



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 12

Oggetto:

**Progetto di recupero e consolidamento della Scuola Media "Scavonetto".
Determinazione delle spese tecniche da liquidare al Direttore Operativo. Atto di indirizzo.**

L'anno duemilaquindici il giorno DICIASSETTE del mese FEBBRAIO, alle ore 13,20, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|-------------|----------|-----------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) FERRARO | Angelo | V.Sindaco |
| 3) TORCITTO | Concetta | Assessore |
| 4) CARNAZZO | Giuseppe | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. FEDERICO CESARIO

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità tecnica della proposta

Li, 17/02/2015

Il Responsabile del Servizio

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostitutivo dell'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**Oggetto: Progetto di recupero e consolidamento della Scuola Media "Scavonetto".
Determinazione delle spese tecniche da liquidare al Direttore Operativo. Atto di indirizzo.**

Vista la nota del 12/02/2015 prot. n. 2371 a firma dell'arch. Spagnolello Giovanni con cui viene prodotta relazione sul riconoscimento e sulla determinazione delle spese tecniche da liquidare al Direttore Operativo ing. Mangiameli Salvatore, da cui emergerebbe un'esposizione debitoria di quest'ultimo nei confronti dell'Ente;

Considerato che si è ritenuto acquisire chiarimenti in merito da parte del Professionista incaricato, il quale con nota 2470 del 13/02/2015 produceva le controdeduzioni contestando le risultanze prodotte dal R.U.P. arch. Spagnolello;

Precisato che il Sindaco - constatate le divergenze riscontrate nelle conclusioni rassegnate con le citate note dal R.U.P. arch. Spagnolello Giovanni e dal Direttore Operativo ing. Mangiameli Salvatore con particolare riferimento ai criteri utilizzati per il calcolo dell'onorario spettante al Professionista incaricato - ha ritenuto dover acquisire parere al fine di orientare le decisioni dell'Amministrazione conferendo incarico al Prof. Avv. Felice Giuffrè, nella Sua qualità di esperto;

Dato atto che quest'ultimo ha prodotto il richiesto parere, acquisito al prot. dell'Ente al n. 2652 del 17/02/2015, suggerendo - dopo ampio excursus procedurale relativo all'attività prestazionale svolta dal Direttore Operativo ing. Mangiameli cui rimandano le fatture prodotte - all'Amministrazione l'opportunità dell'ipotesi transattiva;

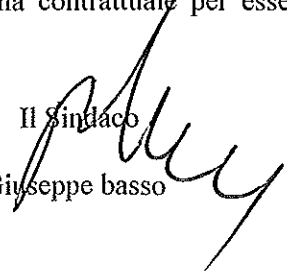
Valutata favorevolmente la soluzione proposta dal Prof. Avv. Felice Giuffrè;

propone

alla Giunta Municipale la condivisione dell'ipotesi transattiva proposta, consolidando un atto d'indirizzo ai destinatari Responsabili competenti al fine di formalizzare l'accordo transattivo previa :

1. acquisizione di dettagliata relazione da parte del R.U.P. arch. Spagnolello Giovanni con la precisa indicazione dell'entità della presunta esposizione debitoria del Direttore Operativo ing. Mangiameli Salvatore;
2. formalizzazione dello schema della transazione per la successiva approvazione da parte dell'Organo esecutivo, previa concorde condivisione da parte dei contraenti del relativo contenuto e delle risultanze;
3. trasmettere la presente al Segretario Generale dell'Ente, al fine di formalizzare invito all'arch. Spagnolello per redigere relazione tecnico-contabile in ordine alla determinazione delle spese tecniche da liquidare al Direttore operativo e, previa acquisizione della testé richiamata relazione, al Responsabile della I Area per la formalizzazione dello schema contrattuale per essere lo stesso proposto per l'approvazione all'Organo esecutivo.

Il Sindaco
Giuseppe basso



LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto di dover provvedere in merito, in conformità alla proposta formulata dal Sindaco,
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA:

- Approvare la superiore proposta nel testo sopra richiamato;
- la condivisione dell'ipotesi transattiva proposta, consolidando un atto d'indirizzo ai destinatari Responsabili competenti al fine di formalizzare l'accordo transattivo previa :

1. acquisizione di dettagliata relazione da parte del R.U.P. arch. Spagnolello Giovanni con la precisa indicazione dell'entità della presunta esposizione debitoria del Direttore Operativo ing. Mangiameli Salvatore;
2. formalizzazione dello schema della transazione per la successiva approvazione da parte dell'Organo esecutivo, previa concorde condivisione da parte dei contraenti del relativo contenuto e delle risultanze;
3. trasmettere la presente al Segretario Generale dell'Ente al fine di formalizzare invito all'arch. Spagnolello per redigere relazione tecnico-contabile in ordine alla determinazione delle spese tecniche da liquidare al Direttore operativo e, previa acquisizione della testé richiamata relazione, al Responsabile della I Area per la formalizzazione dello schema contrattuale per essere lo stesso proposto per l'approvazione all'Organo esecutivo.

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, ad unanimità di voti,

DELIBERA

l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Giuseppe Basso

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. FEDERICO CESARIO

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 17/02/2015

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____