



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 150

Oggetto:

Integrazione ore lavorative al Dipendente Dott. Vito Dipietro, Cad. D, Pos. Econ. D1, Tempo determinato *part-time*, da 6 ore settimanali a 12 ore settimanali, fino al 22/10/2019.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventuno del mese dicembre, alle ore 12:30 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) LIPARI	Antonino	Assessore
3) NARDO	Sebastiano	Assessore
4) MARANGIA	Caterina	Vice Sindaco
5) LA ROSA	Salvatore	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario <sup>V.</sup> **D.ssa Giuseppa Ferrauto**

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Li 31-12-2018

Il Responsabile dell'Area I

Vincenza Vacirca  
*Vacirca*

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario \_\_\_\_\_

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 31-12-2018

La Responsabile del Servizio Finanziario

*D.ssa Giuseppa Ferrauto*

**La Responsabile dell'Area II Servizi Finanziari – Entrate Tributarie sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione :**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORE LAVORATIVE AL DIPENDENTE DOTT. DIPIETRO VITO, CAT. D., POS. ECON. D 1 ,TEMPO DETERMINATO, PART-TIME DA 6 ORE SETTIMANALI A 12 ORE SETTIMANALI , FINO AL 22/10/2019.**

**PREMESSO**che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 18/04/2018 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il Piano programmatico delle assunzioni 2018-2020, in ossequio ai dettati normativi vigenti;
- quest'ultimo Piano, in ottemperanza alla normativa vigente, prevede la possibilità per l'Ente di poter procedere all'assunzione di personale solo nel caso in cui vi siano pensionamenti, utilizzando i conseguenti risparmi di spesa "a regime" al fine di dimostrare la sostenibilità della spesa dal punto di vista economico - finanziario;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 53 del 14/05/2018 si procedeva a modificare la precedente n. 39 posticipando all'anno 2019 la previsione di alcune nuove assunzioni inizialmente previste nell'anno 2018;
- con D.G.M. n. 172 del 12/10/2018 e con D.G.M. n. 102 del 15/10/2018 le Giunte Municipali dei Comuni di Buccheri e di Carlentini hanno approvato lo schema di Convenzione per l'impiego a tempo parziale pari a 6 ore settimanali presso il Comune di Carlentini del Dott. Dipietro Vito, Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e dipendente del Comune di Buccheri, a far data dal 22/10/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 24543 del 12/12/2018 a firma della Dirigente dell'Area II - Servizi Finanziari, Dott.ssa G. Ferrauto, che si allega alla presente per formare parte integrante e sostanziale, con la quale si chiede all'Amministrazione Comunale di incrementare il numero di ore lavorative del Dott. Dipietro Vito da 6 a 12 al fine di far fronte ai maggiori adempimenti introdotti negli ultimi anni dal punto di vista gius-contabile ed operativo, di ottimizzare l'attività dell'Area II - Servizi Finanziari - dal punto di vista tecnico-operativo e di formare il personale dipendente anche in merito all'utilizzo del *software* di contabilità;

**DATO ATTO** che:

- il datore di lavoro del dipendente Dott. Dipietro Vito, impiegato con contratto a tempo determinato e *full-time* 36 ore settimanali, è il Comune di Buccheri, presso il quale svolge il ruolo di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
- in ossequio all'art. 2, comma 1, della Convenzione, il dipendente è impiegato 6 ore settimanali presso il Comune di Carlentini collaborando attivamente e proattivamente con i dipendenti afferenti all'Area II - "Affari Finanziari" nella predisposizione degli atti necessari per il rispetto di alcuni adempimenti, formando le risorse umane dell'Ufficio di Ragioneria dal punto di vista tecnico-operativo, e collaborando anche con l'Amministrazione Comunale;
- l'art. 2, comma 3, della Convenzione testualmente recita: "*Eventuali prestazioni rese oltre le ore di cui al comma 1 saranno regolate direttamente con l'interessato oltre l'orario d'ufficio*";

