



COMUNE DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 53 Del 16-04-2026

Oggetto: **APPREZZAMENTO E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA 2024-2026 IN CONFORMITÀ AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 REDATTO DALL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (AGID) AI SENSI DELL'ART. 14-BIS DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) (AGGIORNAMENTO 2025).**

L'anno duemilaventisei il giorno sedici del mese di Aprile alle ore 13:30, presso l'Ufficio del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presente/Assente
STEFIO GIUSEPPE	SINDACO	Presente
CARNAZZO GIUSEPPE	VICE SINDACO	Presente da remoto
MANDOLFO ROBERTO	ASSESSORE	Presente da remoto
REGOLO NUNZIATINA	ASSESSORE	Presente
NARDO SEBASTIANO	ASSESSORE	Presente
FRANCO SEBASTIANO	ASSESSORE	Assente

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Assume la presidenza GIUSEPPE STEFIO in qualità di SINDACO assistito dal SEGRETARIO GENERALE DANIELE GIAMPORCARO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente Eseguitabile	X	Soggetta a ratifica	
-----------------------------	---	---------------------	--

Il Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Carlentini Giuseppe Fanciullo, propone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.

Premesso che:

- con l'art. 2 L. 244 del 24/12/2007 prescrive che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 Gennaio 2024, registrato dalla Corte dei conti con il numero 294/2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026;
- l'adozione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 è stata resa nota con apposito comunicato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 40 del 17-02-2024);
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026 redatto in funzione dell'aggiornamento 2025 emanato dall'AGID, rappresenta la naturale evoluzione della precedente edizione. In particolare:
 1. consolida l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati;
 2. introduce alcuni elementi di novità connessi all'attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA;
 3. consolidare la governance digitale, rafforzando il ruolo del RTD e dell'Ufficio per la Transizione Digitale;
 4. introdurre in modo progressivo e responsabile strumenti di intelligenza artificiale per migliorare l'efficienza amministrativa;
 5. innalzare progressivamente il livello di sicurezza informatica, in coerenza con il quadro normativo vigente e con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

Rilevato che:

- per quanto riguarda i beni e servizi informatici e di connettività la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), all'art. 1, commi 512-516, ha rafforzato e generalizzato l'obbligo di utilizzo delle centrali di acquisto (Consip e altri soggetti aggregatori regionali) per l'approvvigionamento di tali beni, prevedendo la necessaria autorizzazione dell'autorità amministrativa di vertice per gli acquisti effettuati al di fuori di tali modalità, nei modi consentiti dalla legge;
- la medesima legge ha inoltre affidato all'Agenzia per l'Italia Digitale il compito di predisporre il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, contenente, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;
- il Piano 2020-2022, il successivo aggiornamento 2021-2023 e quello 2024-2026 introducono un'importante innovazione con riferimento ai destinatari degli obiettivi individuati per ciascuna delle tematiche affrontate, assegnando alle singole amministrazioni centrali e locali

la realizzazione degli obiettivi elencati.

Richiamata la Determinazione sindacale n. 8 del 01/03/2022 con la quale il sottoscritto Giuseppe Fanciullo è stato nominato Responsabile della Transizione digitale del Comune di Carlentini, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - D.lgs. 82/2005, il Sig. Giuseppe Fanciullo, attuale responsabile del C.E.D. dell'Ente;

Dato Atto che con Delibera G.M. n. 105 del 03.10.2022, è stato già approvato il Piano triennale per l'informatica 2022-2024, in conformità all'aggiornamento dell'AGID per il triennio di riferimento.

Ritenuto quindi di approvare l'allegato Piano triennale per l'informatica 2024-2026 con l'aggiornamento 2025 emanato dall'AGID, a partire dalle indicazioni e secondo lo schema contenute nel *FormatPT* reso disponibile da AGID, al fine di perseguire la razionalizzazione nell'acquisizione di beni e servizi informatici e di telecomunicazione in funzione della realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità;

Visti i pareri espressi ai sensi degli art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del servizio proponente e dal Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione.

Per quanto sopra espresso,

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

- 1. di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, il Piano triennale per l'informatica 2024-2026, sulla base dell'aggiornamento 2025 redatto dall'AGID, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2. di dare atto** che il Piano verrà attuato secondo criteri, termini e modalità previste dallo stesso strumento pianificatorio e adeguato alla luce di eventuali nuove normative, linee guida o decreti attuativi ed ulteriori specifiche tecniche;
- 3. di pubblicare** il Piano suddetto sul sito web istituzionale del Comune di Carlentini nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti" in attesa di precise indicazioni da parte di AGID sulla posizione esatta in cui pubblicare il piano stesso;
- 4. Dare mandato** al Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Carlentini, di comunicare la pubblicazione del presente Piano, ai Responsabili di Area con particolare riferimento alla necessità di contribuire, per quanto di competenza, alle attività dello stesso Responsabile della Transizione Digitale;
- 5. Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 vista l'urgenza di applicare i contenuti del Piano della Transizione digitale alle attività dell'Ente.

L A G I U N T A

Vista la proposta del settore/area/servizio Area VI - Pianificazione Strategica - Smart City - Legalita' relativa all'oggetto, il cui testo è parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo, integralmente richiamata, ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
GIUSEPPE STEFIO**

**L'ASSESSORE ANZIANO
CARNAZZO GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO GENERALE
DANIELE GIAMPORCARO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

|X| - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (ai sensi della L.R. n.44/1991);

|| - per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO GENERALE
DANIELE GIAMPORCARO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



CITTA' DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 61 del 16-04-2026**

Area VI - Pianificazione Strategica - Smart City - Legalita'

OGGETTO: APPREZZAMENTO E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA 2024-2026 IN CONFORMITÀ AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 REDATTO DALL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (AGID) AI SENSI DELL'ART. 14-BIS DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) (AGGIORNAMENTO 2025).

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147 bis c.1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

ANNOTAZIONI:

Li, 16-04-2026

**IL RESPONSABILE P.O. AREA VI
Area VI - Pianificazione Strategica - Smart City - Legalita'
SANTI DI STEFANO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



CITTA' DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 61 del 16-04-2026

Area VI - Pianificazione Strategica - Smart City - Legalita'

OGGETTO: APPREZZAMENTO E APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA 2024-2026 IN CONFORMITÀ AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024-2026 REDATTO DALL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (AGID) AI SENSI DELL'ART. 14-BIS DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD) (AGGIORNAMENTO 2025).

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

ANNOTAZIONI:

Li, 16-04-2026

IL
Area II - Economico-Finanziaria
ROSANNA GIMMILLARO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005



CITTÀ DI CARLENTINI

Libero consorzio di Siracusa
AREA VI SERVIZIO 2

Servizi Interni - Smart City e Transizione Digitale

COMUNE DI CARLENTINI

Via Cap. F. Morelli n. 6 – 96013 Carlentini (SR)

PEC: protocollo.generale@pec.comune.Carlentini.sr.it

Telefono: 095-7858111

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA

2024 – 2026

Documento predisposto dal Responsabile per la Transizione Digitale
Sig. Giuseppe Fanciullo

Tel. 095-7858267 | giuseppe.fanciullo@comune.carlentini.sr.it

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ____ del _____

Sommario

PREMESSE	4
STRATEGIA E PRINCIPI GUIDA.....	5
Strategia.....	5
Principi Guida.....	5
RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE	6
SCENARIO ATTUALE DEL COMUNE DI CARLENTINI	7
Attività già realizzate	7
Sfide per il triennio 2024-2026.....	7
CAPITOLO 1 – ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE	8
1.1 Scenario.....	8
1.2 Obiettivi per il Comune	8
1.3 Azioni previste	8
1.4 Indicatori di monitoraggio.....	9
1.5 Contesto normativo	9
1.6 Obiettivi e risultati attesi.....	9
1.7 Governance organizzativa della transizione digitale	10
CAPITOLO 2 – PROCUREMENT PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	11
2.1 Scenario.....	11
2.2 Obiettivi per il Comune	11
2.3 Azioni previste	11
2.4 Indicatori di monitoraggio.....	11
2.5 Contesto normativo	12
2.6 Obiettivi e risultati attesi.....	12
CAPITOLO 3 – DATI E INTEROPERABILITÀ.....	13
3.1 Scenario.....	13
3.2 Obiettivi per il Comune	13
3.3 Azioni previste	13
3.4 Indicatori di monitoraggio.....	14
3.5 Contesto normativo	14
3.6 Obiettivi e risultati attesi.....	14
3.7 Tutela dei dati personali	15
CAPITOLO 4 – SERVIZI DIGITALI	16
4.1 Scenario.....	16
4.2 Obiettivi per il Comune	16
4.3 Azioni previste	16
4.4 Indicatori di monitoraggio.....	17
4.5 Contesto normativo	17
4.6 Obiettivi e risultati attesi.....	17

4.7 Accessibilità e inclusione digitale.....	18
4.8 Adozione e governo dell'Intelligenza Artificiale	18
CAPITOLO 5 – PIATTAFORME ABILITANTI.....	19
5.1 Scenario.....	19
5.2 Obiettivi per il Comune	19
5.3 Azioni previste	19
5.4 Indicatori di monitoraggio.....	19
5.5 Contesto normativo	20
5.6 Obiettivi e risultati attesi.....	20
5.7 Integrazione con i sistemi dell'Ente.....	21
CAPITOLO 6 – INFRASTRUTTURE E CLOUD	22
6.1 Scenario.....	22
6.2 Obiettivi per il Comune	22
6.3 Azioni previste	22
6.4 Indicatori di monitoraggio.....	22
6.5 Contesto normativo	23
6.6 Obiettivi e risultati attesi.....	23
6.7 Continuità operativa.....	23
CAPITOLO 7 – SICUREZZA INFORMATICA	24
7.1 Scenario.....	24
7.2 Obiettivi per il Comune	24
7.3 Azioni previste	24
7.4 Indicatori di monitoraggio.....	25
7.5 Contesto normativo	25
7.6 Obiettivi e risultati attesi.....	25
7.7 Protezione dei dati e continuità operativa	26
PIANIFICAZIONE DELLA SPESA E ROADMAP	27
Pianificazione della spesa	27
Roadmap delle Linee di Azione	27
APPENDICE – ACRONIMI E GLOSSARIO	29

PREMESSE

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ai sensi dell'art. 14-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), costituisce il documento strategico di riferimento per la trasformazione digitale del Paese. L'edizione 2024-2026 aggiorna obiettivi, risultati attesi e linee di azione tenendo conto dell'evoluzione normativa (in particolare AI Act, eIDAS 2, NIS 2), degli investimenti PNRR in corso e delle nuove priorità tecnologiche quali l'intelligenza artificiale, il Sistema IT-Wallet e la piena operatività della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

In tale quadro, il presente Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Carlentini si riferisce allo stesso periodo del piano redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e cioè per il periodo 2024–2026 e rappresenta il documento di programmazione e indirizzo attraverso il quale l'Amministrazione comunale traduce in azioni concrete gli obiettivi nazionali, declinandoli in coerenza con le specificità del proprio contesto organizzativo e territoriale. Il Piano si conforma, per quanto applicabile al livello comunale, alla struttura e agli indirizzi strategici del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione AGID 2024–2026, Aggiornamento 2025, assicurando il raccordo con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

Gli obiettivi prioritari che ispirano il presente Piano sono:

- fornire servizi prioritariamente in modalità digitale, rendendoli accessibili, inclusivi e fruibili da qualsiasi dispositivo;
- garantire l'equità di trattamento dei cittadini attraverso l'identità digitale, il domicilio digitale e i pagamenti elettronici;
- adottare il paradigma cloud first, favorendo la progressiva migrazione dei sistemi informativi verso infrastrutture qualificate;
- valorizzare il patrimonio informativo comunale come bene comune, mediante open data e interoperabilità tramite PDND;
- consolidare la governance digitale, rafforzando il ruolo del RTD e dell'Ufficio per la Transizione Digitale;
- introdurre in modo progressivo e responsabile strumenti di intelligenza artificiale per migliorare l'efficienza amministrativa;
- innalzare progressivamente il livello di sicurezza informatica, in coerenza con il quadro normativo vigente e con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.

L'Amministrazione comunale è consapevole che la violazione degli obblighi di transizione digitale comporta conseguenze sanzionatorie ai sensi dell'art. 18-bis del CAD, introdotto dal D.L. 77/2021. Il presente Piano si pone pertanto come strumento operativo per il costante adeguamento ai requisiti normativi, con scadenziari chiari e verificabili.

Il presente Piano costituisce inoltre riferimento per la pianificazione operativa, organizzativa e tecnologica dell'Ente, nonché per l'integrazione con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

STRATEGIA E PRINCIPI GUIDA

Strategia

In coerenza con l'Aggiornamento 2025 del Piano AGID, la strategia del Comune di Carlentini si articola attorno a quattro assi principali:

- Fornire strumenti alla Pubblica Amministrazione per erogare servizi prioritariamente in modalità digitale, rendendo più efficaci e veloci i processi di interazione con cittadini, imprese e altre PA.
- Favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione dell'Amministrazione comunale quale motore di sviluppo per il territorio.
- Promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e del territorio, nel rispetto della sostenibilità ambientale.
- Contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici locali.

Principi Guida

Il Piano adotta integralmente i principi guida dell'Aggiornamento 2025 del Piano Triennale AGID:

- Digital & mobile first: i servizi pubblici sono erogati primariamente in modalità digitale e fruibili su dispositivi mobili (art. 3-bis L. 241/1990; art. 15 CAD).
- Cloud first: in fase di definizione di nuovi progetti e servizi, il Comune adotta prioritariamente il paradigma cloud con servizi qualificati da ACN (art. 33-septies D.L. 179/2012).
- Interoperabile by design (API-first): i servizi sono progettati per funzionare in modalità integrata tramite PDND, esponendo opportuni e-service (artt. 50, 50-ter, 64-bis CAD).
- Digital identity only: l'accesso ai servizi avviene esclusivamente tramite SPID, CIE e, progressivamente, IT-Wallet (art. 64 CAD; Reg. UE 2024/1183 eIDAS 2).
- User-centric, accessibile, inclusivo: i servizi sono progettati per rispondere alle esigenze di tutti i cittadini, incluse le persone con disabilità (L. 4/2004; D.Lgs. 82/2018; Direttiva UE 2016/2102).
- Open data by design e by default: il patrimonio informativo è valorizzato e reso disponibile in forma aperta e interoperabile (artt. 50, 52 CAD; D.Lgs. 36/2006 come mod. da D.Lgs. 200/2021).
- Data protection by design e by default: i servizi sono progettati garantendo la protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 GDPR; D.Lgs. 101/2018).
- Once only e transfrontaliero by design: il Comune evita di chiedere ai cittadini dati già in proprio possesso e rende disponibili i servizi rilevanti in modalità transfrontaliera (Reg. UE 2018/1724 SDG).
- Openness: preferenza per software open source, con pubblicazione del codice sorgente di software sviluppato per conto del Comune (artt. 68-69 CAD).
- Sostenibilità digitale: considerazione dell'intero ciclo di vita dei servizi, anche ricorrendo a forme di aggregazione e gestione associata (art. 15 c.2-bis CAD).
- Sussidiarietà, proporzionalità e appropriatezza della digitalizzazione: le iniziative digitali del Comune sono coordinate con i livelli istituzionali superiori e dimensionate alle esigenze locali (art. 14 CAD; artt. 5, 117, 118 Cost.).

RUOLO DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) è la figura prevista dall'art. 17 del CAD con il compito di guidare l'Amministrazione nella digitalizzazione dei propri processi e servizi. Con Delibera Sindacale n. 08 del 01/03/2022 il Comune di Carlentini ha nominato quale RTD il Sig. Giuseppe Fanciullo (Tel. 095-7858267 – Mail: giuseppe.fanciullo@comune.carlentini.sr.it).

I compiti del RTD, ai sensi dell'art. 17 CAD e della Circolare n. 3/2018 del Ministro per la PA, comprendono:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, interni ed esterni, forniti dai sistemi informativi;
- pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica su dati, sistemi e infrastrutture;
- promozione dell'accessibilità degli strumenti informatici per soggetti con disabilità;
- analisi periodica della coerenza tra organizzazione dell'ente e utilizzo delle tecnologie ICT;
- coordinamento delle iniziative per l'erogazione di servizi in rete tramite cooperazione applicativa;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi ICT in coerenza con il presente Piano;
- presidio del PIAO nella sezione relativa alla digitalizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

In coerenza con l'Aggiornamento 2025 del Piano Triennale AGID, l'istituzione o l'organizzazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD) potrà essere valutata nella forma associata con enti limitrofi ai sensi dell'art. 17 c. 1-septies CAD, mediante convenzione o attraverso l'Unione di Comuni, per ottimizzare le risorse e le competenze disponibili.

Il RTD garantisce il raccordo con le seguenti figure dell'Amministrazione:

- Responsabile per la conservazione documentale (ai sensi delle Linee guida AGID su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, 2021);
- Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
- Responsabili di settore/servizio per gli aspetti ICT di competenza.

SCENARIO ATTUALE DEL COMUNE DI CARLENTINI

Attività già realizzate

Il Comune di Carlentini ha realizzato, nel periodo 2019-2026, le seguenti attività di digitalizzazione:

- Conservazione sostitutiva del registro protocollo, delle fatture elettroniche e degli atti amministrativi.
- Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), completato nell'agosto 2019.
- Rilascio delle Carte di Identità Elettroniche (CIE).
- Autenticazione tramite SPID e CIE per i servizi online, con dismissione delle credenziali proprietarie.
- Attivazione di pagoPA per: tributi (TARI, IMU, TOSAP, servizio idrico integrato, pubblicità), sanzioni al Codice della Strada, servizi cimiteriali, Sportello Unico Edilizia (SUE), pagamento CIE, infrazioni stradali, diritti di segreteria, servizi scolastici.
- Adesione ad App IO per: avvisi di pagamento mandati, Canone Unico Patrimoniale, notifiche pratiche anagrafiche, servizi per i dipendenti, IMU, servizio idrico integrato, TARI, cambio di stato.
- Nomina del RTD con Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 01/03/2022.
- Connettività degli uffici comunali tramite fibra ottica.
- Avvio della gestione digitale delle determinazioni dirigenziali.
- Partecipazione ai bandi PNRR: misure 1.2 (abilitazione al cloud), 1.4.1 (citizen experience), 1.4.4 (SPID/CIE).
- Attivazione di Web Analytics Italia per il monitoraggio dei servizi online.
- Avvio della migrazione verso soluzioni cloud first / SaaS first per la maggior parte dei software utilizzati.

Sfide per il triennio 2024-2026

Sulla base dello scenario attuale, le principali sfide da affrontare nel prossimo triennio sono:

- completare la migrazione cloud in coerenza con il Piano di migrazione trasmesso a DTD e AGID, entro il 30 giugno 2026 come da target PNRR;
- aderire alla piattaforma SEND (Servizio Notifiche Digitali) per la gestione delle notifiche a valore legale;
- integrare le API sulla PDND e ampliare il catalogo degli e-service;
- adottare il Sistema IT-Wallet per le attestazioni elettroniche;
- implementare la gestione documentale digitale (deliberazioni di Giunta, Consiglio, ordinanze) con adozione del Manuale di gestione documentale;
- sviluppare open data e valorizzare il patrimonio informativo comunale;
- adottare le Linee guida AGID sull'intelligenza artificiale e valutare use case applicabili ai processi comunali;
- rafforzare la cybersicurezza mediante l'adozione progressiva di misure organizzative e tecniche, in coerenza con gli indirizzi nazionali.

CAPITOLO 1 – ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

1.1 Scenario

La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione richiede un'evoluzione non solo tecnologica, ma anche organizzativa, gestionale e culturale.

In coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025), il Comune è chiamato a rafforzare la propria capacità di governo dei processi digitali, assicurando coordinamento, competenze, programmazione e integrazione tra le diverse funzioni organizzative coinvolte.

Il Comune di Carlentini ha già avviato un percorso di digitalizzazione attraverso la nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale, la partecipazione a misure PNRR e l'adozione di piattaforme e strumenti digitali nazionali. Il presente capitolo è finalizzato a consolidare e rendere strutturale la governance della transizione digitale, rafforzando il ruolo del RTD, il raccordo con gli strumenti di programmazione dell'Ente e lo sviluppo delle competenze organizzative necessarie.

