

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazione personali

Nome Sebastiano Barone
Luogo e Data di nascita Carlentini 03/07/1957
Nazionalità Italiana
Posizione ricoperta Responsabile area VI Titolare di P.O.
Indirizzo ufficio Piazza Diaz, 27- Carlentini
Telefono ufficio 095 7858309
Fax
E-mail sebi577@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03/07/1957

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Con Determina Sindacale n. 21 del 31 dicembre 2020 rinnovo nomina Responsabile di Posizione organizzativa Area VI fino al 31 dicembre 2021
- Con Determina Sindacale n. 21 del 15 maggio 2019 nomina Responsabile del trattamento dei dati personali
- Con Determina Sindacale n. 49 del 31 dicembre 2018 rinnovo nomina Responsabile di Posizione organizzativa Area VI fino al 31 dicembre 2019
- Dal 1 gennaio 2016 ed ancora in corso
Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Area VI D/3
- Dal 21 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015
Vice Comandante P.M.
- Dal 7 agosto 2006
Specialista di Vigilanza di Polizia Municipale cat. D/1 a seguito di procedura concorsuale interna.
- Encomio solenne
Det. Sindacale n. 393 del 17/12/1997

Dal 4 novembre 1986 ed ancora in corso
Agente di Pubblica Sicurezza - Prefettura Siracusa

Dal 31 dicembre 1985 al 6 agosto 2006
Agente di Polizia Municipale a seguito vittoria di procedura
concorsuale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Carlentini - Piazza Diaz , 27
- Tipo di azienda o settore
Ente Locale
- Tipo di impiego
Dipendente Pubblico
- Principali mansioni e Responsabilità
Responsabile del settore vigilanza

Istruzione e Formazione

- Date (da – a)
Anno Scolastico 1997-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Professionale I.P.S.S.C.T. "A. Moncada" di Lentini
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Professionale per "Segretario di Amministrazione"
- Date (da – a)
Anno Scolastico 1977-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico Commerciale "Alaimo" di Lentini
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità Tecnica Commerciale

Corsi di formazione professionale
Carlentini 25.05.1999-15.12.1999 Attestato di operatore windows della durata di 150 ore gestito dalla Regione Siciliana;

Catania 28-29 novembre 2001 Attestato di partecipazione CESEL "Il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza -La Polizia Giudiziaria;

2002- Corso di formazione e aggiornamento Professionale per appartenenti alla Polizia Municipale Forte dei Marmi 17-18-19 ottobre 2002;

Caltanissetta 19 novembre 2005 giornata di Aggiornamento Polizia Locale;

Catania 18 settembre 2015 corso di formazione "L'ordinamento contabile del Comune";

Calascibetta 02 ottobre 2015 - Corso di formazione "Ambiente,codice della strada e pubblico impiego";

Attestato di partecipazione al corso online
"Legge anticorruzione e decreti attuativi
Trasparenza, Inconferibilità ed incompatibilità di
Incarichi presso le p.a.. incandidabilità alle cariche
Elettive in relazione all'anno 2014;

Ragusa 22 gennaio 2016 convegno " TSO e ASO,
aspetti operativi tra opacità e complessità";

Lentini 21-22 gennaio 2016 Corso: la disciplina della
Prevenzione dei fenomeni corruttivi nella fase
Applicativa alla luce dell'aggiornamento del P.N.A. ;

Giarre 02 marzo 2016 giornata di studio " novità
Normative in materia di codice della strada, Aso e
Trattamenti sanitari obbligatori";

Priolo 08 aprile 2016 giornata di formazione
Professionale della Polizia Municipale.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altra Lingua

Inglese e Francese
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di operare in gruppo con spirito di sacrificio e collaborazione come lo dimostra l'esperienza professionale acquisita nel tempo. Buone capacità di ascolto delle richieste e dei suggerimenti altrui. Ottima capacità di mediazione e di risoluzione dei problemi imprevisti con concretezza, ragionevolezza e metodo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite durante gli anni di lavoro presso l'Ente di appartenenza.
Capacità di organizzare autonomamente definendo priorità e assumendo responsabilità.
Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in team, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.
Competenze organizzative dei turni di lavoro e della gestione delle risorse umane, maturate in ambito lavorativo.

<p>° CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità nell'uso di macchine tecnologiche quali computer. Ottima conoscenza di Office, Word e Internet Explorer.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Dal 2015 ed ancora in corso Commissario di campo Lega Nazionale Dilettanti. Dal 1988 al 2014 Osservatore Arbitrale Regionale. Appartenente alla Federazione Italiana Giuoco Calcio dal 1975 al 1988 con la qualifica di Arbitro di calcio.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A-B</p>

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legislazione vigente.

Carlentini, 04 Febbraio 2021

F.to Sebastiano Barone