

18



# CITTA' DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

AREA I  
AFFARI GENERALI  
UFFICIO SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE

## DETERMINA SINDACALE

n .....18... del 04 APR. 2019

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA A TITOLO GRATUITO

### IL SINDACO

Premesso che:

- tra gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione vi è quello di promuovere e valorizzare lo sport come strumento di recupero sociale;
- il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali, economiche e culturali che operano nel proprio territorio e del contributo di tutti i cittadini;

VISTA l'intenzione dell'Amministrazione di effettuare i lavori di totale rifacimento dello stadio comunale e della pista di atletica, per offrire alla cittadinanza degli impianti sportivi di alto livello, che si prestino anche ad un utilizzo professionale / agonistico, con la necessità di assumere i relativi pareri tecnici di soggetti competenti in ambito sportivo;

CONSIDERATO che l'Amministrazione annovera tra i propri obiettivi la promozione e la valorizzazione dello sport con le seguenti finalità:

- Collaborazioni con associazioni, società sportive dilettantistiche e non, federazioni sportive e gli enti di promozione;
- Organizzazione di manifestazione sportive con lo scopo di rilanciare la pratica di vari sport (tra cui, il calcio, il ciclismo, l'atletica leggera, la pallavolo) a livello locale, provinciale, regionale e nazionale con il massimo coinvolgimento degli operatori cittadini del settore sportivo, i quali renderanno a titolo gratuito la loro assistenza;
- Sviluppo della pratica sportiva ai vari livelli scolastico, di base e di eccellenza e/o agonistico;
- Promuovere la partecipazione dei cittadini attraverso l'uso di strumenti di progettazione partecipata

RITENUTO opportuno avvalersi di un esperto in ambito sportivo e programmatico, per velocizzare le scelte amministrative e per evitare inutili sprechi di risorse, incompatibili con l'interesse della collettività amministrata;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dal dott. Gaetano Caserta, nato a Catania il 01.04.1964, residente a Lentini (SR) in Via Padre F. Cantella n. 2, C.F. CSRGTN64D01C351A, a collaborare a titolo gratuito con l'Amministrazione Comunale;

VISTO il curriculum vitae del predetto professionista da cui risulta la sua specifica competenza in materia sportiva;

ATTESO che la suddetta attività di collaborazione dovrà favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive ai vari livelli scolastici, di base e di eccellenza e/o agonistico, in coordinamento funzionale con l'Assessore allo Sport e con la struttura comunale di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente al Comune conferente;

PRECISATO che il suddetto incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità sarà svolto a titolo del tutto gratuito, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale e senza riconoscimento di alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute a qualunque titolo dal professionista per l'espletamento dell'incarico;

DATO ATTO che il presente incarico, in quanto a titolo gratuito, non è soggetto alle regole previste dalla legge per gli incarichi di consulenza affidati ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/92 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la L.R. Sicilia n. 7/1992 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) Di conferire al dott. Gaetano Caserta, nato a Catania il 01.04.1964, residente a Lentini (SR) in Via Padre F. Cantella n. 2, C.F. CSRGTN64D01C351A, l'incarico a titolo gratuito di consulente esterno per la promozione e la valorizzazione dello sport, secondo patti e condizioni di cui allo schema di disciplinare d'incarico che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di dare atto che il consulente nominato presterà la opera sotto forma di volontariato e a titolo gratuito, senza che si stabilisca alcun rapporto di lavoro tra questo Ente ed il consulente medesimo;
- 3) Di dare atto che l'incarico avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare in allegato e cesserà allo scadere del mandato sindacale;
- 4) Di trasmettere copia della presente al Segretario, al Responsabile dell'Area Amministrativa ed al Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Sindaco  
Dot. Giuseppe Stefio



## DISCIPLINARE PER INCARICO DI CONSULENZA GRATUITA

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Carlentini

TRA

il Dott. Giuseppe Stefio, Sindaco del Comune di Carlentini

E

il Dott. Gaetano Caserta, nato a Catania il 01.04.1964, residente a Lentini (SR) in Via Padre F. Cantella n. 2, C.F. CSRGTN64D01C351A,

### PREMESSO CHE

Con determinazione del Sindaco n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato nominato il predetto dott. Gaetano Caserta, nato a Catania il 01.04.1964, residente a Lentini (SR) in via Padre F. Cantella n. 2, C.F. CSRGTN64D01C351A, consulente a titolo gratuito in materia di SPORT.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto la consulenza in materia di SPORT al fine di coadiuvare l'Amministrazione a raggiungere gli obiettivi preposti.

Il consulente potrà essere chiamato dal Sindaco ad assisterlo durante le riunioni con i Responsabili dei servizi e/o nei casi previsti dalla legge, di altri eventuali Organi al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'incarico.

Il Consulente svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

Per l'espletamento delle sue funzioni il consulente potrà ottenere tutti i documenti necessari.

A tal fine è autorizzato a richiedere agli uffici dell'Ente ogni opportuna e necessaria collaborazione.

Il consulente contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

#### Art. 2 - Accettazione dell'incarico

Il dott. Gaetano Caserta nella qualità sopra enunciata, accetta l'incarico affidatogli ed a tal fine si impegna a svolgere con diligenza le sopra elencate attività.

Dichiara, inoltre, sotto la sua personale responsabilità, di non versare in situazioni di incompatibilità con l'espletamento del presente incarico.

#### Art. 3 - Svolgimento dell'incarico

Lo svolgimento dell'incarico avverrà in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, essendo espressa la volontà delle parti di non dar corso ad un rapporto di lavoro subordinato, fermo restando il

rispetto delle indicazioni fornite dell'Ente, in relazione agli specifici obiettivi che esso intende perseguire con l'incarico affidato;

#### Art 4 – Durata dell'incarico e aspetti economici correlati

L'incarico avrà decorrenza dalla stipula del presente sino alla fine del mandato sindacale, salvo revoca, dalla data della sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

#### Art. 5 – Recesso o risoluzione anticipata

E' facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente atto, nel caso l'Incaricato si renda colpevole di inerzia, ritardi pregiudizievoli ovvero contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare. E ciò con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, purché con almeno 10 giorno (dieci) di preavviso.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto per volontà dell'incaricato, lo stesso si impegna a darne tempestiva comunicazione al Sindaco, mediante comunicazione scritta e con un preavviso di almeno giorni 10 (dieci).

Per ogni altra evenienza, trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata applicabili in materia.

#### Art. 6 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in esecuzione del presente disciplinare è competente il Foro di Siracusa.

#### Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. n. 196/2003 e sue eventuali modificazioni e integrazioni, l'incaricato della consulenza autorizza il Comune di Carlentini al trattamento dei dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il Presente disciplinare, redatto in duplice copia, si compone di n. 7 articoli e n. 2 pagine, viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto della sottoscrizione.

Carlentini, li

Il Consulente incaricato  
(Dott. Gaetano Caserta)

Il Sindaco  
(Dott. Giuseppe Stefio)