

27/04/2017



# CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 38

Oggetto:

Ripartizione Fondo Risorse Decentrate – Anno 2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTISETTE del mese APRILE, alle ore 13,50 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

- |               |           |            |
|---------------|-----------|------------|
| 1) BASSO      | Giuseppe  | Sindaco    |
| 2) FERRARO    | Angelo    | V. Sindaco |
| 3) MANGIAMELI | Salvatore | Assessore  |
| 4) TORCITTO   | Concetta  | Assessore  |
| 5) CARNAZZO   | Giuseppe  | Assessore  |

Presente	Assente
X	
	X
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. FEDERICO CESARIO*

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario

Li, 27/04/2017

Il Responsabile dell'Area I  
Dr. Giuseppe Stefio

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole       Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 27/04/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Giuseppe Stefio

**OGGETTO:** Ripartizione Fondo Risorse Decentrate - Anno 2016

**Il Sindaco sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:**

**PREMESSO** che, a seguito di convocazioni regolarmente notificate, nel 2016 si è riunita la Delegazione Trattante per la costituzione e la ripartizione del Fondo anno 2016, e che detta Delegazione ha proceduto alla costituzione/ripartizione del Fondo con verbali che sono stati fatti propri dall'Amministrazione che, con Delibera di Giunta Municipale n. 105 del 23 novembre 2016, ha approvato la Costituzione Fondo Risorse Decentrate e la loro destinazione per l'anno 2016;

**DATO ATTO** che, nel corso dell'anno 2016, l'Amministrazione ha ritenuto dover privilegiare, per la particolare rilevanza dei servizi di riferimento, alcuni irrinunciabili obiettivi per il cui raggiungimento sono stati coinvolti i Responsabili di Posizioni Organizzative ai quali si è demandata la competenza ad individuare le risorse umane in numero sufficientemente idoneo al perseguimento dei risultati connessi agli atti di indirizzo formulati dall'Amministrazione per il miglioramento dei servizi, nell'invarianza delle risorse umane in organico;

**DATO ATTO**, altresì, che gli obiettivi indicati dall'Amministrazione afferivano a servizi la cui ottimizzazione ha comportato l'espletamento di funzioni riconducibili alle sottoelencate Aree:

Area I – Ufficio Notifiche e Area VII - Ufficio Idrico (Notifica accertamenti di pagamento per morosità canone idrico);

Area III (Derattizzazione e disinfestazione delle scuole, degli uffici comunali e sanificazione del centro abitato);

Area IV - Territorio e Ambiente (Piano di recupero Patrimonio Edilizio dei Centri Storici);

Area VII – Ufficio Idrico (Lettura e installazione contatori idrici);

Area VI – Polizia Municipale (tutela e salvaguardia dei reperti storico/ archeologici sequestrati dalle fiamme gialle, in occasione della mostra itinerante “La luce dell’onestà”);

**DATO ATTO**, infine, che per la realizzazione della mostra dal titolo “Santa Lucia culto e religiosità popolare” e della mostra itinerante “La luce dell’Onestà” sono stati impegnati dipendenti appartenenti all’Area VII –Ufficio Idrico-;

**CONSTATATO** che, dalle relazioni prodotte dai Responsabili competenti per materia, risultano essere stati raggiunti gli obiettivi assegnati, evidenziandone l'impegno diligentemente profuso dai dipendenti all'uopo individuati;

**PRECISATO**, ancora, che il soddisfacente raggiungimento degli obiettivi assegnati rispettava, nell'ambito delle risorse disponibili ascritte alla "parte variabile" del Fondo, un budget da ripartire, per la tipologia dell'attività svolta ed in funzione delle ore lavorative espletate, nel seguente modo:

- € 15.000,00 per il piano di miglioramento relativo alla notifica accertamenti di pagamento per morosità canone idrico;

- € 6.500,00 per il piano di miglioramento relativo alla derattizzazione e disinfestazione delle scuole, degli uffici comunali e sanificazione del centro abitato, nonché alla lettura e installazione dei contatori idrici;

- € 6.500,00 per il piano di miglioramento relativo al recupero del Patrimonio Edilizio dei Centri Storici;

- € 17.000,00 per il piano di miglioramento relativo alla realizzazione della mostra dal titolo "Santa Lucia culto e religiosità popolare" e della mostra itinerante dal titolo "La luce dell'Onestà", nonché alla tutela e salvaguardia dei reperti storico/archeologici sequestrati dalle fiamme gialle, in occasione della succitata mostra "La luce dell'Onestà";

**RITENUTO**, infine, allegare alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, le relazioni da cui si evince il raggiungimento degli obiettivi, il numero ed il nominativo degli operatori nonché la somma assegnata.