**EVIDENZIATO** che il dipendente, dimostrando le capacità tecnico-operative necessarie per una maggiore efficienza ed efficacia delle attività del II° Area "Affari Finanziari", si è reso sin da subito disponibile ad effettuare ulteriori prestazioni oltre l'orario d'ufficio svolgendo un numero di ore superiore a quelle previste nella Convenzione;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi e dei programmi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, con particolare riferimento alla necessità di far fronte ai maggiori adempimenti introdotti negli ultimi anni dal punto di vista gius-contabile ed operativo, di ottimizzare l'attività dell'Area II° dal punto di vista tecnico-operativo e di formare le proprie risorse umane;

**EVIDENZIATO** che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili e deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

**CONSIDERATO** che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL comparto Enti Locali del 2000 relativo alla flessibilità del rapporto di lavoro e al part-time;
- l'art. 3 della L.R. n. 17 del 5.11.2001, nonché la circolare n. 16/AG del 13.05.2002, con la quale l'Assessorato Regionale del Lavoro precisa che *"Gli Enti promotori potranno deliberare ulteriori elevazioni dell'impegno orario settimanale, nei limiti dei rispettivi Contratti collettivi nazionali di lavoro e con oneri a proprio carico, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L.R. n. 17/2001"*;
- l'art. 3, comma 101, della Legge n. 244/07, il quale stabilisce che per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire solo nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- il Parere n. 20/2014 della Sezione Regionale di Controllo per la Campania, la quale nel ribadire le argomentazioni già espresse dalle altre sezioni regionali di controllo statuisce che *"un mero aumento orario non integra "nuova assunzione" e quindi non fa scattare la soggezione ai "limiti e divieti" alle stesse, sempreché ciò non si traduca in una mera manovra elusiva dei ridetti limiti alla capacità giuridica aventi razionalità finanziaria (SRC Sardegna n. 67/2012/PAR e SRC Lombardia n. 462/2012/PAR), sempre accertabile nell'esercizio delle proprie funzioni da parte di questa Corte"*;
- l'art. 11, c. 4 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014, secondo cui *"All'art. 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n°122, e successive modificazioni, dopo le parole: <art. 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276> è inserito il seguente periodo: <Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente>"*;
- per quanto riguarda, invece, il mero aumento delle ore, la recente deliberazione n. 338/2016 della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti della Campania, nella quale è stato precisato che, in via di principio, per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo sia necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale (che si traducono in divieti assunzionali a qualsiasi titolo quando l'Ente non rispetta il patto di stabilità interno e quando non è in linea con l'obbligo di ridurre la spesa per il personale ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)";

**CONSIDERATO**, quindi, che dall'interpretazione delle suddette disposizioni, in particolare di quelle esplicative della Giurisprudenza Contabile ed Amministrativa, si ricava che:

1. non può essere considerata una nuova assunzione, l'incremento orario di un contratto *part-time*, purché non si determini una trasformazione del contratto a tempo pieno e purché l'incremento avvenga nel rispetto dei limiti e dei vincoli stabiliti in tema di contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii. ed art. 76, comma 7, d.l. 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e ss.mm.ii. - cfr. in termini Sez. Controllo Toscana 198/2011/PAR e Sez. Controllo Campania 496/2011);
2. l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in

materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale(*incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente non pari o superiore al 50%*);

**DATO ATTO** che, nel caso in esame, l'aumento di 6 ore rispetto alle 6 già previste nella Convenzione non comporta la trasformazione del rapporto di lavoro *part-time* del dipendente presso il Comune di Carlentini in uno a tempo pieno, in quanto il Dott. Dipietro Vito è già dipendente *full-time* presso il Comune di Buccheri; né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei *part-time* in *full-time*; pertanto, non può essere considerata nuova assunzione;

**ATTESO**, dunque, che il quadro normativo in materia di spese del personale degli EE.LL.:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il proseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'Ente al proseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

**CONSIDERATO** che le Responsabili dell'Area I - F.F. - e dell'Area II - Economico-Finanziaria, nelle su citate D.G.M.n. 39 del 18/04/2018 e n. 53 del 14/05/2018, hanno provveduto ad effettuare una puntuale verifica in ordine al rispetto dei vincoli in materia di personale, in particolare, il rispetto della previsioni di cui all'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal d.l. n. 90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, il quale sancisce l'obbligo annuale di non superare il tetto di spesa dato dal valore medio del triennio 2011- 2013;

