



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I  
POLITICHE SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO

**ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE SOGGETTI TERZO SETTORE FINALIZZATO  
ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO DENOMINATO  
CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE -FONDI P.A.C. INFANZIA  
minori da 3 a 36 mesi mediante il sistema dei buoni/voucher**

Visti:

- l'art. 17 della legge 328/2000 attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio - assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;
- il Programma per i Servizi di cura per l'infanzia - Piano di Azione Coesione (PAC)- primo e secondo riparto con il quale vengono definite le regole e i criteri per l'accesso alle risorse finanziarie, già ripartite con lo stesso provvedimento;
- le Linee Guida per la Sicilia elaborate dal Ministero degli Interni per la redazione dei progetti;
- il Regolamento Distrettuale di Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi per la prima infanzia, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 4 dicembre 2013 che costituisce lo strumento per la definizione di modalità e procedure per l'affidamento dei servizi attraverso il sistema di erogazione dei buoni/voucher;
- la Determina del Coordinatore dell'Area I° Servizi Sociali del Comune di Carlentini n.377 del 24/10/2019 che approva la documentazione relativa alla presente procedura di Accreditamento;
- il Decreto n°2856/PAC del 9 Aprile 2019, con il quale l'Autorità di Gestione ha ulteriormente rideterminato gli importi ammissibili a rendicontazione del primo e secondo Riparto per i servizi infanzia micronido e servizi integrativi, per bambini da 3 a 36 mesi;

### IL COMUNE DI CARLENTINI RENDE NOTO

che con il presente Avviso, approvato con Determina del Responsabile P.O. Area I – Affari Generali n. 377 del 24/10/2019 sono state emanate le modalità e i requisiti richiesti ai soggetti erogatori di servizi per la prima infanzia, finalizzati all'aggiornamento dell'Albo di cui in epigrafe.

#### ***Ai fini del presente Avviso si intende***

- per "Codice", il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
- per "E.T.S.", gli Enti Terzo Settore;
- per "Albo" l'ALBO COMUNALE dei SOGGETTI appartenenti al TERZO SETTORE

**SEZIONE I**  
**AMMINISTRAZIONE ACCREDITANTE**

**COMUNE DI CARLENTINI – Distretto Socio Sanitario 49**

Via Cap. Morelli n. 6 – 96013 CARLENTINI (SR) P.IVA 00192920890

URL:<http://www.comune.carlentini.sr.it>

Responsabile Unico del Procedimento, cui richiedere eventuali informazioni, è la Sig.ra Reina Antonella

Contatti: Tel. 095/990649 - 095/990558

PEC: [servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it](mailto:servizisociali@pec.comune.carlentini.sr.it) MAIL: [servizisociali@comune.carlentini.sr.it](mailto:servizisociali@comune.carlentini.sr.it)

La documentazione finalizzata all'accreditamento composta dal presente AVVISO e dai seguenti Allegati:

- Richiesta per l'accreditamento all'Albo ovvero per il suo rinnovo, dei soggetti erogatori di servizi per la prima infanzia mediante buoni voucher ( Allegato D);
- Disciplinare – Allegato B;
- Bozza di Patto di Accreditamento – Allegato C;
- DGUE versione editabile da utilizzare ai fini delle dichiarazioni del possesso di cui alla sezione V del presente Avviso, sia per gli E.T.S. richiedenti l'accreditamento che per i richiedenti il mantenimento di iscrizione all'Albo – (Modello 1);
- Ulteriori dichiarazioni integrative al DGUE - (Modello 2),
- Dichiarazione Mantenimento dei Requisiti – per gli Enti già iscritti (Modello 3)
- Dichiarazioni dei Soggetti ex art. 80 comma 3 del Codice (Modello 4)

potrà essere visionata ed acquisita direttamente ed esclusivamente collegandosi al sito internet dell'Ente:URL:<http://www.comune.carlentini.sr.it> sezione Bandi di gara e Contratti.

**SEZIONE II**  
**OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

**II.1 - OGGETTO**

Favorire il potenziamento di una rete estesa, qualificata e differenziata su tutto il territorio distrettuale di servizi integrativi per la prima infanzia al fine di promuovere e garantire il benessere e lo sviluppo dei bambini, il sostegno al ruolo educativo dei genitori e la conciliazione dei tempi di cura e lavoro. Maggiori dettagli inerenti l'oggetto sono riportati nell'allegato B alla voce FINALITA'.

**II.2 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio che il Comune di Carlentini eroga in accreditamento, è di € 165.000,00 – come evidenziato dalla scheda 3 servizio Centro per Bambini e Famiglie in riferimento al Decreto 2856/PAC del 9 Aprile 2019 del Ministero dell'Interno Autorità di Gestione che ha rideterminato gli importi ammissibili a rendicontazione. La modalità di erogazione sarà quella del sistema di buono/vaucher.