Attualmente non risultano strutture formalmente dedicate all'Ufficio per la Transizione al Digitale né risorse specificamente assegnate a tali funzioni. Il Comune intende pertanto rafforzare progressivamente la propria capacità organizzativa in materia di innovazione digitale, anche attraverso l'individuazione di competenze interne e il supporto di fornitori qualificati.

1.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende perseguire i seguenti obiettivi:

- rafforzare la governance della trasformazione digitale dell'Ente;
- migliorare il coordinamento tra RTD, uffici e responsabili di settore;
- integrare la pianificazione digitale con il PIAO e con gli altri strumenti programmatori dell'Ente;
- promuovere la collaborazione istituzionale e lo scambio di buone pratiche con altre amministrazioni;
- sviluppare le competenze digitali del personale, con particolare riguardo ai profili coinvolti nei processi di innovazione;
- monitorare con continuità lo stato di avanzamento della digitalizzazione comunale.

1.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede le seguenti azioni:

- rafforzamento del ruolo di coordinamento del RTD nei processi di innovazione digitale;
- valutazione di modelli organizzativi per l'Ufficio per la Transizione al Digitale, anche in forma associata con altri enti, ove ritenuto opportuno;
- raccordo sistematico tra Piano Triennale per l'Informatica, PIAO e programmazione economico-finanziaria dell'Ente;
- partecipazione a reti, comunità digitali e iniziative promosse da AGID, DTD, ANCI, Regione Siciliana e altri soggetti istituzionali;
- promozione di percorsi di formazione e aggiornamento per il personale dell'Ente sulle tematiche della transizione digitale;
- attivazione di modalità periodiche di monitoraggio dello stato di digitalizzazione e delle linee di azione previste dal presente Piano;
- attivazione progressiva di competenze interne dedicate alla transizione digitale, anche mediante percorsi formativi e affiancamento operativo.

Le attività saranno sviluppate in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, con le risorse disponibili e con un approccio progressivo di miglioramento continuo.

1.4 Indicatori di monitoraggio

Al fine di verificare l'efficacia delle azioni intraprese, saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di iniziative di coordinamento attivate dal RTD;
- numero di momenti di raccordo tra Piano Triennale, PIAO e altri strumenti di programmazione;
- numero di attività formative svolte in materia di transizione digitale;
- partecipazione a comunità di pratica o iniziative istituzionali dedicate alla digitalizzazione;
- grado di avanzamento delle linee di azione previste nel presente capitolo.

1.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con il seguente quadro normativo e strategico:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), con particolare riferimento all'art. 17;
- Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 1° ottobre 2018;
- D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, in materia di PIAO;
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Decisione (UE) 2022/2481 sul Decennio Digitale 2030.

1.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.1.1 – Rafforzare la governance della trasformazione digitale

RA1.1.1 – Rafforzare la collaborazione istituzionale e lo scambio di pratiche

- **Linea d'azione:** CAP1.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune partecipa, ove compatibile con le proprie esigenze organizzative, a reti e comunità istituzionali dedicate alla trasformazione digitale, promuovendo il confronto su modelli, esperienze e buone pratiche.
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività da sviluppare progressivamente, con priorità alle iniziative utili in materia di gestione documentale, sicurezza informatica, interoperabilità e servizi digitali.
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** 31/12/2025

RA1.1.2 – Valutare modelli organizzativi dell'Ufficio per la Transizione al Digitale

- **Linea d'azione:** CAP1.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune valuta l'adeguatezza del proprio assetto organizzativo in materia di transizione digitale, anche considerando eventuali modelli associati o condivisi con altri enti.
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** La valutazione sarà effettuata tenendo conto delle dimensioni dell'Ente, delle competenze disponibili e delle opportunità di coordinamento interistituzionale.
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire con il responsabile dell'area economico-finanziaria
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA1.1.3 – Rafforzare il raccordo tra RTD e strutture dell'Ente

- **Linea d'azione:** CAP1.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune consolida il raccordo operativo tra RTD, responsabili di settore e figure coinvolte nei processi di innovazione e digitalizzazione.
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività finalizzata a migliorare il coordinamento trasversale e la coerenza tra interventi tecnologici, organizzativi e documentali.
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.1.2 – Integrare la pianificazione digitale con gli strumenti di programmazione dell’Ente

RA1.2.1 – Assicurare il raccordo con il PIAO

- **Linea d’azione:** CAP1.PA.04
- **Descrizione:** Il Comune assicura il raccordo tra il presente Piano Triennale, il PIAO e gli altri strumenti di programmazione operativa, organizzativa ed economico-finanziaria.
- **Stato:** In corso
- **Note:** Il raccordo è finalizzato a garantire coerenza tra obiettivi di digitalizzazione, performance, organizzazione e formazione del personale.
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** Annuale

OB.1.3 – Sviluppare competenze e capacità amministrativa per la transizione digitale

RA1.3.1 – Promuovere la formazione del personale

- **Linea d’azione:** CAP1.PA.05
- **Descrizione:** Il Comune promuove la partecipazione del personale a percorsi formativi sulle competenze digitali, anche mediante piattaforme e programmi nazionali dedicati.
- **Stato:** In corso
- **Note:** Particolare attenzione sarà rivolta alle competenze in materia di servizi digitali, accessibilità, sicurezza informatica, interoperabilità, gestione documentale e innovazione organizzativa.
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne e programmi nazionali, ove disponibili
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.1.4 – Monitorare lo stato di avanzamento della digitalizzazione dell’Ente

RA1.4.1 – Attivare forme di monitoraggio periodico

- **Linea d’azione:** CAP1.PA.06
- **Descrizione:** Il Comune adotta modalità di monitoraggio periodico dello stato di digitalizzazione, anche in raccordo con rilevazioni e iniziative istituzionali nazionali.
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività finalizzata a supportare la misurazione dell’avanzamento del Piano e l’aggiornamento delle priorità operative.
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** Annuale

1.7 Governance organizzativa della transizione digitale

La trasformazione digitale del Comune di Carlentini richiede un approccio integrato che coinvolga organizzazione, processi, competenze, dati e tecnologie. In tale prospettiva, la governance della transizione digitale non si esaurisce nell’adozione di strumenti tecnologici, ma richiede un presidio stabile dei processi di pianificazione, coordinamento, attuazione e monitoraggio.

Il Responsabile per la Transizione al Digitale assicura il raccordo tra il presente Piano e gli altri strumenti programmatici dell’Ente, promuovendo la coerenza delle iniziative digitali con gli obiettivi di semplificazione, innovazione e miglioramento dei servizi.

Il Comune promuove inoltre una logica di collaborazione istituzionale e di miglioramento continuo, valorizzando il confronto con altre amministrazioni, la partecipazione a iniziative di sistema e lo sviluppo progressivo delle competenze interne.

CAPITOLO 2 – PROCUREMENT PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

2.1 Scenario

Il processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione richiede un'evoluzione delle modalità di approvvigionamento di beni e servizi ICT, in coerenza con il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) e con le indicazioni dell'Agenda per l'Italia Digitale.

Le amministrazioni sono chiamate ad adottare strumenti di acquisto digitali, standardizzati e interoperabili, in grado di garantire trasparenza, efficienza, qualità delle forniture e piena conformità normativa.

Il Comune di Carlentini utilizza strumenti quali il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e intende rafforzare l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e delle gare strategiche ICT, al fine di sostenere in modo efficace il percorso di trasformazione digitale dell'Ente.

Attualmente la pianificazione degli investimenti ICT risulta non completamente strutturata e le spese vengono gestite prevalentemente in funzione delle esigenze contingenti. Il Comune intende evolvere verso una programmazione più organica e coerente con gli obiettivi del presente Piano.

2.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende perseguire i seguenti obiettivi:

- garantire la conformità dei processi di acquisto ICT al Codice dei Contratti Pubblici;
- rafforzare l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
- migliorare la programmazione e la pianificazione dei fabbisogni ICT;
- favorire l'utilizzo delle gare strategiche Consip e degli strumenti di acquisto centralizzati;
- assicurare la qualità, la sostenibilità e la sicurezza delle forniture ICT;
- integrare i processi di procurement con la pianificazione strategica e digitale dell'Ente.

2.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede le seguenti azioni:

- utilizzo sistematico delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in conformità alla normativa vigente;
- pianificazione annuale dei fabbisogni ICT, in raccordo con il Piano Triennale e con il PIAO;
- adesione a convenzioni e gare strategiche Consip, con particolare riferimento a cloud, sicurezza e servizi digitali;
- verifica della conformità normativa e tecnica degli acquisti ICT;
- coordinamento tra RTD, ufficio tecnico e area economico-finanziaria nella gestione dei processi di approvvigionamento;
- monitoraggio dei contratti ICT in essere, anche ai fini della qualità dei servizi e della continuità operativa.

Le attività saranno sviluppate in coerenza con le risorse disponibili e con i programmi di finanziamento, inclusi quelli previsti nell'ambito del PNRR.

2.4 Indicatori di monitoraggio

Al fine di verificare l'efficacia delle azioni intraprese, saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di acquisti ICT effettuati tramite piattaforme certificate;
- numero di adesioni a convenzioni e gare strategiche Consip;
- livello di pianificazione dei fabbisogni ICT;

- percentuale di contratti ICT oggetto di monitoraggio;
- grado di integrazione tra procurement e pianificazione digitale.

2.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con il seguente quadro normativo:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1 commi 512–514;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- Determinazione AGID n. 137 del 1° giugno 2023 – Requisiti tecnici delle piattaforme di approvvigionamento digitale;
- Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025).

2.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.2.1 – Adeguare i processi di approvvigionamento ICT

RA2.1.1 – Utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate

- **Linea d’azione:** CAP2.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune utilizza piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per la gestione degli acquisti ICT, in coerenza con la normativa vigente.
- **Stato:** In corso
- **Note:** Il Comune utilizza il MEPA e prevede l’adeguamento progressivo ai requisiti dell’Ecosistema Nazionale di Approvvigionamento Digitale.
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire in base ai contratti in essere
- **Tempistica:** 30/06/2025

OB.2.2 – Migliorare la programmazione e l’utilizzo delle gare strategiche ICT

RA2.2.1 – Utilizzo delle Gare Strategiche Consip

- **Linea d’azione:** CAP2.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune programma e valuta l’adesione alle gare strategiche ICT Consip, in coerenza con i fabbisogni tecnologici e gli obiettivi del Piano.
- **Stato:** In corso
- **Note:** L’Ente verifica periodicamente le gare disponibili e individua quelle coerenti con le esigenze di digitalizzazione, anche in relazione ai finanziamenti PNRR.
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse ordinarie e fondi PNRR, ove disponibili
- **Tempistica:** Programmazione annuale (entro il mese di settembre)

CAPITOLO 3 – DATI E INTEROPERABILITÀ

3.1 Scenario

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e l'interoperabilità tra sistemi rappresentano elementi fondamentali per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

In coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025), le amministrazioni sono chiamate a garantire la disponibilità, la qualità, la sicurezza e la condivisione dei dati, favorendo l'integrazione tra sistemi e la cooperazione applicativa.

In tale contesto, la **Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)** costituisce l'infrastruttura abilitante per l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni, consentendo lo scambio sicuro e standardizzato delle informazioni.

Il Comune di Carlentini utilizza sistemi informativi gestionali per la gestione di dati anagrafici, tributari e amministrativi e intende evolvere progressivamente verso modelli organizzativi e tecnologici che favoriscano l'integrazione e la condivisione dei dati, nel rispetto della normativa vigente.

Attualmente non risultano attive integrazioni applicative strutturate né scambi automatici di dati con altre Pubbliche Amministrazioni, e non sono presenti interfacce applicative (API) per l'interoperabilità dei sistemi. L'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) è pertanto prevista in modalità progressiva, con avvio delle attività di accreditamento e integrazione nel corso del triennio.

I sistemi di backup risultano prevalentemente gestiti in sede. Il Comune intende valutare l'introduzione di soluzioni di backup esterno o cloud, al fine di garantire maggiore resilienza, sicurezza e continuità operativa.

3.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende perseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità, l'organizzazione e la gestione del patrimonio informativo dell'Ente;
- favorire l'interoperabilità tra sistemi informativi interni ed esterni;
- avviare il percorso di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);
- ridurre la duplicazione dei dati e delle richieste documentali ai cittadini;
- garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati, nel rispetto della normativa vigente;
- promuovere la pubblicazione e il riutilizzo dei dati aperti (open data), in coerenza con le linee guida nazionali e con i target previsti per gli enti locali;
- supportare i processi decisionali attraverso una migliore disponibilità e accessibilità dei dati.

3.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede le seguenti azioni:

- mappatura delle principali banche dati e dei flussi informativi dell'Ente;
- analisi dei sistemi informativi esistenti ai fini dell'interoperabilità;
- avvio progressivo del percorso di adesione alla PDND, secondo le modalità e le tempistiche previste a livello nazionale;
- individuazione dei dati e dei servizi informativi da rendere interoperabili, ove applicabile;
- valutazione della possibilità di esposizione di dati tramite interfacce applicative (API), in coerenza con gli standard nazionali;
- adozione di misure organizzative e tecniche per garantire qualità, integrità e sicurezza dei dati;
- coordinamento con i fornitori dei sistemi informativi per l'evoluzione delle piattaforme gestionali;

- monitoraggio continuo dei flussi informativi e dei livelli di interoperabilità raggiunti.
- completamento e pubblicazione della documentazione in materia di gestione documentale e conservazione digitale, in coerenza con le linee guida AGID;
- pubblicazione progressiva di dataset in formato aperto sul catalogo nazionale dati.gov.it, secondo i target previsti per gli enti locali;

Le attività saranno sviluppate tenuto conto dei vincoli tecnologici esistenti e delle risorse disponibili, in un'ottica di progressiva evoluzione dei sistemi informativi.