**DATO ATTO** che il Comune di Carlentini:

- non è in condizioni di dissesto;
- non ha condizioni di eccedenze dal punto di vista funzionale in alcuna Area;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2017, come rilevabile dai dati del Rendiconto di gestione 2017;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal d.l. n. 90/2014, convertito nella L. n. 114/2014;
- ha una carenza di organico e di professionalità nell'Area II legata all'improvvisa dipartita del precedente Responsabile;

**PRESO ATTO** della soluzione organizzativa elaborata dalla Responsabile dell'Area II che, secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale, risponde a comprovate esigenze organizzative ed operative dell'Ente, in quanto ha gli obiettivi di far fronte ai maggiori adempimenti introdotti negli ultimi anni dal punto di vista giur-contabile ed operativo, di ottimizzare l'attività dell'Area II° dal punto di vista tecnico-operativo e di formare il personale dipendente, tenuto conto degli obiettivi e dei programmi da realizzare, stante la necessità di non incorrere in ritardi nell'assolvimento dei numerosi procedimenti di competenza e di garantire il buon e corretto andamento della macchina amministrativa;

**ACCERTATO** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro *part-time* per il lavoratore su indicato, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla normativa vigente;

**VISTO** l'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 66 del 2003, la durata dell'orario di lavoro non può superare la media delle 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario;

**DATO ATTO** che, attualmente, il dipendente, Dott. Dipietro Vito, svolge 36 ore settimanali;

**VALUTATA** l'esigenza, la necessità e l'utilità, pertanto, di incrementare l'orario di lavoro settimanale del dipendente Dott. Dipietro Vito al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon

andamento dei servizi afferenti all'Area II° "Economico-Finanziaria", in ragione delle motivazioni su esposte dettagliatamente;

**RIBADITA** l'opportunità, nell'interesse dell'Ente, stante la necessità di non incorrere in ritardi nell'assolvimento dei numerosi procedimenti di competenza e di garantire il buon e corretto andamento della macchina amministrativa, sussistendo sia la possibilità normativa che la forte necessità gestionale ed operativa di garantire la migliore organizzazione dell'Area II°, di provvedere in merito all'aumento delle ore da 6 a 12 settimanali per il dipendente *de quo* fino al 22/10/2019, ovvero fino alla durata della convenzione di cui all'art. 5 della stessa;

**VISTO** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso in calce alla presente deliberazione dal Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;

**VISTI:**

- o il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- o il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- o il vigente O.R.EE.LL.;
- o lo Statuto Comunale;
- o il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- o la deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018-2020 ed il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020;

**PROPONE**

**Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono materialmente trascritti e riportati:**

1. **DI INCREMENTARE**, tenuto conto degli obiettivi programmatici da realizzare, stante la necessità di non incorrere in ritardi nell'assolvimento dei numerosi procedimenti di competenza dell'Area II°, le ore di lavoro al dipendente Dott. Dipietro Vito da 6 a 12 ore settimanali, per tutto il periodo di vigenza della convenzione, ovvero fino al 22/10/2019, al fine di garantire il buon e corretto andamento della macchina amministrativa attraverso un'articolazione del *part-time* meglio rispondente alle esigenze organizzative ed operative dell'Ente; per far fronte ai maggiori adempimenti introdotti negli ultimi anni dal punto di vista giuridico-contabile ed operativo; per ottimizzare l'attività dell'Area II° dal punto di vista tecnico-operativo e di formare il personale dipendente;
2. **DI DARE ATTO** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro *part-time* per il lavoratore su indicato, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla normativa vigente;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa necessaria per l'incremento delle ore trova copertura nei pertinenti capitoli del Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con D.C.C. n. 37 del 05/12/2018;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Ufficio Personale gli adempimenti necessari all'attuazione e conseguenziali all'approvazione del presente provvedimento dal punto di vista giuridico ed economico, incluso il controllo dell'orario di lavoro effettuato

settimanalmente, al fine di verificare l'effettivo svolgimento delle ore settimanali attribuite con la presente;

5. **DI DICHIARARE**, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi della L.R. n.44/917/2000.