**III.3 - DURATA**

L'accreditamento all' Albo Comunale nella SEZIONE MINORI per la tipologia:

**A.- CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE**

avrà una validità massima di tre anni, con decorrenza a far data dalla pubblicazione del presente AVVISO e comunque nell'ambito della disponibilità delle somme messe a disposizione dall'Autorità di Gestione con propri Decreti.

**III.4 - AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO**

Comune di Carlentini

## SEZIONE III

### TERMINI- INDIRIZZO e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA - SOCCORSO ISTRUTTORIO

#### III.1 – TERMINI DI RICEZIONE

I soggetti erogatori interessati alla partecipazione della presente procedura di accreditamento, la cui struttura o sede operativa insistono nel territorio del Comune di Carlentini dovranno far pervenire un plico, riportante la denominazione dell'Ente, l'indirizzo, la P.IVA o il Cod. Fiscale e la PEC, contenente tutta la documentazione amministrativa richiesta, recante all'esterno la seguente dicitura:

**NON APRIRE CONTIENE**  
"DOMANDA ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO ALL'ALBO COMUNALE  
DEI SOGGETTI ACCREDITATI  
- SEZIONE MINORI -  
TIPOLOGIA CENTRO PER BAMBINI E FAMIGLIE"

**Il termine perentorio per la ricezione delle richieste di accreditamento viene fissato per il giorno:**

25-11-2019 alle ore 12,30

#### III.2 – INDIRIZZO DI RICEZIONE

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere recapitato, esclusivamente all'indirizzo:

**COMUNE DI CARLENTINI – Distretto Socio Sanitario 49**  
**Via Cap. Morelli n. 6 – 96013 CARLENTINI (SR)**

non verranno accettate consegne presso sedi diverse da quelle indicate.

Si precisa che:

- L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito;
- Il recapito del plico è effettuato a cura e rischio del richiedente; ogni ritardo rispetto al termine perentorio previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura di accreditamento;
- Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, potrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato nelle giornate non festive lavorative, entro il termine perentorio indicato.
- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa che, nel caso di Enti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE ecc...*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti di detti soggetti, sia se già costituiti e sia se sono da costituirsi.

#### III.3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA

L'istanza finalizzata all'iscrizione ovvero al suo rinnovo all'Albo, redatta in carta semplice preferibilmente secondo **il Modello 1**, all'uopo predisposto dall'A.C., dovrà essere sottoscritta dal **legale rappresentante della Società e corredata da un documento di identità in corso di validità di quest'ultimo** e riportare le dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm., di cui all'*80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un *procuratore del legale rappresentante* in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura e il **procuratore speciale è tenuto a rendere le**

dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1, 2 e 5 lett. I) dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

La domanda dovrà contenere le indicazioni della forma singola o associata con la quale il richiedente l'iscrizione richiede l'inserimento all'Albo (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il richiedente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Ente (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che parteciperanno alla costituzione del predetto raggruppamento o consorzio;

***N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive da rendere ai fini della partecipazione, previste negli altri allegati ovvero prodotte dal partecipante dovranno essere rese con la stessa modalità prevista per l'istanza di partecipazione.***

### III. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale necessaria ai fini della partecipazione, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.i...

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione, la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dall'inserimento all'Albo;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se, i citati elementi, erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'istanza;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'istanza ovvero di condizioni di partecipazione all'Avviso (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di valutazione della istanza, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'istanza stessa;

Ai fini della sanatoria l'A.C. assegna al richiedente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il richiedente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'A.C. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione dall'Albo**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Accreditante procede all'**esclusione** del richiedente dalla procedura di accreditamento.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'A.C. invitare, se necessario, gli istanti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**SEZIONE IV**  
**SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**IV.1** Sono ammessi a presentare la propria candidatura ovvero a rinnovare la propria iscrizione all'Albo in risposta al presente Avviso gli Enti erogatori di cui all'art. 4 del D.Lgs.117/2017, in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei prescritti requisiti di cui alla successiva Sezione V.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che presentano domanda di accreditamento dovranno essere i diretti erogatori del servizio. Il servizio non può essere subappaltato.

**SEZIONE V**  
**REQUISITI GENERALI - TECNICO PROFESSIONALI - ORGANIZZATIVI**  
**RICHIESTI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO**

**V.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Ogni soggetto che richiede l'accREDITAMENTO all'Albo del Comune di Carlentini deve essere in possesso di requisiti di ordine generale e di idoneità professionale che, nello specifico, si traducono nella completa affidabilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e nella adeguata capacità organizzativa, progettuale ed esperienziale, elementi essenziali a fondamento di una offerta qualificata a tutela dei minori e delle loro famiglie.

