



CITTÀ DI CARLENTINI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 6/E

Oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE "SPECIALE" PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) e N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE A DIVERSI SERVIZI ED UFFICI.

L'anno duemilaventitre, il giorno DICIANNOVE⁴⁹ del mese DICEMBRE, alle ore 13:10 si è riunita la **Giunta Municipale** con l'intervento dei Signori:

1) STEFIO	Giuseppe	Sindaco
2) RUMA	Michele	Vice Sindaco
3) RUTA	Salvatore	Assessore
4) SCAMPORLINO	Vincenzo	Assessore
5) NARDO	Sebastiano	Assessore
6) PICCOLO	Sandra Lucia	Assessore

Presente	Assente
X	
X	
	X
	X
X	
X	

Presiede il Sindaco **Dott. Giuseppe Stefio**

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MILENA SORBELLO

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Li, 19/12/2023

Il Responsabile di P.O. Area I
Dott. Carmelo Sferro

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e art. 12 della L.R. n.30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente proposta di deliberazione:

Favorevole Contrario

Non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li, 19/12/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Milena Sorbello

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE "SPECIALE" PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) e N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE A DIVERSI SERVIZI ED UFFICI.

Il Responsabile dell'Area I, Dott. Carmelo Sferro,

PREMESSO che:

- con Deliberazione consiliare n. 59 del 13.11.2023 è intervenuta l'approvazione del "Documento Unico di Programmazione" (DUP) - periodo 2023-2025;
- con Deliberazione consiliare n. 65 del 19.12.2023 è intervenuta l'approvazione del bilancio di esercizio 2023 e pluriennale 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 05.10.2023 è stato approvato il del Piano dei fabbisogni del personale relativo al triennio 2023/2025;

TENUTO CONTO:

- che, in data 16.11.2022, è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- che, in particolare, l'art. 13, comma 6, del C.C.N.L., rubricato "*Norme di prima applicazione*", prevede che *«al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza»*.
- che tale norma introduce dunque una procedura a carattere "speciale", temporalmente limitata alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è prevista nel C.C.N.L. (commi 6, 7, 8 dell'art. 13), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge ma con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale.

ATTESO che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023 è stato approvato il "*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*";

CONSIDERATO che:

- il Piano Triennale dei fabbisogni di personale sopra richiamato ha previsto, per l'anno 2023, la copertura di n. 2 posti di Funzionario (Ex Categoria D) e n. 5 posti di Istruttore (Ex Cat. C) da destinare a diverse Aree, Servizi ed uffici, da coprire mediante progressione tra le aree, regime c.d. "speciale";
- le risorse stanziare per le progressioni in questione sono quelle di cui dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in una misura non superiore allo 0,55% del m.s. 2018, come indicato dall'art. 13, comma 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO il parere ARAN CLF209 in merito all'utilizzo delle risorse per il finanziamento delle procedure di progressione tra aree "speciali" ed in particolare il punto che segue: *«se gli enti decidono di stanziare le risorse ai sensi del comma 612, tutte le risorse stanziare sono destinate a progressioni verticali di cui all'art. 13»*.

RITENUTO quindi di attivare una procedura di progressione tra aree "speciale" ex art. 13, comma 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, per n. 2 posti di Funzionario e n. 5 posti di Istruttore da destinare alle seguenti Aree e servizi/uffici:

- n. 1 Ufficiale di Polizia Locale** a tempo pieno e indeterminato: Corpo Polizia Locale.
- n. 4 Sottufficiali** a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato: Corpo Polizia Locale - Servizio Polizia locale e amministrativa.
- n. 1 Funzionario Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato: Area Affari generali- Servizio Contratti.
- n. 1 Istruttore Amministrativo** a tempo parziale (88,89%) ed indeterminato: Area Affari generali- Servizio Personale.

VISTO l'allegato avviso di selezione, comprensivo del modello di domanda di partecipazione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

PROPONE

1. di dare avvio alla procedura valutativa, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario (Ex Categoria D) e n. 5 posti di Istruttore (Ex Cat. C), mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, così come indicato in premessa;
2. di approvare l'avviso di selezione interna per la progressione tra aree speciale di cui in allegato, comprensivo del fac simile per la presentazione delle domande;
3. di pubblicizzare il suddetto avviso per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'Albo pretorio;
4. di stabilire i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi, all'interno della singola percentuale attribuita ad ogni criterio, (art. 75, comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente);
5. di dare comunicazione del presente avviso alle OO.SS.

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Carmelo Sferro

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata.

ACQUISITI i pareri favorevoli attestanti la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000.

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C.n. 86 del 18.10.2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.
2. di avviare di dare avvio alla procedura valutativa, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario (Ex Categoria D) e n. 5 posti di Istruttore (Ex Cat. C), mediante progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, così come indicato in premessa;
3. di approvare l'avviso di selezione interna per la progressione tra aree "speciale" di cui in allegato, comprensivo del fac simile per la presentazione delle domande;
4. di pubblicizzare il suddetto avviso per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'Albo pretorio;
5. di disporre che i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi, all'interno della singola percentuale attribuita ad ogni criterio, (art. 75, comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente) e l'eventuale colloquio saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice, in funzione dei profili professionali oggetto della selezione;
6. di dare atto che il presente provvedimento integra e/o modifica i precedenti regolamenti.

