prescelto/i avviene mediante invio di Ordinativo di fornitura sulla base dei seguenti criteri:

Come regola generale:

1. le Amministrazioni la cui attività operativa interessi un'unica provincia affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alla propria provincia di interesse.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Aggiudicatario primo in graduatoria nella provincia di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 1 dell'AQ).

2. le Amministrazioni la cui attività operativa interessi più province affideranno l'Appalto Specifico all'Aggiudicatario che ha ottenuto in fase di gara il punteggio complessivo più elevato relativamente alle proprie province di interesse.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nelle province di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 2 dell'AQ).

Sul sito dell'Accordo quadro in oggetto, è pubblicato il file *Punteggi Per Provincia.xls* nel quale sono riportati, per ciascun aggiudicatario e ciascuna Provincia, il punteggio complessivo ottenuto da ciascun

aggiudicatario in fase di gara. Il file permette all'Amministrazione di filtrare la/e provincia/e di interesse e visualizzare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun aggiudicatario in detta/e provincia/e.

Le Amministrazioni potranno derogare, motivatamente, alla regola generale, di cui ai precedenti punti 1 e 2, nei seguenti casi:

a) assenza, nella Provincia di interesse, di punti vendita eroganti il prodotto di interesse (es.: mancanza di punti vendita GPL).

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Assenza, nella/e provincia/e di interesse, di punti vendita dell'Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nella/e suddetta/e provincia/e eroganti il prodotto di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 3.a dell'AQ).

b) assenza di punti vendita nel più ristretto ambito territoriale di interesse (Comune, Frazione).

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Assenza, nel Comune o Frazione di interesse di punti vendita dell'Aggiudicatario con Punteggio Complessivo maggiore nella/e provincia/e di interesse" (Art. 3, comma 6, punto 3.b dell'AQ).

c) distanza stradale del più vicino punto vendita del primo in graduatoria nella provincia di interesse maggiore o uguale a 2 (due) km rispetto al/i più vicino/i punto/i vendita del/degli aggiudicatario/i che segue/ono in graduatoria nella medesima provincia.

In tal caso, l'Amministrazione indicherà, nell'ordinativo di fornitura, la seguente motivazione: "Distanza stradale del più vicino punto vendita del primo in graduatoria nella provincia di interesse maggiore o uguale a 2 (due) km rispetto al/i più vicino/i punto/i vendita dell'aggiudicatario che segue in graduatoria nella medesima provincia" (Art. 3, comma 6, punto 3.c dell'AQ).

Al fine di permettere all'Amministrazione di verificare se sussistono motivi per derogare alla regola generale di cui ai precedenti punti 1 e 2, sul sito dell'AQ In oggetto, sono pubblicati i file contenenti gli elenchi di punti vendita messi a disposizione dai Fornitori con tutti i dettagli necessari alla verifica (*Rete Punti Vendita Q&S.xls* e *Rete Punti Vendita IP.xls*).

Così come disciplinato dal capitolato Tecnico, si evidenzia che, per quanto riguarda il precedente caso c, al fine della verifica delle distanze, dovrà essere utilizzato il sito web <https://www.google.it/maps/dir>. La distanza da considerare sarà quella corrispondente al percorso più corto per spostamenti in auto in termini di km. Nei campi destinati all'inserimento dei punti di partenza e di arrivo, potranno essere inseriti, o gli indirizzi completi della sede dell'Amministrazione di riferimento e dei punti vendita di interesse qualora disponibili, oppure le coordinate GPS dei medesimi.

In applicazione di tutti i suddetti criteri, la singola Amministrazione potrà inviare Ordini di fornitura ad uno o a entrambi i Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro avendo cura, evidentemente, di calcolare attentamente il fabbisogno complessivo dell'Amministrazione da attribuire a ciascun aggiudicatario.

6. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

6.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e verifica le relative penali previste all'art. 12 dell'Accordo Quadro.

Al fine del calcolo del "valore del relativo Ordine di fornitura" richiamato dal suddetto art. 12 dell'Accordo quadro, l'Amministrazione dovrà moltiplicare il numero di litri del Quantitativo Presunto (campo QUANTITÀ dell'Ordinativo di fornitura) per:

- Euro/litro 0,385, se il Fornitore cui si riferisce l'Ordinativo è Q8;
- Euro/litro 0,426, se il Fornitore cui si riferisce l'Ordinativo è IP.

6.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento.

La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 11.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

6.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate - se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

6.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nell'Accordo quadro, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 11.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione/non applicazione penali).

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- **compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui all'Accordo Quadro con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- **escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). L'Accordo Quadro individua il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

7. Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nell' Accordo Quadro non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura.

