



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AREA I

AVVISO DI INTERPELLO - SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -AREA DEGLI ISTRUTTORI- APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE 68/99),

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- in attuazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", che promuove l'inserimento e l'integrazione delle persone con disabilità nel mondo del lavoro attraverso il "collocamento mirato", la pubblica amministrazione è tenuta ad assumere persone con disabilità nella quota d'obbligo prevista dalla stessa normativa;
- questa Amministrazione intende individuare, tra i propri dipendenti a tempo parziale e indeterminato, n. 1 unità *-Istruttore Amministrativo-* in possesso dei requisiti per la computabilità nella quota d'obbligo prevista dalla normativa in oggetto cui trasformare il rapporto di lavoro da part-time a full-time.

ACCERTATO, sulla base del consolidato orientamento giurisprudenziale delle sezioni regionali di controllo, che le spese sostenute per l'assunzione di soggetti rientranti nelle categorie protette, in quanto non comprimibili, appaiono connotate da specialità e percettività e in virtù della loro natura obbligatoria restano escluse dall'applicazione dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa sul contenimento della spesa pubblica.

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22.07.2025;

Per quanto sopra premesso e specificato,

INVITA

i dipendenti di ruolo part-time in servizio presso questo Ente, appartenenti alle categorie protette (legge 68/99) ed inquadrati nell'area degli Istruttori profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*" (ex categoria giuridica "C") a far pervenire, mediante trasmissione a mezzo protocollo, la propria disponibilità (redatta per iscritto secondo lo schema allegato A), unitamente al proprio curriculum vitae e professionale, al Responsabile dell'Area I cui è attestata la competenza del Servizio "*Organizzazione e Risorse Umane*", entro il decimo giorno consecutivo a decorrere dalla data di pubblicazione dell'allegato atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo pretorio online.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare istanza, utilizzando l'allegato modello di domanda, tutti i dipendenti dell'Ente con contratto a tempo parziale e indeterminato, inquadrati nell'area degli Istruttori profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*" in possesso di:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- invalidità civile, certificata dalle competenti commissioni ASL o INPS, con riduzione della capacità lavorativa pari o superiore al 60%, affiancata da diagnosi funzionale rilasciata dalla commissione medica

per l'accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato (Legge 12 marzo 1999 n. 68 - DPCM 13 gennaio 2000).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, indirizzata al Responsabile dell'Area I, cui è attestata la competenza del Servizio "*Organizzazione e Risorse Umane*", redatta secondo l'allegato schema e debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, entro il decimo giorno consecutivo a decorre dalla data di pubblicazione del presente atto di interpello sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo pretorio online.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda il candidato deve allegare:

- copia del verbale di invalidità in corso di validità dal quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- copia della Scheda funzionale;
- curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza) debitamente sottoscritto e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - SELEZIONE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti sulla base del curriculum formativo/professionale e del livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera lavorativa.

La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area I e dal Responsabile dell'Area II.

L'elenco dei selezionati -riportati in ordine di attribuzione di punteggio*- verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio competente in materia di personale, pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 10 giorni consecutivi ed inserita sul sito internet dell'Ente.

* A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Carlentini.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 196/2003 e del Reg. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti alla gestione della procedura e trattati esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa di settore i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Carlentini, 22 AGO, 2025



Responsabile dell'Area I
Dott. Carmelo Sferra