Con successiva e separata votazione, ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata e palese votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge Regionale 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO


L'Assessore anziano



v.
Il Segretario Generale



Affissa all'albo pretorio on line dal _____

Al _____

Il Messo comunale

Il Segretario Generale del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

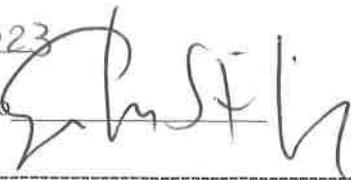
Li, _____

Il Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 19/12/2023

Visto: Il Sindaco



v.
Il Segretario Generale



La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA I

“Affari Generali – Contenzioso - Personale- Politiche Sociali “

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE “SPECIALE” PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) e N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE A DIVERSI SERVIZI ED UFFICI

IL RESPONSABILE

VISTO:

- il Piano Triennale del fabbisogno di personale, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 05.10.2023;
- il “*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*”, recante procedure e criteri per le progressioni tra le aree – Regime speciale, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023;
- l’art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali : Triennio 2019-2021.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____,

RENDE NOTO

A tutti i dipendenti interessati in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall’art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Triennio 2019-2021, una procedura comparativa per la progressione tra le aree c.d. “speciale” riservata al personale di ruolo dell’Ente, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario (Ex Categoria D) e n. 5 posti di Istruttore (Ex Cat. C), come di seguito indicato:

- n. 1 Ufficiale di Polizia Locale** a tempo pieno e indeterminato: Corpo Polizia Locale.
- n. 4 Sottufficiali** a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato: Corpo Polizia Locale - Servizio Polizia locale e amministrativa.
- n. 1 Funzionario Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato: Area Affari generali- Servizio Contratti.
- n. 1 Istruttore Amministrativo** a tempo parziale (88,89%) ed indeterminato: Area Affari generali- Servizio Personale.

1. Requisiti per la partecipazione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti stabili dal “*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*”, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 14.09.2023, cui si fa esplicito rinvio.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Carlentini – Servizio Personale – via Cap. Morelli n. 6 90136 - Carlentini, e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, esclusivamente tramite PEC protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it, con oggetto *“Progressione tra le aree - regime speciale - del personale dipendente del Comune di Carlentini”*, indicando il profilo per il quale si trasmette la domanda medesima.

La domanda, pena esclusione, dovrà essere sottoscritta per esteso con firma non autenticata, corredata da copia di un valido documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo assegnato all'interessato. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

3. Documentazione da allegare

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli di cui al *“Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente”*.

4. Termine per la presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carlentini.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno utile non festivo.

5. Nomina della Commissione esaminatrice

Scaduto il termine di presentazione delle domande, verrà nominata apposita Commissione esaminatrice.

Ai fini della valutazione, la commissione esaminatrice, stabilirà i sottocriteri per l'attribuzione dei punteggi, all'interno della singola percentuale attribuita ad ogni criterio, (art. 75, comma 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente) e l'eventuale colloquio, in funzione dei profili professionali oggetto della selezione.

6. Responsabile del procedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Responsabile Area I, Dott. Carmelo Sferro.

7. Trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE2016/679), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Carlentini per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

8. Richiesta di informazioni

Per informazioni il dipendente potrà contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Personale: 095-7858244/264.

9. Norme finali

Il presente sarà pubblicato per un periodo di giorni 10 (dieci) sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'Albo pretorio online.

Si allegano al presente avviso:

- Fac simile domanda di partecipazione;
- Informativa sul Trattamento Dati Personali;

Carlentini, 19 DIC. 2023

Il Responsabile dell'Area I
Dott. Carmelo Sferro



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA I

"Affari Generali – Contenzioso - Personale- Politiche Sociali"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE "SPECIALE" PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) e N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE (EX CATEGORIA C) DA DESTINARE A DIVERSI SERVIZI ED UFFICI.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il ___/___/_____ e residente in _____, via _____ CAP _____, C.F. _____, telefono _____, email _____, PEC _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di progressione tra aree – regime speciale – per il seguente profilo **(barrare il profilo per il quale si trasmette la domanda):**

- n. 1 Ufficiale di Polizia Locale** a tempo pieno e indeterminato: Corpo Polizia Locale.
- n. 4 Sottufficiali** a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato: Corpo Polizia Locale - Servizio Polizia locale e amministrativa.
- n. 1 Funzionario Amministrativo** a tempo pieno e indeterminato: Area Affari generali- Servizio Contratti.
- n. 1 Istruttore Amministrativo** a tempo parziale (88,89%) ed indeterminato: Area Affari generali- Servizio Personale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Carlentini (o altra Pubblica Amministrazione) dal ___/___/_____;
2. di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) dal ___/___/_____, o di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Specializzati (ex categoria B) dal ___/___/_____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito nell'anno _____,
presso _____ con la votazione di _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
5. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
6. di allegare alla presente domanda:
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
 - ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli di cui al "*Regolamento per l'accesso agli impieghi e le progressioni dell'Ente*".
7. di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso e di autorizzare il Comune di Carlentini al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

_____, li _____

Firma (leggibile)

PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), il Comune di Carlentini fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell’ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Carlentini per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Carlentini saranno trattati ai soli fini dell’espletamento della selezione e, successivamente, all’instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell’eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art.10 Regolamento UE,
- iii) “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Carlentini in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Carlentini che cura il procedimento di selezione, dal personale di altri uffici del medesimo Ente che svolgeranno attività varie anche per l’eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L’esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Carlentini.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione

amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per la/il candidata/o idonea/o assunta/o presso il Comune di Carlentini i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti dei candidati

Ai candidati vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, essi hanno il diritto di:

- i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, i candidati potranno far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlentini, con sede a Carlentini via Cap. Morelli n. 6, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale. Delegato delle funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale, Dott. Daniele Giamporcaro, giusta determina sindacale n. 22 del 15/05/2019.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è la EHT S.C.P.A., con sede legale in Viale Africa n. 31 - 95129 Catania - nella persona del Dott. Antonino Di Giovanni, raggiungibile alla mail dpo@comune.carlentini.sr.it a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti in tema di trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR.