



# Città di Carletti

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Assessorato all'Istruzione

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 2025/2026

# INTRODUZIONE

L'Amministrazione Comunale promuove, attraverso il servizio di trasporto scolastico, le politiche di conciliazione lavoro/famiglia per i cittadini carlentinesi.

Questo servizio, dedicato agli alunni delle scuole statali primarie, si prefigge come scopo principale quello di aiutare i genitori ad accompagnare i figli a scuola. Allo stesso tempo, esso funge da ambito educativo, preludio di ciò che i bambini e i ragazzi incontrano una volta entrati nelle loro classi.

Su ogni autobus i bambini e i ragazzi sono accolti e seguiti da un assistente, che vigila sulla loro sicurezza e incolumità.

L'Amministrazione Comunale intende prestare massima attenzione e cura a questo servizio, adottando a tal fine tutte le soluzioni procedurali ed organizzative necessarie.

*L'Assessore all' Istruzione*

*Prof. Giuseppe Carnazzo*

*Il Sindaco*

*Dott. Giuseppe Stefio*

## **DATE DI INIZIO E TERMINE DEL SERVIZIO**

SCUOLE PRIMARIE:

**15 Settembre 2025 - 9 Giugno 2026**

# PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

## Destinatari e Finalità:

Il servizio di trasporto scolastico, riservato agli alunni che frequentano le scuole statali primarie di primo grado, è predisposto in modo da agevolare l'accesso alle scuole, soprattutto da parte di coloro che abitano distanti dai plessi scolastici, garantendone l'incolinità.

## Oggetto:

Tale servizio, effettuato in economia dal comune di Carlentini, segue percorsi ed orari funzionali alle esigenze dell'utenza e ai dettami della scuola, nel rispetto dei criteri di economicità: a tal fine per la scuola primaria di primo grado le modalità del servizio sono concordate con la dirigenza scolastica. L'istituzione di più linee per il trasporto degli alunni delle scuole primarie di primo grado è resa necessaria dal numero degli utenti, dalla conformazione del territorio e dall'organizzazione scolastica.

Considerata la natura del servizio, su ogni automezzo è presente un assistente incaricato di vigilare sugli alunni, preposto a controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che non vengano a crearsi condizioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per l'incolinità dei ragazzi.

Al servizio di trasporto sono adibiti unicamente automezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile; i conducenti addetti al servizio possiedono l'idoneità fisica e professionale per la mansione specifica.

## **Attivazione**

Ciascuna linea di trasporto scolastico è attivata a fronte del raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Essa è inoltre effettuata con un solo percorso di andata al mattino ed un solo percorso di ritorno al termine delle attività didattiche.

## **COS'E' LA CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

La carta del servizio è un documento pubblico con il quale l'Amministrazione Comunale dichiara ai cittadini quali sono le caratteristiche essenziali del servizio, le modalità di accesso e gli standard di qualità che essa si impegna a fornire. La presente carta rappresenta dunque un importante strumento di supporto per la realizzazione di una politica di qualità, in quanto l'Amministrazione Comunale definisce le regole che disciplinano il rapporto tra il Comune e i cittadini, permettendo di controllare e misurare la qualità del servizio secondo il principio del continuo miglioramento. Questo documento si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici" e alla successiva normativa in materia.

*Pertanto con la presente carta l'Amministrazione Comunale intende:*

- ✓ *Rendere noti gli impegni presi nei confronti del cittadino nell'attività di trasporto scolastico;*
- ✓ *Garantire che tali impegni siano mantenuti;*
- ✓ *Migliorare l'informazione al cittadino;*
- ✓ *Offrire a tutti i cittadini uno strumento chiaro e verificabile per conoscere le fasi di organizzazione ed erogazione del servizio stesso.*

## VALIDITA' DELLA CARTA DEL SERVIZIO SCOLASTICO

La carta del servizio è valida dal momento della sua pubblicazione ed è uno strumento destinato ad essere periodicamente aggiornato e modificato in funzione degli obiettivi dichiarati e raggiunti.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Amministrazione Comunale, per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico, si impegna a rispettare i principi di:

- ***Uguaglianza e imparzialità*** Il servizio di trasporto scolastico è redatto secondo imparzialità ed equità, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza alcuna distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, lingua e condizione sociale. L'Amministrazione Comunale garantisce la riservatezza dei dati personali e si impegna ad adottare iniziative volte ad adeguare le modalità di prestazione del servizio ai soggetti che presentano esigenze particolari per motivi sanitari.
- ***Continuità*** Il servizio di trasporto scolastico, in quanto servizio pubblico, è erogato nel rispetto del calendario scolastico, in maniera continuativa e senza interruzioni, fatte salvo cause di forza maggiore. L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare preventivamente eventuali cambiamenti o interruzioni programmate nell'erogazione del servizio.
- ***Partecipazione e trasparenza*** L'Amministrazione Comunale promuove un'adeguata informazione, volta a favorire la partecipazione degli utenti al miglioramento del servizio di trasporto scolastico, garantendo ai cittadini modi e forme utili a inoltrare suggerimenti, osservazioni e reclami, oltre ad attivare verifiche sul grado

di soddisfazione.