Per i motivi in narrativa specificati,

### **CHIEDE**

all'Organo deliberante Competente l'approvazione della superiore proposta,

### **DISPONENDO DI**

**PRENDERE ATTO** delle allegate relazioni che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura nei rispettivi capitoli del Bilancio – Anno 2016

**DEMANDARE** alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione;

**DICHIARARE** l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. 44/91

IL SINDACO  
Giuseppe Bassa

### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco, ad unanimità di voti espressi in forma di Legge;

#### DELIBERA

**DIAPPROVARE** la superiore proposta nella formulazione sopra richiamata;

**PRENDERE ATTO** delle relazioni prodotte che alla presente si allegano per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura nei rispettivi capitoli del Bilancio – Anno 2016

**DEMANDARE** alla competenza dei Responsabili di Posizioni Organizzative di adottare i conseguenti provvedimenti di liquidazione.

### LA GIUNTA COMUNALE

Con separata votazione, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi della L.R. n. 44/91.



# CITTÀ DI CARLENTINI

*Provincia di Siracusa*

*AREA III*

*Ufficio Lavori Pubblici*

**Al Signor Sindaco**

**Città di Carlentini**

## **PROGETTO OBIETTIVO PER LA “DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DELLE SCUOLE, DEGLI UFFICI COMUNAL E SANIFICAZIONE DEL CENTRO ABITATO”**

Il presente intervento è stato pianificato assieme all'Amministrazione Comunale, all'inizio dell'anno in corso, per rendere scuole di ogni ordine e grado e gli uffici comunali, fruibili e perfettamente disinfettati e derattizzati, onde evitare l'insorgere di insidiose malattie. Inoltre saranno eseguiti interventi di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale per diversi cicli di interventi con inizio nella stagione primaverile.

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Il progetto è finalizzato a rendere pulite tutte le scuole di ogni ordine e grado, così da permettere l'uso dei locali scolastici per tutto l'anno in ottime condizioni igieniche, così come gli uffici comunali di competenza comunale, nonché attivare la procedura di disinfestazione con almeno quattro cicli periodici a partire dal mese di aprile del territorio comunale compreso Pedagoggi e villaggio Gabbiano Azzurro.

Gli interventi saranno integrati da derattizzazione e disinfestazione di tutte le caditoie del centro abitato e ogni qualvolta si presenta un problema di derattizzazione non programmabile. Saranno effettuati interventi periodici nella zona Artigianale o presso aree interessate al fenomeno delle discariche abusive o in prossimità di cassonetti.

Lo svolgimento di detta attività aggiuntiva rispetto alla normale prestazione lavorativa, è finalizzata ad un risultato di buon livello qualitativo e quantitativo del servizio.

### **DURATA:**

Il miglioramento del servizio comporterà un impegno di n° 2 unità appartenenti alla Cat. “A o B”, che opereranno per la disinfestazione e derattizzazione nelle scuole e nel territorio comunale secondo l'ordine delle richieste pervenute. Le disinfestazioni e le derattizzazioni comportano impegni notevoli e interventi che vanno oltre il normale orario di lavoro, infatti gli interventi di sanificazione ambientale saranno effettuate in ore notturne, invece quelle presso scuole o siti a richiesta in ore antimeridiane.

Il progetto è annuale ed è iniziato a febbraio del corrente anno con gli interventi presso gli edifici scolastici ed avrà fine il 30 novembre 2016.

**FINANZIAMENTO:**

Per il presente progetto viene riservata dal fondo per la produttività, la quota di €. 4.000,00.

**UNITA' IMPEGNATE NEL PROGETTO:**

Le unità che saranno impegnate nel progetto saranno indicate dal Responsabile dell'area III settore manutenzione tenendo conto della esperienza lavorativa e all'impegno lavorativo di ciascuna unità già maturata negli anni passati.

