**Allegato 2 Modello per la presentazione del progetto del sub investimento:**

**1.3.2 – Stazioni di posta**

**Indice**

**1. Dati identificativi**

**2. Struttura Organizzativa-gestionale di Progetto**

**3. Analisi del contesto e del fabbisogno**

**4. Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**

**5. Azioni ed Attività**

**6. Esperienza maturata e conoscenza territoriale**

**7. Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi**

**8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**

**9. Piano finanziario**

**10. Cronoprogramma**

# **Dati identificativi**

|  |
| --- |
| **1.1 Anagrafica soggetto proponente (una per ogni partner)** |
| **Denominazione** |  |
| **Sede** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Nome e cognome del referente** |  |
| **Telefono** |  |
| **Posta elettronica**  |  |
| **PEC** |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Anagrafica del progetto** |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Costo del progetto** |  |
| **N. Destinatari** |  |
| **Durata in settimane** |  |

# **Struttura organizzativo-gestionale di progetto**

*Nella presente sezione si chiede di fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.*

*In caso di presenza di ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

*La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un’adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.*

*(max 1.500 caratteri)*

# **Analisi del contesto e del fabbisogno**

*Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento DSS49 n relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l’attivazione dell’intervento.*

*(max 1500 caratteri)*

# **Descrizione del progetto ed obiettivi da raggiungere**

*Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l’analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio distrettuale e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.*

*(max 2000 caratteri)*

1. **Azioni e attività**

*Descrizione delle singole azioni e delle attività progettuali proposte, tempistica della realizzazione, descrizione dei risultati attesi.*

*(max 3000 caratteri)*

| **A - Stazioni di posta per le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora** *(Deve necessariamente essere presente almeno l’attività A.1)* |
| --- |
|  |  | A.1 – Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà  |
|  |  |
|  |  | A.2 – Attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato a rafforzamento dei servizi offerti |
|  |  |
|  |  | A.3 – Collegamento con ASL e servizi per l’impiego, anche ai fini dell’invio degli utenti per la realizzazione di tirocini formativi |

#

1. **Esperienza maturata e conoscenza territoriale**

*Descrivere, se pertinente, altri progetti che il soggetto ha già realizzato in passato riguardo la tematica trattata. E, ove possibile, allegare documentazione comprovante esperienza.*

*(max 1500 caratteri)*

1. **Eventuali servizi migliorativi e aggiuntivi**

 *(max 1500 caratteri)*

**8. Descrizione del sistema di gestione e monitoraggio**

*(max 1500 caratteri)*

# **9.Piano finanziario**

|  |
| --- |
|  |
| **1.3.2- Stazioni di posta** |
| **Azioni** | **Attività** | **Voci di costo** | **Unità di misura** | **Quantità** | **Costo unitario** | **TOTALE** |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  | **Totale** |  | **€**  |

*Note al Piano finanziario*

*Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo. Percentuale dell’eventuale cofinanziamento e descrizione di ulteriori risorse aggiuntive messe a disposizione per la realizzazione del progetto: beni immobili, automezzi e/o beni strumentali.*

*(max 1000 caratteri)*

# **Cronoprogramma**

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.*

*Inserire una “x” in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

|  |
| --- |
| **Scheda 3 - Cronoprogramma** |
| **1.3.2- Stazioni di posta** |
| **Attività previste** | **Totale** | **2022** |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |  |
| **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** |
| **1** |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Luogo e data Firma digitale**