



CITTÀ DI CARLENTINI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 56

Oggetto:

Istituzione, in via sperimentale, di uno sportello di orientamento per le imprese e per gli aspiranti imprenditori. Direttiva al Responsabile dell'Area IV Attività Produttive

L'anno duemilaquindici il giorno QUATTORDICI del mese LUGLIO, alle ore 13,40, si è riunita

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con l'intervento dei signori:

- | | | |
|---------------|-----------|-----------|
| 1) BASSO | Giuseppe | Sindaco |
| 2) FERRARO | Angelo | V.Sindaco |
| 3) MANGIAMELI | Salvatore | Assessore |
| 4) TORCITTO | Concetta | Assessore |
| 5) CARNAZZO | Giuseppe | Assessore |

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede il Sindaco Sig. Giuseppe Basso

Partecipa il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(*Dot. Giuseppe STEFIO*)

Il Presidente, constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità tecnica della proposta.

Li, 14/07/2015

Il Responsabile del Servizio
[Signature]

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 53 della legge 8 agosto 1990 n.142 come recepita dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n.48, nel testo sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla sola regolarità contabile della proposta.

Li, 14/07/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Signature]

OGGETTO: Istituzione, in via sperimentale, di uno sportello di orientamento per le imprese e per gli aspiranti imprenditori. Direttiva al Responsabile dell'Area IV Attività Produttive.

Il Sindaco

Premesso che:

E' compito anche degli Enti locali il governo del territorio, la promozione e la valorizzazione delle proprie comunità e lo sviluppo socio-economico del territorio;

Nell'attuale periodo di congiuntura economica si reputa necessario sostenere l'attività delle piccole e medie imprese del territorio e i giovani alla ricerca di prima occupazione, nonché agli aspiranti imprenditori contribuendo ad offrire il maggior numero di informazioni possibili che consentano di far conoscere alle aziende già avviate e a coloro che si apprestano per l'avvio di una nuova attività, strumenti di finanza agevolata e ottenere finanziamenti e/o contributi nell'interesse comune dello sviluppo sociale ed economico del territorio, alla luce della nuova programmazione europea 2015/2020;


Al fine di realizzare tale obiettivo l'Amministrazione Comunale, in via del tutto sperimentale nell'anno 2015 e per la durata di 12(dodici) mesi, intende istituire uno Sportello Impresa che fornisca un servizio di consulenza alle imprese e di informazione, orientamento e assistenza anche personalizzata a quanti vogliano intraprendere un'attività imprenditoriale incentivando in tal modo la crescita del tessuto imprenditoriale locale;

Ritenuto, pertanto necessario impartire le seguenti direttive al Responsabile dell'Area IV – Attività Produttive:

- a. l'attività dello sportello dovrà consistere nella prestazione dei seguenti servizi:
 - Orientamento alla ricerca dell'autoimpiego e all'imprenditorialità rivolto ai disoccupati ed inoccupati;
 - Consulenza e supporto all'imprenditoria, elaborazione e diffusione di informazioni alle imprese;
 - Supporto alla predisposizione della documentazione per la presentazione delle domande di finanziamento a valere su fondi regionali, statali e comunitari;
 - Pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale del Comune di Carlentini delle schede informative su contributi ed agevolazioni finanziarie per le imprese ed aspiranti imprenditori;
 - Fornire una prima informazione in materia di analisi economica e finanziaria, marketing e comunicazione aziendale a chi intenda attivare o sviluppare la propria attività economica;
 - Organizzazione di incontri con cadenza mensile, finalizzati alla divulgazione di nuovi bandi concernenti finanziamenti e/o agevolazioni.
- b. Il servizio, inoltre, dovrà essere caratterizzato da una stretta integrazione operativa a dal raccordo con analoghi servizi presenti sul territorio, con particolare riferimento al servizio comunale per le Attività produttive, alle Associazioni di categoria, alle Camere di Commercio;
- c. Le prestazioni dovranno essere erogate per un periodo di mesi 12(dodici). L'apertura dell'Ufficio dovrà essere garantita per n. 2 giorni settimanali per un massimo di 2 ore giornaliere in orari da stabilire.
- d. Il servizio dovrà essere svolto presso gli Uffici del Comune di Carlentini appositamente individuati. L'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento del servizio sarà messa a disposizione dallo stesso Ente che provvederà, altresì, a supporto dell'ufficio, a mettere a disposizione personale proprio in numero adeguato allo scopo;
- e. La spesa per la realizzazione del suddetto intervento è stimata in € 15.000,00 circa;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di impartire le direttive in premessa specificate al Responsabile dell'Area IV – Attività Produttive - in merito all'apertura, in via sperimentale, di uno Sportello di orientamento per le imprese e per gli aspiranti imprenditori.


IL SINDACO
Giuseppe Basso

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai competenti Dirigenti;

A VOTI unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Di impartire le seguenti direttive al Responsabile dell'Area IV – Attività Produttive - in merito all'apertura, in via sperimentale, di uno Sportello di orientamento per le imprese e per gli aspiranti imprenditori:

- a. l'attività dello sportello dovrà consistere nella prestazione dei seguenti servizi :
 - Orientamento alla ricerca dell'autoimpiego e all'imprenditorialità rivolto ai disoccupati ed inoccupati;
 - Consulenza e supporto all'imprenditoria, elaborazione e diffusione di informazioni alle imprese;
 - Supporto alla predisposizione della documentazione per la presentazione delle domande di finanziamento a valere su fondi regionali, statali e comunitari;
 - Pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale del Comune di Carlentini delle schede informative su contributi ed agevolazioni finanziarie per le imprese ed aspiranti imprenditori;
 - Fornire una prima informazione in materia di analisi economica e finanziaria, marketing e comunicazione aziendale a chi intenda attivare o sviluppare la propria attività economica;
 - Organizzazione di incontri con cadenza mensile, finalizzati alla divulgazione di nuovi bandi concernenti finanziamenti e/o agevolazioni;
 - b. Il servizio, inoltre, dovrà essere caratterizzato da una stretta integrazione operativa a dal raccordo con analoghi servizi presenti sul territorio, con particolare riferimento al servizio comunale per le Attività produttive, alle Associazioni di categoria, alle Camere di Commercio;
 - c. Le prestazioni dovranno essere erogate per un periodo di mesi 12(dodici). L'apertura dell'Ufficio dovrà essere garantita per n. 2 giorni settimanali per un massimo di 2 ore giornaliere in orari da stabilire.
 - d. Il servizio dovrà essere svolto presso gli Uffici del Comune di Carlentini appositamente individuati. L'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento del servizio sarà messa a disposizione dallo stesso Ente che provvederà, altresì, a supporto dell'ufficio, a mettere a disposizione personale proprio in numero adeguato allo scopo;
 - e. La spesa per la realizzazione del suddetto intervento è stimata in € 15.000,00 circa;
2. **Di dare atto** che la spesa per la realizzazione dell'intervento in oggetto pari ad € 15.000,00 circa verranno previste nel redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 e 2016;
 3. **Di demandare** al Responsabile dell'Area IV gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
 4. **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione immediatamente esecutiva, ai sensi della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco

Giuseppe Bassg

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dot. Giuseppe STENIO)

Pubblicata all'Albo Pretorio on-line

dal _____

al _____

Il Messo comunale

Il Segretario del Comune

CERTIFICA

Su conforme relazione del Messo comunale incaricato per la pubblicazione degli atti che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizione o reclami.

Li, _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva in data _____

Li, _____

IL Segretario Generale

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva

Li, 11.07.2015

Visto: Il Sindaco

Il Segretario Generale

La presente delibera è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ in data _____