- **Efficacia ed efficienza** L'Amministrazione Comunale si impegna a perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia del servizio di trasporto scolastico, adottando le soluzioni strutturali, tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee, garantendo nello stesso tempo il rispetto del principio di economicità.

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto è effettuato dai punti di raccolta fino alla scuola di destinazione, e con successivo ritorno. Il piano del trasporto scolastico, che contiene percorsi, orari e fermate, viene aggiornato annualmente sulla base delle richieste presentate entro il termine di chiusura delle iscrizioni, tenendo conto dei bacini di utenza, del calendario scolastico e dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici. L'ubicazione di ogni fermata è preventivamente verificata ed autorizzata dalla Polizia Locale. I percorsi sono programmati in modo da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più efficace per il raggiungimento delle sedi scolastiche, esaminando eventuali peculiarità logistiche e garantendo in ogni caso il pieno rispetto della maggiore sicurezza degli alunni.

Proprio al fine di tutelare l'incolinità degli utenti del servizio di trasporto, vengono adottate le seguenti modalità organizzative:

- su ogni linea è presente un assistente che provvede ad indicare ai fruitori del servizio le modalità di accesso al mezzo in conformità alle direttive ministeriali e alle linee guida per il trasporto scolastico dedicato;

- al mattino, all'arrivo ad ogni plesso, gli assistenti affidano i minori al personale ATA della scuola. Queste stesse modalità, con l'affidamento degli alunni dal personale ATA agli assistenti, sono previste al termine delle lezioni;
- al ritorno, per gli alunni delle scuole primarie, la discesa dei minori alla fermata può essere effettuata esclusivamente alla presenza di un genitore o di un soggetto maggiorenne appositamente incaricato dai genitori;
- nel caso in cui al ritorno non sia presente alla fermata un genitore o un soggetto maggiorenne appositamente incaricato, gli alunni delle scuole primarie saranno riportati presso la scuola di appartenenza dove attenderanno l'arrivo dei genitori;

## GARANZIA DI QUALITA'

- I mezzi utilizzati sono idonei allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, secondo le norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione, autorizzati dalla Motorizzazione civile e condotti da personale idoneo;
- Di tali automezzi, adeguati alle norme europee, è garantita la manutenzione e la pulizia interna ed esterna;
- In caso di avaria, gli automezzi sono sostituiti da altri veicoli autorizzati, aventi analoghe caratteristiche del mezzo principale;
- Nello svolgimento del servizio sono adottate tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolinità del personale addetto all'espletamento del servizio;

- Alla guida degli automezzi sono preposti esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88 del 23.02.1999 e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione allo svolgimento del servizio;
- È garantita l'assistenza con personale in possesso di comprovata esperienza professionale;
- È garantita la sanificazione e la disinfezione dei mezzi nel rispetto delle prescrizioni sanitarie.

## SISTEMI DI VERIFICA DEL SERVIZIO EROGATO

**I monitoraggi per il controllo della qualità** - Gli organismi preposti al controllo sono la Polizia Locale e l'Ufficio Istruzione, che, oltre a svolgere controlli interni, è ulteriormente sottoposto a quelli relativi al mantenimento della certificazione di qualità. Ogni organismo effettua le opportune verifiche con modalità e competenze specifiche in base al ruolo ricoperto.

**Controlli effettuati dal Servizio Istruzione** - L'Amministrazione Comunale effettua, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, senza preavviso e con le modalità che ritiene congrue, i seguenti controlli (almeno tre volte a campione all'anno o a seguito di segnalazione):

- Controllo dei parametri stabiliti nel contratto del servizio di trasporto scolastico
- Rispetto degli orari stabiliti
- Verifica delle condotte comportamentali del personale e dei trasportati
- Verifica del possesso della tessera di riconoscimento
- Verifica insolventi
- Ispezioni per accertare lo stato di pulizia e di manutenzione degli automezzi e ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie

**Controllo da parte della Polizia Locale** - La Polizia Locale effettua, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, senza preavviso e con le modalità che ritiene opportune, i seguenti controlli:

- sui veicoli e sui loro documenti di circolazione
- sui conducenti e sui loro documenti di guida

La Polizia Locale effettua inoltre una verifica preventiva sulla regolarità delle fermate delle diverse linee.

**Customer satisfaction** - È previsto un piano di indagini per la verifica della customer satisfaction su un campione rappresentativo di alunni trasportati, al fine di verificare la gradibilità del servizio erogato e i punti critici, ove porre in atto provvedimenti per migliorare la qualità erogata e percepita del servizio.

## ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico avviene mediante la compilazione di un apposito modulo online. L'apertura delle iscrizioni per ciascun anno scolastico è comunicata tramite una notizia pubblicata sul sito internet del Comune di Carletti. L'eventuale iscrizione è comunque possibile in ogni periodo dell'anno, salvo la disponibilità di posti sulla linea interessata e in conformità ai percorsi già definiti.

Un’eventuale revoca dell’iscrizione al servizio deve essere effettuata tramite apposito modulo disponibile sul sito internet del Comune, da inviare all’Ufficio Istruzione tramite mail, con decorrenza dal trimestre successivo alla data della revoca stessa. Non è consentita la revoca a partire dal mese di aprile.

## TESSERA DI RICONOSCIMENTO

Per viaggiare sulle linee di trasporto è necessario possedere la tessera di riconoscimento, rilasciata a seguito dell’avvenuta iscrizione al servizio. La tessera è gratuita, ha validità di un anno scolastico e viene consegnata agli alunni direttamente dall’assistente del pullman nei primi giorni di attivazione del servizio. La tessera contiene informazioni relative alla tratta svolta e ai dati anagrafici dell’alunno iscritto, oltre ad apposita fototessera; in caso di variazione di tali informazioni è necessario richiederne un aggiornamento contattando l’Ufficio Istruzione.

## TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di compartecipazione ai costi del servizio è stabilita dalla Giunta Comunale in funzione delle fasce ISEE di appartenenza. Nella tabella in basso sono elencati i costi per l'a.s. 2025/2026.

In caso di mancata produzione dell'ISEE, è applicata la tariffa massima.

Tariffe trasporto scolastico					
Fasce ISEE	Reddito ISEE	Tariffa A/R	Tariffa A/R fratelli	Tariffa solo A o solo R	Tariffa solo A o solo R fratelli
I fascia	€ 0,00/9.000,00	€ 15,00	€ 10,00	€ 8,00	€ 5,00
II fascia	€ 9.000,00/15.000,00	€ 25,00	€ 15,00	€ 13,00	€ 10,00
III fascia	€ 15.000,01/25.000,00	€ 35,00	€ 20,00	€ 18,00	€ 15,00
IV fascia	Oltre € 25.000,01	€ 45,00	€ 30,00	€ 23,00	€ 20,00
€ 15,00 cifra forfettaria che copre il servizio del mese di settembre e di giugno per gli utenti					

Il pagamento della quota è dovuto a seguito della sola iscrizione al servizio e non della frequenza allo stesso e viene effettuato trimestralmente in modo anticipato.

La fatturazione è trasmessa all'indirizzo mail indicato nel modulo d'iscrizione.

Il versamento della quota deve essere effettuato tramite PagoPA come indicato in fattura.

Se richiesto, è possibile l'addebito sul proprio conto corrente previa compilazione dell'apposita sezione del portale genitori online.

Se un alunno iscritto al servizio di trasporto scolastico è iscritto anche al servizio di pre o post scuola, la tariffa applicata al servizio di trasporto scolastico è scontata del 50%. Se un alunno è iscritto al servizio di trasporto scolastico per le corse di andata e di ritorno, ma il percorso predisposto dal Comune, in esito alla raccolta delle iscrizioni, non corrisponde alla richiesta dell'utente per la corsa di andata o la corsa di ritorno, la tariffa da applicarsi è ridotta del 50%.

Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa dovuta sono ammessi al servizio solo a seguito di avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria.

\*\*Esenzione totale per gli utenti diversamente abili con certificazione e con invalidità al 100%.

\*\*Esenzione totale per i minori in situazione di affidamento, se residenti a Carlentini.

## Impegni e standard di qualità

La carta del servizio è un patto che indica le prestazioni garantite e gli standard di qualità del servizio. Al contempo tale patto presuppone che tutti i soggetti coinvolti si attengano al rispetto delle regole per il buon andamento del servizio.