3.4 Indicatori di monitoraggio

Al fine di verificare l'efficacia delle azioni intraprese, saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di banche dati mappate;
- numero di flussi informativi analizzati;
- adesione alla PDND (sì/no);
- numero di integrazioni tra sistemi attivate;
- riduzione delle richieste documentali ai cittadini;
- livello di aggiornamento e qualità dei dati gestiti;
- numero di dataset pubblicati in formato open data

3.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con il seguente quadro normativo e strategico:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Linee guida AGID in materia di interoperabilità;
- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- Linee guida nazionali in materia di gestione e valorizzazione dei dati pubblici;
- Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

3.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.3.1 – Migliorare la gestione e la valorizzazione dei dati

RA3.1.1 – Mappatura del patrimonio informativo

- **Linea d'azione:** CAP3.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune avvia la mappatura delle principali banche dati e dei flussi informativi interni
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività preliminare alla definizione delle strategie di interoperabilità
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** 31/12/2025

RA3.1.2 – Avvio del percorso di interoperabilità

- **Linea d'azione:** CAP3.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune avvia il percorso di adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
- **Stato:** In avvio progressivo
- **Note:** Attività subordinata alla disponibilità delle piattaforme e al supporto dei fornitori
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire in funzione degli adeguamenti tecnologici
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.3.2 – Migliorare la qualità e l'integrazione dei dati

RA3.2.1 – Analisi e ottimizzazione dei flussi informativi

- **Linea d'azione:** CAP3.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune analizza i flussi informativi interni per ridurre duplicazioni e inefficienze
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività coordinata tra uffici e fornitori dei sistemi informativi
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA3.2.2 – Sviluppo e pubblicazione Open Data

- **Linea d'azione:** CAP3.PA.04
- **Descrizione:** Il Comune avvia la pubblicazione progressiva di dataset in formato aperto
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività in coerenza con gli obiettivi nazionali per enti locali
- **Spesa:** Nessuna diretta
- **Tempistica:** 31/12/2026

3.7 Tutela dei dati personali

Tutte le attività relative alla gestione e all'interoperabilità dei dati saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Comune garantisce che i processi di trattamento e condivisione dei dati siano effettuati secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza, adottando adeguate misure tecniche e organizzative.

CAPITOLO 4 – SERVIZI DIGITALI

4.1 Scenario

La digitalizzazione dei servizi pubblici rappresenta uno degli elementi centrali del processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità, l'efficienza e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

In coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025), le amministrazioni sono chiamate a progettare servizi digitali semplici, accessibili e centrati sull'utente, favorendo l'utilizzo di piattaforme nazionali e la piena integrazione dei canali digitali.

Il Comune di Carlentini ha già avviato un percorso di digitalizzazione dei servizi attraverso l'adozione di strumenti quali SPID, CIE, pagoPA e App IO, anche grazie agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Il presente Piano intende consolidare e sviluppare ulteriormente tale percorso, promuovendo un modello di erogazione dei servizi orientato al cittadino e basato su principi di semplicità e inclusività. Particolare attenzione sarà inoltre rivolta alla qualità dell'esperienza utente (UX) e all'accessibilità dei servizi digitali, in coerenza con le linee guida AGID.

4.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende perseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare la qualità e l'accessibilità dei servizi digitali offerti;
- aumentare il livello di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
- incrementare l'utilizzo dei servizi online da parte di cittadini e imprese;
- ridurre la necessità di accesso fisico agli sportelli;
- garantire la piena accessibilità dei servizi digitali, in conformità alle linee guida AGID;
- favorire l'integrazione dei servizi con le piattaforme nazionali.

4.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede le seguenti azioni:

- completamento della digitalizzazione dei servizi prioritari rivolti a cittadini e imprese;
- integrazione dei servizi digitali con le piattaforme nazionali (SPID, CIE, pagoPA, App IO);
- adeguamento e aggiornamento del sito istituzionale in conformità alle linee guida AGID;
- miglioramento dell'esperienza utente (UX) dei servizi online, con particolare attenzione alla semplicità di utilizzo;
- avvio e progressiva adozione della piattaforma SEND per la gestione delle notifiche digitali, in coerenza con le indicazioni nazionali;
- monitoraggio del livello di utilizzo dei servizi digitali e raccolta di feedback da parte degli utenti;
- pubblicazione e aggiornamento annuale della Dichiarazione di Accessibilità tramite il portale form.agid.gov.it, entro le scadenze previste;
- promozione dei servizi digitali attraverso attività di comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

Le attività saranno sviluppate in coerenza con le risorse disponibili.

Attualmente la piattaforma SEND non risulta attiva e sarà oggetto di pianificazione nel corso del triennio.

4.4 Indicatori di monitoraggio

Al fine di verificare l'efficacia delle azioni intraprese, saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di servizi digitalizzati rispetto al totale dei servizi erogati;
- percentuale di accessi ai servizi tramite SPID/CIE;
- numero di pagamenti effettuati tramite pagoPA;
- numero di servizi integrati con App IO;
- riduzione delle richieste allo sportello fisico;
- livello di utilizzo dei servizi digitali da parte degli utenti;
- stato di pubblicazione e aggiornamento della dichiarazione di accessibilità (SI/NO).

4.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con il seguente quadro normativo e strategico:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Linee guida AGID su design, accessibilità e servizi digitali;
- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;
- Misure PNRR – Missione 1, Componente 1 (digitalizzazione della PA).