Pertanto, non potranno presentare istanza di inserimento all'Albo i soggetti per i quali sussistono:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5, 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-fer, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- ▶ Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

***In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.***

**V.2 - REQUISITO DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

Gli E.T.S. richiedenti l'accREDITAMENTO dovranno:

- 1) essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'accREDITAMENTO, ovvero iscritti nei seguenti registri/albi, istituiti per la tipologia di associazione/organismo/ente/impresa a cui il soggetto concorrente appartiene, per le attività ed i servizi analoghi all'oggetto del presente avviso:
  - **per le associazioni/organizzazioni di volontariato:** regolare iscrizione in uno degli albi previsti dalla

legge delle organizzazioni di volontariato e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi similari inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;

- **per le associazioni e gli enti di promozione sociale:** regolare iscrizione in uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi similari inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- **per le cooperative:** iscrizione nell'Albo regionale delle società cooperative per attività e servizi inerenti l'oggetto del presente accreditamento;
- **per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi:** regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività e servizi similari oggetto della presente procedura di co-progettazione.

2) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 45 del D.L.gs. 117/2017e ss.mm.ii. di cui al decreto legislativo 3 agosto 2018 n. 105, art. 6 comma 1-bis;

***O in alternativa***

Iscrizione all'Albo regionale nella Sezione Minori e tipologia Centro per Bambini e Famiglie.

In caso di mancanza di tale requisito, al momento della presentazione della domanda, si richiede copia conforme dell'istanza presentata al Ministero o alla Regione Sicilia, ai fini dell'ottenimento del decreto e l'impegno a produrre detto Decreto entro tre mesi dalla data di sottoscrizione del Patto di accreditamento;

***In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.***

### **V.3 - REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICO E TECNICO- PROFESSIONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'accREDITAMENTO l'E.T.S. dovrà dimostrare:

1. di avere eseguito nel triennio precedente la pubblicazione del presente Avviso, servizi analoghi almeno pari al valore medio annuo previsto per la fascia di iscrizione cioè € 55.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Gli E.T.S. di nuova costituzione, dovranno dimostrare di avere eseguito servizi analoghi rapportati al periodo di esercizio.

***O in alternativa***

Idonee referenze bancarie attestanti le potenzialità economiche dell'Ente che richiede l'accREDITO in riferimento al valore medio annuo previsto per la fascia di iscrizione cioè € 55.000,00.

2. Missione, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi all'Albo Comunale;

3. Avere adottato la Carta dei Servizi ai sensi dell'art.13 della Legge 328/2000 o, in mancanza, dichiarazione d'impegno del legale rappresentante a realizzarla nel termine di un mese dall'accreditamento, pena la decadenza dell'accreditamento stesso, con l'indicazione della tipologia delle prestazioni da erogare, modalità di collaborazione con la Committenza per elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni, modalità di erogazione del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione del servizio da parte di utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;

#### V.4 - TECNICO ORGANIZZATIVO

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'accreditamento l'E.T.S. dovrà;

1. essere in possesso a titolo di proprietà, locazione o comodato d'uso, nel territorio del Comune di Carlentini di una struttura localizzata e adeguata allo svolgimento delle attività oggetto del presente accreditamento, dotata di telefono e rete internet;
2. La sede operativa dovrà essere in possesso delle autorizzazioni comunali e regionali previste dalla vigente normativa per l'espletamento dell'attività per cui si richiede l'accreditamento, inoltre dovrà essere in possesso della documentazione prevista in materia di sicurezza dal D. Lgs. 81/2008;
3. Avere nel proprio organico figure professionali secondo gli standard competenti e con specifico titolo professionale e loro adeguato inquadramento contrattuale;
4. Avere la presenza di una figura di coordinamento/referente del progetto educativo del servizio con il titolo professionale di psicologo /pedagogista;
5. Avere la presenza di una figura con compiti di segretariato sociale e di coordinamento organizzativo;
6. Avere realizzato programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
7. essere in possesso di adeguata copertura assicurativa RC per operatori e utenti;
8. progetto educativo, organizzativo specifico per la tipologia del servizio per cui si chiede l'accreditamento in merito alle modalità di accoglienza dei bambini; all'organizzazione educativa definendo gli spazi ed i tempi del servizio per favorire le attività didattiche e/o di gioco, alla partecipazione dei genitori al progetto educativo; al monitoraggio e valutazione delle attività; all'articolazione oraria e alla strutturazione della "giornata tipo"; alle metodologie adottate per l'inserimento dei bambini; all'organizzazione del personale compresi i turni di lavoro.