### Gli alunni hanno il diritto a:

- a sicurezza e tranquillità del viaggio;
- b assistenza da parte di un incaricato della vigilanza;
- c continuità e certezza del viaggio;
- d pubblicazione tempestiva e reperibilità agevole degli orari di servizio, delle norme di comportamento e delle tariffe vigenti;
- e rispetto degli orari di partenza e di arrivo (compatibilmente con le condizioni di viabilità);
- f igiene e pulizia degli automezzi;
- g riconoscibilità del personale e della mansione svolta;
- h rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo sui mezzi;
- i facile accessibilità alla procedura dei reclami e tempestiva risposta agli stessi.

## Gli alunni hanno il dovere di:

- a non usufruire del servizio di trasporto scolastico se non iscritti al servizio e/o insolventi verso l'Ente erogatore;
- b non impegnare più di un posto a sedere;
- c rispettare le indicazioni degli assistenti;
- d non arrecare danni o sporcare gli automezzi;
- e non recare disturbo agli altri utenti;
- f non tenere comportamenti che compromettano la sicurezza del viaggio;
- g rispettare le indicazioni di salita e discesa: dette operazioni devono avvenire esclusivamente in corrispondenza delle fermate stabilite; in prossimità delle scuole gli utenti dovranno trasferirsi direttamente dall'autobus ad esse, e viceversa, senza allontanarsi e/o attardarsi;
- h essere in possesso della tessera di riconoscimento valida per il percorso che devono effettuare. La tessera di riconoscimento è personale e non è cedibile, deve essere conservata integra per tutto il tempo della sua validità.  
Il passeggero è tenuto ad esibirla ad ogni controllo eseguito dal personale incaricato;
- i non parlare al conducente e distrarre comunque il personale di servizio dalle sue mansioni;
- j restare seduti per tutto il tragitto che li riguarda;
- k non sporgersi o lanciare oggetti dal finestrino;
- l non mettere a repentaglio l'incolumità propria e degli altri utenti in prossimità dell'automezzo o ritardando l'ingresso a scuola.

## **Gli assistenti hanno il dovere di:**

- attuare un'azione educativa volta al rispetto ed alla comprensione di regole di comportamento;
- essere mediatori di eventuali conflitti;
- verificare il possesso della tessera di riconoscimento, la presenza dei genitori o loro delegati alle fermate (salvo coloro che hanno autorizzato il ritorno autonomo dei propri figli);
- consegnare gli alunni al personale ATA;
- informare tempestivamente l'Ufficio Istruzione di qualsiasi episodio "anomalo" accada durante il servizio, in relazione ai bambini/e, ai genitori o all'autista;
- monitorare l'andamento del servizio ed evidenziare anche eventuali criticità emerse, da presentare all'Ufficio Istruzione, con cui si concorderanno le azioni di miglioramento;
- ritirare il tesserino qualora i comportamenti degli studenti siano scorretti e a darne comunicazione all'Ufficio Istruzione.

## **Gli autisti hanno il dovere di:**

- garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nazionali e regionali, nonché del piano del trasporto scolastico;
- avere un comportamento improntato alla massima correttezza e professionalità;
- adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minori, sia durante il trasporto che durante le fermate.

## **I genitori hanno il dovere di:**

- accompagnare il minore alla fermata stabilita e riprenderne la custodia al ritorno. Il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) può delegare altre persone maggiorenne al ritiro del figlio;
- risarcire integralmente i danni arrecati dai propri figli alla vettura e/o a terzi;
- pagare le quote dovute.

## Sanzioni

In caso di mancato rispetto delle norme comportamentali si procederà all'applicazione da parte dell'Amministrazione di sanzioni correlate alla gravità della violazione ed alla recidività del soggetto.

Le sanzioni consisteranno in richiamo scritto, sospensione ed interdizione dal servizio.

## Strumenti di partecipazione

Con la carta del servizio di trasporto scolastico il Comune promuove la partecipazione degli utenti al miglioramento continuo del servizio e garantisce modi e forme per inoltrare suggerimenti e proposte, segnalare eventuali disservizi e inoltrare reclami. Detti suggerimenti, proposte, segnalazioni e reclami potranno essere presentati per iscritto, avvalendosi dell'apposito modulo sotto riportato, presso l'Ufficio Istruzione per via tradizionale o tramite e-mail.

