



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA I

AVVISO DI INTERPELLO -SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, COLLABORATORI AMMINISTRATIVI -AREA OPERATORI ESPERTI- DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLE DELEGAZIONI DI PEDAGAGGI E DI CARLENTINI NORD.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che questa Amministrazione, al fine di garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle aspettative ed alle esigenze della comunità, intende individuare n. 2 unità "*Collaboratori Amministrativi*" -Area degli Operatori Esperti- da impegnare presso gli uffici delle delegazioni di Pedagoggi e di Carlentini Nord, per supporto amministrativo.

DATO ATTO che, in caso di mancata partecipazione al presente avviso ricognitivo da parte del personale dell'Ente con contratto a tempo indeterminato e parziale -Area degli Operatori Esperti- "*Collaboratori Amministrativi*", si procederà alla relativa assegnazione d'ufficio, così come previsto dal Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 18.10.2006, in materia di mobilità interna di personale (Titolo V, art. 57), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esprimere parere contrario alla mobilità interna per le figure professionali infungibili dell'Ente.

INVITA

tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti prescritti, a far pervenire, mediante trasmissione a mezzo protocollo, la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (redatta per iscritto secondo lo schema allegato A), unitamente al proprio curriculum vitae e professionale, al Responsabile dell'Area I cui è attestata la competenza del Servizio "*Organizzazione e Risorse Umane*", entro il decimo giorno consecutivo a decorre dalla data di pubblicazione dell'allegato atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo pretorio online.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza, utilizzando l'allegato modello di domanda, tutti i dipendenti dell'Ente con contratto a tempo parziale e indeterminato, delle seguenti figure professionali: *Collaboratori Amministrativi*- Area Operatori Esperti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, indirizzata al Responsabile dell'Area I cui è attestata la competenza del Servizio "*Organizzazione e Risorse Umane*", redatta secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, entro il decimo giorno consecutivo a decorre dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo pretorio online.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve allegare il proprio curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza) debitamente sottoscritto e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - SELEZIONE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti sulla base del curriculum formativo/professionale e del livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area I e dal Responsabile dell'Area II.

L'elenco dei selezionati -riportati in ordine di attribuzione di punteggio*- verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale, pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 10 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet dell'Ente.

* A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Carlentini.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 e del Reg. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa di settore i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Carlentini, 22 AGO. 2025



Il Responsabile dell'Area I
Dott. Carmelo Sferro