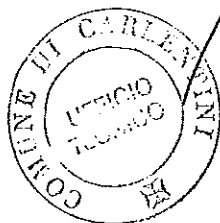
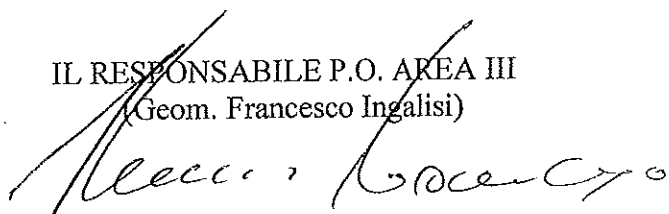
**RESPONSABILE DEL PROGETTO:**

La responsabilità organizzativa funzionale e del raggiungimento dell'obiettivo è assegnata al Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici.

**COMPENSI:**

L'attribuzione dei compensi e la conseguente liquidazione è strettamente correlata all'effettivo incremento di produttività e del miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, nonché all'impegno individuale di ciascuna unità, che dovrà essere certificato dal responsabile del progetto, oltre all'effettiva presenza attestata dai fogli di presenza e/o timbratura informatica.

IL RESPONSABILE P.O. AREA III  
(Geom. Francesco Ingalisi)





# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VII

ENTRATE TRIBUTARIE - SERVIZIO IDRICO

Citta' di Carlentini

Uff. Idrico

Protocollo N. 0005486  
Del 04/04/2017  
Titolo V Classe  
Sottoclasse

Al Resp.le Area VII  
Dott. Giuseppe Stefio  
Sede



In riferimento alla Delibera n. 117 del 09/12/2016 riguardante la Realizzazione da dedicare al culto di S. Lucia tenutasi nel palazzo di Città al palazzo Matarazzo, sono stati impegnati n. 4 dipendenti rispettivamente:

- Maria Galici e Carmelo Reale per i gg. dal 13 Dicembre 2016 al 08 Gennaio 2017 presso il Palazzo di Città;
- Anna Maria Guzzone e Massimo Saccà dal 13 al 18 Dicembre 2016 presso il Palazzo Matarazzo.

Carlentini, lì 04/04/2017

Il Responsabile dell'ufficio Idrico  
Di Giacomo Maurizio



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VII

ENTRATE TRIBUTARIE – SERVIZIO IDRICO

Citta' di Carlentini

Protocollo N. 0005485  
Del 04/04/2017

Titolo: V Classe

Sottoclasse

Uff. Idrico

AI Resp.le Area VII  
Dott. Giuseppe Stefio  
Sede

In riferimento alla Delibera n. 28 del 29/04/2016 riguardante l'Organizzazione Mostra Itinerante "La Luce dell'Onestà" tenutasi nel palazzo di Città, sono stati impegnati n. 2 dipendenti Maria Galici e Carmelo Reale per i gg. Dal 13 Maggio al 12 Giugno 2016.

Carlentini, li 04/04/2017

Il Responsabile dell'ufficio Idrico  
Di Giacomo Maurizio





# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VII

ENTRATE TRIBUTARIE - SERVIZIO IDRICO

Uff. Idrico

Al Signor Sindaco  
Al Capo Area VII

Oggetto: Completamento attività svolte dal dip. Turco Cirino per l'anno 2016

In riferimento al prot. n. 17478 del 27.10.2016, che fra le tante attività svolte dal dip. Turco Cirino è presente anche quella di verifica dei contatori guasti con sostituzione e addebito dei costi al titolare dell'utenza;

Dagli atti d'ufficio si rileva che nell'anno 2016 sono stati sostituiti n. 270 contatori idrici, 150 distacchi di contatori idrici, 130 contratti con installazione di contatori idrici, 20 spostamenti contatori idrici e controlli periodici sul territorio di contatori abusivi.

Pertanto sulla scorta delle attività svolte si ritiene raggiunto l'obiettivo finale.