### UFFICIO ISTRUZIONE

Via Morelli, 6 Carletti

cultura@comune.carletti.sr.it

sito internet del Comune: [www.comune.carletti.sr.it](http://www.comune.carletti.sr.it)

L'Amministrazione risponderà in forma scritta ai reclami presentati, motivati e sottoscritti, dopo aver effettuato le opportune verifiche, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni, fatto salvo l'impegno a rispondere in tempi minori qualora il reclamo riguardi aspetti che pregiudichino, precludano o inficino il corretto svolgimento del servizio.

## **Modulo per suggerimenti, proposte, reclami**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

Genitore dell'alunna/o \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

che usufruisce della Linea \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Frequentante la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

OGGETTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## *PERCORSI ED ORARI*

### ***SCUOLA PRIMARIA***

#### **N.B.:**

- Gli orari di percorso del servizio di trasporto scolastico potrebbero subire variazioni anche durante il loro periodo di validità, in funzione del traffico, di casi fortuiti o di cause di forza maggiore.
- Eventuali modifiche saranno apportate solo in caso di assoluta necessità, in ogni caso previa tempestiva comunicazione preventiva.

**SCUOLA PRIMARIA - LINEA 1**

PLESSO SCAVONETTO – PLESSO DE AMICIS

ANDATA	
DA LUNEDI' A VENERDI'	
C.DA MULINO	7:25
C.DA CASAZZA	7:35
VIA DEI VESPRI N. 151	7:44
VIA DEI VESPRI ANG. VIA CAVOUR	7:46
VIA CAVOUR ANG. VIA BELLINI	7:48
VIA NAZIONALE N. 36	7:50
VIA NAZIONALE N. 65	7:52
VIA ROMA N. 275	7:56
VIA ROMA N. 97	7:58
SCUOLA	8:00

RITORNO	
DA LUNEDI' A VENERDI'	
SCUOLA	13:55
VIA CAVOUR N. 30	14:00
VIA CAVOUR N. 174	14:02
VIA NAZIONALE N. 36	14:04
PIAZZA MALTA	14:06
VIA NAZIONALE N. 65	14:08
VIA ROMA N. 275	14:10
VIA ROMA ANG. VIA DEI VESPRI	14:12
VIA MAZZINI ANG. VIA DEL LEONE	14:15
C.DA CASAZZA	14:25
C.DA MULINO	14:35

**SCUOLA PRIMARIA - LINEA 2**

PLESSO PIRANDELLO - PLESSO ALICATA

ANDATA	
DA LUNEDI' A VENERDI'	
VIA ESCHILO III TRAVERSA	7:30
VIA ESCHILO ANG. VIA PACINI	7:32
VIA ESCHILO ANG. VIA COLLODI	7:34
VIA PERTINI ANG. VIA QUASIMODO	7:37
VIA PERTINI ANG. VIA B. CROCE	7:40
VIA GOBETTI ANG. VIA MEUCCI	7:42
VIA DEL MARE N. 43	7:44
VIA TOGLIATTI N. 8	7:46
SCUOLA PLESSO PIRANDELLO	7:49
VIA XXV APRILE N. 33	7:58
SCUOLA PLESSO ALICATA	8:05

RITORNO	
DA LUNEDI' A VENERDI'	
SCUOLA PLESSO ALICATA	13:50
SCUOLA PLESSO PIRANDELLO	14:00
VIA XXV APRILE N. 33	14:15
VIA TOGLIATTI N. 8	14:20
VIA DEL MARE N. 43	14:23
VIA PERTINI ANG. VIA QUASIMODO	14:25
VIA PERTINI ANG. VIA B. CROCE	14:27
VIA GOBETTI ANG. VIA MEUCCI	14:29
VIA ESCHILO ANG. VIA COLLODI	14:31
VIA ESCHILO ANG. VIA PACINI	14:33
VIA ESCHILO III TRAVERSA	14:38

# SOMMARIO

- Introduzione Sindaco e Assessore alla Pubblica Istruzione	pag. 2
- Date di inizio e termine del servizio	pag. 3
- Presentazione del servizio	pag. 4
- Cos'è la carta del servizio di trasporto scolastico	pag. 5
- Validità della carta del servizio di trasporto scolastico	pag. 6
- Principi fondamentali	pag. 6
- Organizzazione del servizio	pag. 7
- Garanzie di qualità	pag. 8
- Sistemi di verifica del servizio erogato	pag. 9
- Iscrizione al servizio	pag. 10
- Tessera di riconoscimento	pag. 11
- Tariffe e modalità di pagamento	pag. 12
- Impegni e standard di qualità	pag. 14
- Sanzioni	pag. 17
- Strumenti di partecipazione	pag. 17
- Modulo per suggerimenti, proposte, reclami	pag. 18
- Percorsi ed orari	pag. 19