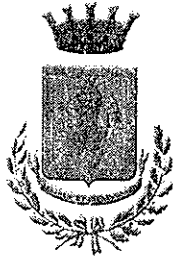


1048



# CITTÀ DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I

UFFICIO CONTRATTI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI P.O. AREA I

n. 429 del 08 NOV. 2017

Oggetto:

**ACQUISIZIONE IN ECONOMIA AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA FORNITURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno sei del mese di **Novembre** in Carlentini, presso la sede Municipale, il sottoscritto **Dott. Giuseppe Stefio**, nella qualità di Capo Area I, adotta il presente provvedimento:

**PREMESSO** che, con nota del 25/10/2017 prot. n. 20466 la Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile ha richiesto la fornitura dei registri a fogli sciolti per l'anno 2018 per gli uffici di Carlentini Centro, Pedagaggi e Carlentini Nord;

**CONSIDERATO** che, detti stampati devono essere conformi alle disposizioni ministeriali emanate in materia dal Ministro degli Interni;

**PREMESSO** che, con determina n. 365/2017 è stata affidata alla HALLEY SUD S.R.L. la fornitura di una piattaforma software completa, destinata a tutti gli uffici comunali, basata su una architettura di integrazione dati e relativi servizi di installazione;

**PRESO DATO** che, per i servizi demografici è stata adottata una nuova procedura sviluppata in ambiente Web, proposta dalla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. via M.Minghetti, 18 con sede a Cadriano di Granarolo E (BO), impresa specializzata nel settore, di comprovata esperienza e professionalità.

**VISTO** il preventivo di spesa che qui si allega, presentato dalla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. - per un importo complessivo di € 558,65 comprensivo di IVA al 22%.

**RITENUTO** che il prezzo offerto dalla ditta sopra citata è congruo in relazione alla tipologia del servizio richiesto, ed al software fornito dalla Halley Sud s.r.l.;

**RITENUTO**, pertanto di poter affidare il servizio in questione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta - Grafiche E. Gaspari s.r.l., per un importo di € 558,65, comprensivo di IVA al 22%,

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

- Di affidare alla summenzionata ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. con sede a Cadriano di Granarolo E. (BO) Via M.Minghetti, 18 - P.IVA 00089070403 per un importo complessivo di € 558,65 comprensivo di IVA al 22%.
- Di procedere, con successivo atto, alla liquidazione a favore della Ditta ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. , di quanto qui determinato, a presentazione fattura e con provvedimento del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 184 D.L. 267/2000 .

nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 558,65 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma /Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	GP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Es.Suc c. Euro
515	01 03	1.03.0101.000		200,00			
531	01 03	1.03.01.02.001		358,65			

1. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
2. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la adozione del presente atto e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on- line.

Il CAPO AREA I

Dott. Giuseppe Stefio



Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sui capitoli 515-531 del Bilancio 2017, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs.n.267 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 08 NOV. 2017

Il Responsabile del Servizio



Il Segretario Generale

**CERTIFICA**

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on- line del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carlentini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

---