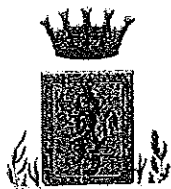
Carlentini

21/04/2017



Il Responsabile dell'Ufficio Idrico  
Maurizio Di Giacomo

212



Citta' di Carlentini

# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

\*\*\*\*\*

AREA VII

ENTRATE TRIBUTARIE - SERVIZIO IDRICO

Protocollo N. 0017478

Del 27/10/2016

TITOLO V Classe

Sottoclasse



Al Sindaco

Al Capo Area VII°

## RELAZIONE UFFICIO IDRICO

Premesso che fra i servizi da svolgere dell' ufficio idrico è presente l'attività di verifica di contatori idrici guasti e la relativa sostituzione con addebito dei costi al titolare dell'utenza;

**Che** dalle informazioni fornite dai lettristi idrici risultano contatori idrici guasti, allacci diretti alla rete idrica, contatori idrici abusivi, ( non registrati nei programmi di gestione)

**Che** dai normali controlli effettuati dall' ufficio risultano contatori intestati a persone defunte con carichi idrici non riscossi e non avvenuta nessuna voltura da parte degli eredi, nonostante l'ufficio idrico si adopera a sollecitare gli eredi applicando il regolamento servizio idrico integrato.(decesso dell'utente)

1)Il Dip. Turco si adopera anche a svolgere il servizio invitando e sollecitando verbalmente gli eredi che si trovano in quelle abitazioni e che fanno consumo di acqua potabile a recarsi immediatamente in ufficio per regolarizzare la posizione.

2 )Sollecita verbalmente le persone che si trovano nelle abitazioni dove illegalmente usufruiscono di acqua potabile(allacci diretti) sia che essi siano ditte private o altro prima di essere denunciati alle autorità.

3)Invita gli utenti con contatori idrici non registrati nei nostri programmi di gestione del sistema idrico a regolarizzare immediatamente la loro posizione.

4) Di tutti i predetti n. 1,2,3, da immediata segnalazione al servizio che attiva le proprie procedure amministrative.

**Che** tale attività comporta impegno per tempistiche spesso non collegate agli orari d'ufficio per indisponibilità degli utenti nelle ore fissate; per cui si impegna a essere presente anche nelle ore pomeridiane.

**Che** nello specifico è incaricato per il completamento di tale attività il dipendente Turco Cirino che relazionerà sull'andamento degli interventi da eseguirsi entro il 31.12.2016.

Carlentini 20.06.2016

Il Responsabile Dell'Ufficio Idrico  
(Maurizio Di Giacomo)

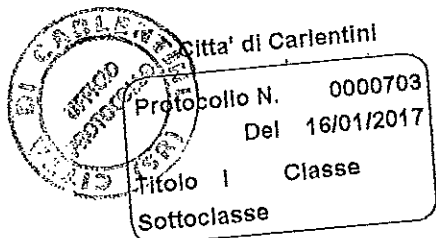
(MINUTA)



# CITTÀ DI CARLENTINI

(Provincia di Siracusa)

## Ufficio Notifiche



AL SIG. SINDACO

SEDE

AL CAPO AREA I

DOTT. GIUSEPPE STEFIO

**OGGETTO:** Piano di Miglioramento Servizi per la notifica accertamenti di pagamento per morosità tributaria ed extratributaria.

L'Ufficio Notifiche fa presente alla S.V. (in riferimento alla deliberazione della G.M n. 56 del 05/07/2016) che il Responsabile del Settore Tributario, ha presentato il piano di cui all'oggetto, finalizzato al recupero delle morosità tributarie ed extratributarie (tramite notifica), di tutti gli evasori distribuiti fra Carlentini Centro, zone di espansione, Pedagaggi e tutte le contrade facenti parte del territorio del Comune di Carlentini. Con la presente, l'Ufficio in epigrafe – comunica – che il Progetto è stato ultimato e portato a buon fine.

Hanno partecipato al piano miglioramento dei servizi di cui sopra (effettuato in orario straordinario dal mese di Luglio a Dicembre 2016) i seguenti dipendenti comunali aventi la qualifica di messo notificatore: **Petrolo Angelo, Panarello Giovanni, Brecci Cirino Massimiliano, Reale Carmelo, Guzzone Anna Maria, Galici Maria, Saccà Massimo, Brecci Salvatore e Carlentini Marina.**

Carlentini: 16 Gennaio 2017



CON OSSERVANZA

Il Messo Incaricato  
IL MESSO COMUNALE  
(Angelo PETROLO)



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

## POLIZIA MUNICIPALE

SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA

Prot. P.G. 124

Carlentini, 04.04.2017.

