



# CITTÀ DI CARLENTINI

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

\*\*\*\*\*

AREA I

“Affari Generali – Contenzioso - Personale- Politiche Sociali “

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE “SPECIALE” PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) e N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE A DIVERSI SERVIZI ED UFFICI**

### **IL RESPONSABILE**

#### **VISTO:**

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 05.10.2023;
- il “*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*”, recante procedure e criteri per le progressioni tra le aree – Regime speciale, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023;
- l’art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali : Triennio 2019-2021.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 6/E del 19 dicembre 2023,

### **RENDE NOTO**

A tutti i dipendenti interessati in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall’art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Triennio 2019-2021, una procedura comparativa per la progressione tra le aree c.d. “speciale” riservata al personale di ruolo dell’Ente, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario (Ex Categoria D) e n. 5 posti di Istruttore (Ex Cat. C), come di seguito indicato:

- n. 1 Ufficiale di Polizia Locale** a tempo pieno e indeterminato: Corpo Polizia Locale.
- n. 4 Sottufficiali** a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato: Corpo Polizia Locale - Servizio Polizia locale e amministrativa.
- n. 1 Funzionario Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato: Area Affari generali- Servizio Contratti.
- n. 1 Istruttore Amministrativo** a tempo parziale (88,89%) ed indeterminato: Area Affari generali- Servizio Personale.

#### **1. Requisiti per la partecipazione**

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti stabili dal “*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*”, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023, cui si fa esplicito rinvio.

## **2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Carlentini – Servizio Personale – via Cap. Morelli n. 6 90136 - Carlentini, e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, esclusivamente tramite PEC [protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it), con oggetto *“Progressione tra le aree - regime speciale - del personale dipendente del Comune di Carlentini”*, indicando il profilo per il quale si trasmette la domanda medesima.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta per esteso con firma non autenticata, corredata da copia di un valido documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell’Ente, entro il termine tassativo assegnato all’interessato. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

## **3. Documentazione da allegare**

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli di cui al *“Regolamento per l’accesso agli impieghi e le progressioni dell’Ente”*.

## **4. Termine per la presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio on-line del Comune di Carlentini.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno utile non festivo.

## **5. Nomina della Commissione esaminatrice**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà nominata apposita Commissione esaminatrice.

Ai fini della valutazione, la commissione esaminatrice, stabilirà i sottocriteri per l’attribuzione dei punteggi, all’interno della singola percentuale attribuita ad ogni criterio, (art. 75, comma 3 del vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi e le progressioni dell’Ente) e l’eventuale colloquio, in funzione dei profili professionali oggetto della selezione.

## **6. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all’avviso di selezione in oggetto è il Responsabile Area I, Dott. Carmelo Sferro.

## **7. Trattamento dei dati personali**

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE2016/679), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Carlentini per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

## **8. Richiesta di informazioni**

Per informazioni il dipendente potrà contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale: 095-7858244/264.

## **9. Norme finali**

Il presente sarà pubblicato per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'Albo pretorio online.

Si allegano al presente avviso:

- Fac simile domanda di partecipazione;
- Informativa sul Trattamento Dati Personali;

Carlentini, 19 DIC. 2023

Il Responsabile dell'Area I  
*Dott. Carmelo Sferro*