### *SEZIONE VI AGGIORNAMENTO ALBO TERZO SETTORE*

#### VI- REQUISITI DI MANTENIMENTO

Gli enti già accreditati, allo scadere di ogni anno di validità dell'Albo, ai fini del mantenimento dell'iscrizione dovranno trasmettere la seguente documentazione:

- a) dichiarare di essere in possesso e di avere mantenuto i requisiti di cui al presente avviso;
- b) di aver attuato percorsi di formazione/aggiornamento del personale di almeno 15 ore nell'anno;
- c) di non aver rifiutato o eluso a vari motivi le verifiche da parte della Commissione comunale.
- d) di non aver effettuato modifiche in ordine allo statuto, alla sede legale ed alla sede operativa.
- e) Idonee referenze bancarie attestanti le potenzialità economiche dell'Ente che richiede il rinnovo dell'accredito, in riferimento al valore medio annuo previsto per la fascia di iscrizione cioè € 55.000,00
- f) Mantenimento del possesso delle autorizzazioni comunali e regionali previste dalla vigente normativa per la sede operativa occorrente per l'espletamento dell'attività per cui si richiede l'accreditamento, inoltre dovrà essere in possesso della documentazione prevista in materia di sicurezza dal D. Lgs. 81/2008;

N.B. La documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa anche dagli Enti già accreditati all'Albo Comunale, istituito presso il Comune di Carlentini, per il mantenimento dell'iscrizione di cui al presente Avviso.

**SEZIONE VII**  
**SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica della presenza dei requisiti di cui sopra. La sua sottoscrizione avviene successivamente all'iscrizione dell'ente erogatore nell'elenco dei soggetti accreditati. Il Patto di accreditamento è specifico per ogni tipologia di servizio per la prima infanzia.

Dopo la sottoscrizione del Patto e prima dell'avvio del servizio l'ente accreditato dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accreditamento e/o richiesto dai documenti di procedura.

La sottoscrizione del Patto comporta l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nel presente avviso (Allegato A), nel disciplinare di servizio (Allegato B) e nello schema di Patto di Accreditamento (Allegato C) che va sottoscritto per accettazione dall'organismo che chiede di accreditarsi.

**SEZIONE VIII**  
**COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE**

Sarà istituita nel Comune di Carlentini una Commissione con il compito di esaminare le istanze di iscrizione all'Albo Comunale e di verificare periodicamente i requisiti dei soggetti richiedenti. La Commissione è presieduta dal Responsabile del Settore preposto ed è composta da almeno n. 2 componenti tra personale tecnico e amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Carlentini. La stessa si riunisce più volte in un anno: per l'esame delle istanze di iscrizione e per le funzioni di vigilanza e controllo dei soggetti accreditati e per la redazione di apposito verbale con l'elenco dei soggetti da accreditare e da iscrivere all'Albo Comunale. Il Responsabile del Comune con propria determina approva l'elenco e pone in essere le condizioni per la stipula del Patto di accreditamento con i soggetti accreditati.

La Commissione svolge, inoltre, funzioni di vigilanza e controllo, rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- alle sopravvenute condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Regolamento.

La Commissione di valutazione procederà progressivamente a verificare i requisiti dei soggetti che chiedono di accreditarsi e il mantenimento degli stessi requisiti per quelli già accreditati.

**SEZIONE IX**  
**DECADENZA DALL'ACCREDITAMENTO**

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata la perdita di almeno uno dei requisiti generali di cui all' 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonchè per:

- a) gravi violazioni degli "adempimenti" previsti;
- b) interruzione dell'attività superiore a giorni 15, qualora non giustificata;
- c) esiti negativi delle verifiche periodiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e di controllo attuate dai funzionari tecnici e amministrativi del Comune di Carlentini;
- d) impiego di personale professionalmente non adeguato.

**SEZIONE X**  
**CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti minimi previsti comporta la non ammissibilità dell'ente accreditando alla partecipazione all'accREDITAMENTO.



Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. Verranno effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e qualora dai controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione falsa. E' fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini della valutazione della domanda di Accreditamento ad insindacabile giudizio della Commissione.

#### **SEZIONE XI INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso pubblico si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti al perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente avviso è rivolto; le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno al Comune di Carlentini che li utilizzerà per la gestione amministrativa della procedura;
- i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento;
- gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo, cui si rinvia; Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlentini, del Distretto Socio Sanitario 49.

#### **SEZIONE XII PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALL'AVVISO**

I nominativi degli enti accreditati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carlentini alla voce Bandi.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Servizi Sociali del Comune di Carlentini tel.095/990649; 095/990558, e-mail: servizi\_sociali@comune.carlentini.sr.it ovvero al Responsabile del Procedimento e dei provvedimenti finali di accreditamento: Sig.ra Vincenza Vacirca. Per quanto non previsto dal presente avviso e dalla documentazione di accreditamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Carlentini lì 24/10/2019

**La Responsabile P.O. Area I**  
Vincenza Vacirca