**Al Signor Sindaco**

**Sede**

**Oggetto: Relazione finale Piano miglioramento dei servizi anno 2016.**

In riferimento all'oggetto, si comunica alla S.V. che con delibera di Giunta Municipale n° 32 del 05.05.2016. è stato approvato un piano miglioramento dei servizi al fine di garantire la custodia dei reperti archeologici, presso la sede municipale di Piazza Diaz, con il Progetto denominato "La Luce dell'Onestà".

Per quanto sopra si specifica che il predetto Progetto, è andato a buon fine grazie all'impegno oneroso dei componenti di questa Polizia Municipale, laddove il personale ha svolto turni di vigilanza notturni ed esattamente dalle ore 20,00 alle ore 08,00. Per tutto il periodo della manifestazione.



**Il Comandante**  
**Comm. di P.M. Sebastiano Barone**



# CITTÀ DI CARLENTINI

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

AREA IV - TERRITORIO E AMBIENTE

Oggetto: Piano di Recupero Patrimonio Edilizio dei Centri Storici.

## RELAZIONE

Con Determina Sindacale n.3 del 27.01.2016 è stato nominato il gruppo di lavoro per la realizzazione di uno studio, con effetti costitutivi, per la realizzazione del Piano in oggetto giusto quanto previsto dalla L.R. n.13 del 10.07.2015.

Il gruppo di lavoro è così composto:

Geom. E.A. Vittordino – Responsabile del Procedimento;  
Arch. G. Spagnolello  
Geom. M. Battaglia  
Geom. A. Guarino

Il lavoro svolto ha previsto il sopralluogo su 2.562 fabbricati per rilevarne anche fotograficamente le caratteristiche architettoniche in modo da poter classificare i fabbricati nelle 9 tipologie previste dalla citata L.R. n.3/2015.

L'intero centro storico è stato suddiviso in n.30 comparti, sono state realizzate n.11 tavole grafiche e n.34 allegati

Lo studio è stato completato in data 11.03.2016 e con nota prot. n.4244 ne è stata data comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Successivamente l'ufficio ha curato tutta la fase di istruttoria e approvazione in sede di conferenza dei servizi tenutesi presso i locali dell'Area IV Territorio e Ambiente il giorno 23.06.2016.

La pubblicazione degli atti, così come previsto dalla citata L.R. n.3/2015, è avvenuta all'albo pretorio on-line dal 14.12.2016 al 13.01.2017.

A seguito delle osservazioni pervenute la Conferenza dei Servizi si è pronunciata definitivamente nella seduta del 27.02.2017.

Il Consiglio Comunale ha approvato lo studio con deliberazione n.02 del 13.03.2017 e lo stesso è stato inviato, con nota prot. n.5113 del 28.03.2017, all'Assessorato Territorio e Ambiente protocollato in arrivo in data 04.04.2017.

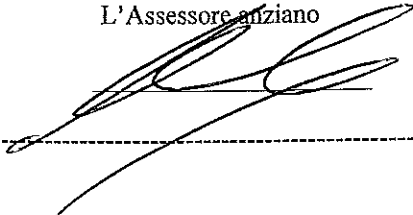


IL CAPO AREA  
(Geom. E.A. Vittordino)

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
Giuseppe Basso

L'Assessore anziano



Il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. FEDERICO CESARIO*

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ senza opposizioni o reclami.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

La presente delibera è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

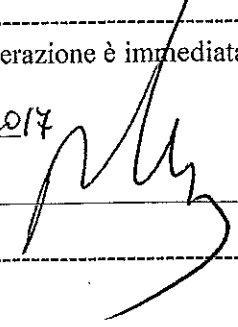
Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

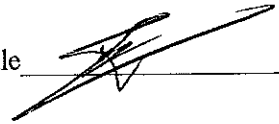
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 27-04-2017

Visto: Il Sindaco



Il Segretario Generale



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_