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave

di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

- **Azioni in caso di risoluzione dell'Accordo Quadro per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione dell'Accordo Quadro da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione dell'Accordo Quadro.

- In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

8. Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria (contabile), vigente in materia per ogni Amministrazione, e dall'Accordo quadro che regola le presenti forniture.

I pagamenti sono effettuati, secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato e secondo i termini e modalità previste dall'art. 5 dell'Accordo Quadro.

9. Come Ordinare

9.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

9.2. Ordinativo di fornitura

L'Accordo Quadro consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili;
- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;
- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto;
- compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;

- compila entrambi i fogli excel del modulo "Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)" in ogni parte, facendo particolare attenzione all'elenco delle fuel card richieste;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente e allegato il modulo "Allegato all'Ordine di fornitura (Elenco Fuel Card)", effettua l'invio dell'Ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo.

9.3. Contenuto dell' Ordinativo di fornitura

Al fine di permettere al Fornitore l'esecuzione della fornitura, l'Amministrazione deve indicare nell'Ordinativo di Fornitura, tra l'altro:

- il **Quantitativo Presunto** (numero) di litri ordinati; il Quantitativo Presunto è indicato nel campo Quantità dell'ordinativo (vedi paragrafo 3.1);
- il **Tipo Accisa** cui l'Amministrazione è soggetta (Ordinaria o Agevolata Forze Armate). Le Forze Armate, al fine di poter beneficiare delle agevolazioni di accisa, oltre a darne indicazione nell'Ordinativo di fornitura, invieranno al Fornitore tutta la documentazione necessaria per permettere al Fornitore il recupero delle accise da parte delle strutture dell'Amministrazione Finanziaria preposte;
- Il nome e cognome ed i riferimenti (telefono/fax/email) del Responsabile unico del procedimento amministrativo;
- le Condizioni di pagamento previste per legge e relative all'Amministrazione ordinate (30 o 60 giorni);
- se l'Amministrazione ha Obbligo di registrazione sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti (SI/NO);
- se l'Amministrazione (Obbligata) ha effettuato la registrazione sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti;
- la motivazione della scelta del Fornitore (vedasi paragrafo 5 – Modalità di scelta del Fornitore – Appalti Specifici).

10. Riferimenti del fornitore

10.1. Recapiti

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

- Numero verde: 800.01.08.08
- Email: servizioclientipa@q8.it
- Fax: 06/5207.1327

italiana petroli S.p.A.

- Numero verde: 800.90.70.60
- Email: clienticarte.pa@italianapetroli.it
- Fax: 02/30.13.00.96

10.2. Responsabile generale del servizio

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

- Dott. Federico Zecchini

italiana petroli S.p.A.

- Dott. Giovanni Rossi Balotta

11. Allegati

11.1. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Spett.le
Kuwait Petroleum Italia S.p.A.
PEC: kupitsede@pec.q8.it
c.a. Dott. Federico Zecchini

oppure
Spett.le
italiana petroli S.p.A.
PEC: totalerg@legalmail.it
c.a. Dott. Giovanni Rossi Balotta

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 stipulata in data 22/01/2019 - lotto unico. Ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - Contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo Quadro

Con riferimento all' Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta Impresa quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art. 11 dell' Accordo Quadro entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.]

acquistinretepa

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. 66 dell'Accordo Quadro, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo dell'Accordo Quadro nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. 66 dell'Accordo Quadro, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere]*, quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 66 dell'Accordo Quadro si invita l'impresa in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore 04 del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta Impresa non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta Impresa, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo Quadro, secondo le modalità ivi stabilite ivi compresa la compensazione del credito/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro.

Distinti saluti

11.2. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione/non applicazione penali

Luogo. gg/mm/aaaa

Prot. n.

Spett.le

Kuwait Petroleum Italia S.p.A.

PEC: kupitsede@pec.q8.it

c.a. Dott. Federico Zecchini

oppure

Spett.le

italiana petroli S.p.A.

PEC: totalerg@legalmall.it

c.a. Dott. Giovanni Rossi Balotta

Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 stipulata in data gg/mm/aaaa - lotto unico. Ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - **Applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione**

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa all' Accordo Quadro e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta Impresa non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

acquistinretepa

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che la scrivente Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro, mediante **compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula dell'Accordo Quadro**. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. **nn** dell'Accordo Quadro per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 provvederemo **all'escussione/alla compensazione** della somma di Euro **nnnnnnn,nn** (**testo**). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali]*

[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di **10 (dieci)** giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla scrivente Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo **nn** comma **nn** dell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nell'Accordo Quadro non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta Impresa sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che la scrivente Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nell'Accordo Quadro.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nell'Accordo Quadro, non esonera in nessun caso Codesta Impresa dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti
