

**MODELLO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VACIRCA VINCENZA**
Indirizzo
Telefono Uff. 095-7858215
Fax
E-mail ufficiogiunta@comune.carlentini.sr.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 17/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/12/1983

- Dal 15 dicembre 1983 ad oggi Dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Carlentini.
- Dal 1983 al 1993 ha svolto attività lavorativa presso l'Ufficio Anagrafe e Biblioteca Comunale.
- Dal 1993 ad oggi svolge attività presso l'Ufficio Affari Generali e Segreteria G.M.
- Dall'11/04/1997 Responsabile dell'Ufficio Segreteria G.M., giusta Determina sindacale n. 83/1997.
- Responsabile Servizio 3 - Ufficio Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, CED - dell'Area Affari Generali e sostituto del Servizio 4 Contenzioso, giusta Determina dirigenziale n. 351 del 20/07/2010.
- Nomina sostituto Responsabile dell'Area I Affari Generali in caso di assenza o impedimento dello stesso, giusta Determina sindacale n. 52 del 22/12/2016.
- Dal 10/05/2018 Responsabile dell'Area I - *Affari Generali* - fino a scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore, giusta Determina sindacale n. 9 del 09/05/2018.
- Responsabile sostituto dell'Area II *Servizi Finanziari*, giusta Determina sindacale n. 12 del 18/05/2018.
- Presidente della Commissione per la selezione di progetti del "Concorso di Idee" da realizzare nel territorio comunale in favore della collettività, giusta Determina sindacale n. 10 del 09/05/2018.
- Responsabile dell'Area I *Affari Generali* e sostituto Responsabile dell'Area II *Servizi Finanziari* fino al 31/12/2018, giusta Determina sindacale n. 16 del 15/06/2018.

- Rinnovo nomina al 31/12/2019 di Responsabile di P.O. dell' Area I e sostituto Responsabile dell' Area II *Servizi Finanziari* fino al 31/12/2019, giusta Determina sindacale n. 49 del 31/12//2018.
- Nomina responsabile del trattamento dei dati personali con attribuzione delle competenze e le responsabilità previste dalla normativa vigente, giusta Determina sindacale n. 21 del 15/05/2019.
- Rinnovo nomina al 31/12/2020 di Responsabile di P.O. dell' Area I e sostituto Responsabile dell' Area II *Servizi Finanziari* fino al 31/12/2019, giusta Determina sindacale n. 41 del 31/12//2019.
- Rinnovo nomina al 31/12/2021 di Responsabile di P.O. dell' Area I e sostituto Responsabile dell' Area II *Servizi Finanziari* fino al 31/12/2021, giusta Determina sindacale n. 21 del 31/12//2020.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale di Lentini (SR).
- Partecipazione a corsi di formazione o seminari:
 - Corso per "Addetti agli Uffici di Segreteria" tenuto da FORMEL (Scuola di formazione per gli Enti Locali) - Santa Flavia (PA), 13 ottobre 2000.
 - Corso di "Operatore multimediale" tenuto da INTERFOP - Siracusa, 11/05/2005.
 - Seminario sul tema "*La legge 190/2012 nella P.A. tra controlli interni trasparenza amministrativa e principi dell'Amministrazione aperta. Responsabilità e sanzioni*" – tenuto dal Comune di Carlentini – Centro Polivalente, 18 - 19 febbraio 2013.
 - /Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova disciplina del DCPM 118/2011, Carlentini 5 giugno 2014.
 - Corso di formazione in House tenuto da Halley informatica in materia di Gestione atti amministrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**BUONE CAPACITÀ DI INTERLOCUZIONE INTERPERSONALE E DI PUBBLICHE
RELAZIONI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

DISCRETA CONOSCENZA DI WORD.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Dichiaro ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che le informazioni del presente curriculum sono vere.

Carlentini, li 03/02/2021

FIRMA

Vincenza Vacirca