4.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.4.1 – Migliorare la qualità dei servizi digitali

RA4.1.1 – Digitalizzazione dei servizi prioritari

- **Linea d'azione:** CAP4.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune completa la digitalizzazione dei servizi prioritari per cittadini e imprese
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività avviata anche tramite finanziamenti PNRR
- **Spesa / Finanziamento:** Fondi PNRR e risorse interne
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA4.1.2 – Integrazione con piattaforme nazionali

- **Linea d'azione:** CAP4.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune integra i servizi con SPID, CIE, pagoPA e App IO
- **Stato:** In corso
- **Note:** Integrazione già avviata per alcuni servizi
- **Spesa / Finanziamento:** Fondi PNRR e risorse ordinarie
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.4.2 – Migliorare l'esperienza utente dei servizi digitali

RA4.2.1 – Adeguamento del sito istituzionale

- **Linea d'azione:** CAP4.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune adegua il sito istituzionale alle linee guida AGID
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività connesse ai progetti di digitalizzazione PNRR
- **Spesa / Finanziamento:** Fondi PNRR
- **Tempistica:** 31/12/2025

RA4.2.2 – Adozione progressiva della piattaforma SEND

- **Linea d'azione:** CAP4.PA.04

- **Descrizione:** Il Comune avvia l'adozione della piattaforma SEND per la gestione delle notifiche digitali
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività subordinata alla pianificazione nazionale e alla disponibilità delle risorse
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA4.2.3 – Accessibilità dei servizi digitali

- **Linea d'azione:** CAP4.PA.05
- **Descrizione:** Il Comune garantisce la pubblicazione e l'aggiornamento della dichiarazione di accessibilità dei servizi digitali
- **Stato:** In corso
- **Note:** Obbligo annuale previsto dalle linee guida AGID
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** aggiornamento annuale (entro il 23 settembre)

4.7 Accessibilità e inclusione digitale

Il Comune garantisce che i servizi digitali siano progettati e realizzati nel rispetto dei principi di accessibilità, usabilità e inclusione, in conformità alla normativa vigente e alle linee guida AGID. Particolare attenzione sarà rivolta alle esigenze delle persone con disabilità e dei soggetti con minori competenze digitali, promuovendo soluzioni semplici, intuitive e accessibili.

4.8 Adozione e governo dell'Intelligenza Artificiale

Il Comune di Carlentini avvia un percorso progressivo di valutazione e utilizzo di soluzioni basate su Intelligenza Artificiale, finalizzato al miglioramento dell'efficienza amministrativa e della qualità dei servizi erogati.

Le iniziative saranno orientate a:

- utilizzo in ambiti a basso rischio operativo;
- rispetto dei principi di trasparenza, equità e non discriminazione;
- valutazione degli impatti in materia di protezione dei dati personali;
- sostenibilità economica e organizzativa delle soluzioni adottate;
- formazione del personale sull'utilizzo consapevole delle tecnologie.

L'Ente si adegnerà alle Linee Guida AGID sull'Intelligenza Artificiale, non appena disponibili.

CAPITOLO 5 – PIATTAFORME ABILITANTI

5.1 Scenario

Le piattaforme abilitanti rappresentano uno degli elementi fondamentali per la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, in quanto consentono l'erogazione di servizi digitali standardizzati, sicuri e interoperabili.

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025) individua nelle piattaforme nazionali – quali SPID, CIE, pagoPA, App IO, SEND e PDND – gli strumenti principali per garantire uniformità, semplificazione e integrazione dei servizi pubblici.

Il Comune di Carlentini ha già avviato l'adozione di alcune di queste piattaforme, anche attraverso finanziamenti PNRR, e intende proseguire nel percorso di integrazione e utilizzo sistematico delle stesse, al fine di migliorare la qualità dei servizi e l'esperienza utente.

L'utilizzo dell'App IO risulta attualmente parziale e limitato ad alcuni servizi.

L'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) sarà sviluppata in modo progressivo, in coerenza con le strategie di interoperabilità dell'Ente e con le indicazioni nazionali.

5.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende:

- consolidare e completare l'integrazione con le piattaforme nazionali;
- incrementare l'utilizzo delle piattaforme da parte di cittadini e imprese;
- garantire l'interoperabilità tra piattaforme e sistemi interni;
- semplificare l'accesso ai servizi digitali attraverso strumenti unificati;
- assicurare la conformità alle linee guida e agli standard nazionali.

5.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede:

- consolidamento dell'utilizzo di SPID e CIE come strumenti di autenticazione ai servizi digitali;
- progressivo consolidamento dell'integrazione dei pagamenti elettronici tramite la piattaforma pagoPA;
- utilizzo dell'App IO come canale preferenziale di comunicazione con cittadini e imprese;
- progressiva adozione della piattaforma SEND per la gestione delle notifiche digitali;
- integrazione delle piattaforme con i sistemi informativi dell'Ente;
- monitoraggio dell'utilizzo delle piattaforme e dei servizi associati;
- coordinamento con i fornitori ICT per l'adeguamento dei sistemi gestionali;
- estensione progressiva dei servizi accessibili tramite autenticazione SPID e CIE, ove applicabile

Le attività saranno sviluppate in coerenza con le tempistiche dei progetti PNRR e con le risorse disponibili. Attualmente la piattaforma SEND non risulta attiva e sarà oggetto di pianificazione e progressiva adozione nel corso del triennio, in coerenza con le indicazioni nazionali.

5.4 Indicatori di monitoraggio

Saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- percentuale di servizi accessibili tramite SPID/CIE;
- numero di pagamenti effettuati tramite pagoPA;
- numero di servizi integrati con App IO;
- numero di notifiche gestite tramite SEND;

- livello di utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti;
- numero di servizi accessibili tramite autenticazione SPID e CIE

5.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Linee guida AGID in materia di piattaforme abilitanti;
- Normativa relativa ai pagamenti elettronici nella PA (pagoPA);
- Misure PNRR – Missione 1, Componente 1.

5.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.5.1 – Rafforzare l’utilizzo delle piattaforme nazionali

RA5.1.1 – Integrazione SPID e CIE

- **Linea d’azione:** CAP5.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune garantisce l’accesso ai servizi digitali tramite SPID e CIE
- **Stato:** In corso
- **Note:** Integrazione già attiva per parte dei servizi
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne e PNRR
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA5.1.2 – Adozione pagoPA

- **Linea d’azione:** CAP5.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune utilizza pagoPA per la gestione dei pagamenti elettronici
- **Stato:** In corso
- **Note:** Integrazione già attiva per diversi servizi
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne e PNRR
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.5.2 – Sviluppare nuovi canali digitali di interazione

RA5.2.1 – Utilizzo App IO

- **Linea d’azione:** CAP5.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune utilizza progressivamente l’App IO come canale di comunicazione e accesso ai servizi digitali per cittadini e imprese
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività in espansione progressiva
- **Spesa / Finanziamento:** Fondi PNRR
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA5.2.2 – Adozione SEND

- **Linea d’azione:** CAP5.PA.04
- **Descrizione:** Il Comune avvia l’utilizzo della piattaforma SEND per le notifiche digitali
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività subordinata alla pianificazione operativa e normativa
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire
- **Tempistica:** 31/12/2026

5.7 Integrazione con i sistemi dell'Ente

Il Comune assicura che l'utilizzo delle piattaforme nazionali sia integrato con i sistemi informativi interni, al fine di garantire coerenza, efficienza e continuità operativa.

Le attività di integrazione saranno realizzate in coordinamento con i fornitori dei software gestionali, tenuto conto dei vincoli tecnologici esistenti. Particolare attenzione sarà rivolta all'allineamento tra piattaforme nazionali e basi dati interne, al fine di garantire coerenza, aggiornamento e qualità delle informazioni.