*La Responsabile dell'Area "Servizi Finanziari"*  
*Dott.ssa Ferraro Giuseppa*

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista e valutata la superiore proposta ;

Vista la L.R. n.30/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n.44/91 e ss.mm.ii ;

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Responsabile dell'Area II , ad unanimità di voti espressi in forma di Legge ;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

Di approvare in ogni sua parte la proposta del Responsabile dell'Area II " Integrazione ore lavorative al dipendente Dott. Dipietro Vito cat. D Pos. Econ. D1, tempo determinato, part-time, da 6 ore settimanali a 12 ore settimanali , fino al 22/10/2019 ;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge ,

**DELIBERA**

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione , ai sensi della :R. n.44/91

1036



# Città di Carlentini

Libero Consorzio comunale di Siracusa

Area 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari

Città di Carlentini (SR)

Prot. N. 0024543 - Interno  
del 12-12-2018  
Categoria 4 Classe 1

→ ALLA C.A. del Sindaco p.t.,  
Dott. Stefio Giuseppe

e p.c. al Segretario Comunale  
SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA INCREMENTO ORE DIPENDENTE DOTT. DIPIETRO VITO, CAT. D, POS. ECONOMICA D1, PART-TIME 6 ORE/SETTIMANALI.**

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 39 del 18/04/2018 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il Piano programmatico delle assunzioni 2018-2020, in ossequio ai dettati normativi vigenti;
- quest'ultimo Piano, in ottemperanza alla normativa vigente, prevede la possibilità per l'Ente di poter procedere all'assunzione di personale solo nel caso in cui vi siano pensionamenti, utilizzando i conseguenti risparmi di spesa "a regime" al fine di dimostrare la sostenibilità della spesa dal punto di vista economico - finanziario;
- con D.G.M. n. 172 del 12/10/2018 e con D.G.M. n. 102 del 15/10/2018 le Giunte Municipali dei Comuni di Buccheri e di Carlentini hanno approvato lo schema di Convenzione per l'impiego a tempo parziale pari a 6 ore settimanali presso il Comune di Carlentini del Dott. Dipietro Vito, Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria e dipendente del Comune di Buccheri, a far data dal 22/10/2018;

**EVIDENZIATO** che nella deliberazione n. 39 del 18/04/2018 la Giunta Municipale ha preso atto, in particolare, della carenza di organico/professionalità nell'Area 2a "Economico - Finanziaria" in seguito alla dipartita del precedente Responsabile della struttura;  
con la presente si

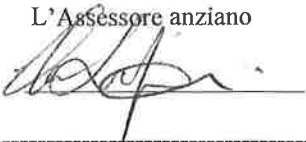
**CHIEDE**

a questa Spett.le Amministrazione Comunale di incrementare il numero di ore lavorative del Dott. Dipietro Vito da 6 a 12 con il triplice fine di far fronte ai maggiori adempimenti introdotti negli ultimi anni dal punto di vista gius-contabile ed operativo, di ottimizzare l'attività della 2a Area dal punto di vista tecnico-operativo e di formare il personale dipendente in merito all'utilizzo del nuovo *software* di contabilità introdotto da pochi mesi (già utilizzato dal dipendente presso l'Ente di appartenenza).

Certa di un Vostro favorevole riscontro, si coglie l'occasione per porgere  
Cordiali Saluti.

La Responsabile dell'Area 2<sup>^</sup> - Servizi Finanziari  
Dott.ssa Ferrauto Giuseppa

Letto approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano  


Il Sindaco  
**Giuseppe Stefio**  


Il Segretario Generale  
**Dora Giuseppa Ferraro**  


Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

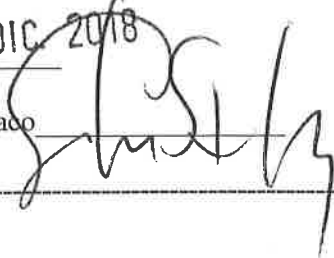
Li, \_\_\_\_\_

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, **31 DIC 2018**

Visto: Il Sindaco



V.  
Il Segretario Generale



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_