CAPITOLO 6 – INFRASTRUTTURE E CLOUD

6.1 Scenario

L'evoluzione delle infrastrutture digitali della Pubblica Amministrazione rappresenta un elemento fondamentale per garantire sicurezza, affidabilità e continuità operativa dei servizi digitali.

Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025) prevede il progressivo superamento dei data center locali e la migrazione verso soluzioni cloud qualificate, in coerenza con la Strategia Cloud Italia e con il Polo Strategico Nazionale (PSN).

Il Comune di Carlentini dispone di infrastrutture ICT che supportano i servizi amministrativi e gestionali e ha avviato un percorso di evoluzione tecnologica anche attraverso interventi finanziati nell'ambito del PNRR. Il presente Piano prevede il consolidamento e la progressiva modernizzazione di tali infrastrutture.

Sono presenti infrastrutture locali legacy (n. 2 server) utilizzate per la gestione di procedure informatiche non ancora migrate, per le quali si prevede una progressiva razionalizzazione e valutazione di migrazione verso soluzioni più moderne. Il percorso di migrazione sarà sviluppato in coerenza con il modello di classificazione dei dati e dei servizi previsto dalla Strategia Cloud Italia.

6.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende:

- garantire l'affidabilità e la continuità operativa dei sistemi informativi;
- migliorare i livelli di sicurezza delle infrastrutture ICT;
- avviare e/o completare il percorso di migrazione verso soluzioni cloud qualificate o verso il Polo Strategico Nazionale (PSN), ove applicabile;
- razionalizzare le infrastrutture esistenti;
- ridurre i rischi legati alla gestione di sistemi locali non adeguati;
- assicurare la conformità alle indicazioni nazionali in materia di infrastrutture digitali.

6.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede:

- analisi delle infrastrutture ICT esistenti e valutazione del livello di adeguatezza;
- individuazione dei sistemi da migrare verso soluzioni cloud qualificate o PSN;
- pianificazione della migrazione in coerenza con le linee guida nazionali;
- adozione di soluzioni di backup e disaster recovery adeguate;
- monitoraggio delle prestazioni e della sicurezza delle infrastrutture;
- coordinamento con fornitori ICT per l'evoluzione delle piattaforme tecnologiche;
- aggiornamento e manutenzione delle componenti hardware e software esistenti;
- classificazione dei dati e dei servizi dell'Ente ai fini della migrazione al cloud, in coerenza con la Strategia Cloud Italia.

Le attività saranno sviluppate in coerenza con le risorse disponibili e con i progetti finanziati nell'ambito del PNRR.

6.4 Indicatori di monitoraggio

Saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di sistemi avviati o completati nel percorso di migrazione verso soluzioni cloud;
- percentuale di infrastrutture adeguate agli standard nazionali;
- numero di interventi di aggiornamento e manutenzione effettuati;
- livello di disponibilità dei sistemi (uptime);

- stato di avanzamento del piano di migrazione al cloud (percentuale completamento);
- numero di eventi critici o disservizi rilevati.

6.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Strategia Cloud Italia;
- Linee guida AGID su cloud e qualificazione dei servizi;
- Misure PNRR – Missione 1, Componente 1 (migrazione al cloud).

6.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.6.1 – Migliorare l’affidabilità e la sicurezza delle infrastrutture

RA6.1.1 – Analisi e razionalizzazione delle infrastrutture ICT

- **Linea d’azione:** CAP6.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune analizza e razionalizza le infrastrutture ICT esistenti
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività propedeutica alla migrazione cloud
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne
- **Tempistica:** 31/12/2025

OB.6.2 – Migrazione verso soluzioni cloud

RA6.2.1 – Avvio del percorso di migrazione

- **Linea d’azione:** CAP6.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune avvia il percorso di migrazione verso soluzioni cloud qualificate
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività connesse a finanziamenti PNRR
- **Spesa / Finanziamento:** Fondi PNRR e risorse ordinarie
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA6.2.2 – Adozione di soluzioni di backup e disaster recovery

- **Linea d’azione:** CAP6.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune adotta soluzioni adeguate di backup e disaster recovery
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività finalizzata a garantire la continuità operativa
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne
- **Tempistica:** 31/12/2026

6.7 Continuità operativa

Il Comune assicura adeguati livelli di continuità operativa dei servizi digitali attraverso l’adozione di misure tecniche e organizzative volte a prevenire e gestire eventuali interruzioni o malfunzionamenti dei sistemi informativi.

Le attività di continuità operativa e disaster recovery saranno sviluppate in coerenza con le esigenze dell’Ente e con le indicazioni normative vigenti. Particolare attenzione sarà rivolta alla protezione dei dati e alla disponibilità dei sistemi, anche attraverso soluzioni di backup esterno e piani di ripristino testati periodicamente.

CAPITOLO 7 – SICUREZZA INFORMATICA

7.1 Scenario

La sicurezza informatica rappresenta un elemento fondamentale per garantire la protezione dei dati, la continuità operativa e l'affidabilità dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione. Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024–2026 (Aggiornamento 2025) rafforza l'importanza della cybersicurezza, in coerenza con le strategie nazionali ed europee, tra cui il quadro definito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2).

Il Comune di Carlentini gestisce sistemi informativi e dati rilevanti per l'erogazione dei servizi pubblici e intende rafforzare progressivamente il proprio livello di sicurezza informatica, adottando misure tecniche e organizzative adeguate.

Attualmente le misure di sicurezza risultano eterogenee e non completamente strutturate: gli strumenti antivirus sono gestiti in modo non centralizzato, non risultano formalizzate policy di gestione delle credenziali e non sono state svolte attività sistematiche di verifica della sicurezza o formazione del personale.

7.2 Obiettivi per il Comune

Nel triennio 2024–2026 il Comune intende:

- migliorare il livello di sicurezza delle infrastrutture e dei sistemi informativi;
- prevenire e gestire i rischi informatici e le minacce cyber;
- rafforzare le misure di protezione dei dati e dei sistemi;
- garantire la continuità operativa in caso di incidenti;
- promuovere la consapevolezza e la formazione del personale sui temi della sicurezza informatica;
- assicurare la conformità alle linee guida nazionali e alle normative vigenti.

7.3 Azioni previste

Per il raggiungimento degli obiettivi, il Comune prevede le seguenti azioni:

- valutazione periodica del livello di sicurezza dei sistemi informativi e delle infrastrutture ICT;
- adozione progressiva di misure di sicurezza tecniche e organizzative in linea con le linee guida AGID e con gli indirizzi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
- implementazione e aggiornamento di soluzioni di protezione (es. firewall, antivirus, sistemi di monitoraggio degli endpoint);
- centralizzazione degli strumenti di sicurezza, con particolare riferimento alla gestione degli antivirus e alla protezione delle postazioni di lavoro;
- definizione e adozione di policy per la gestione delle credenziali e delle password, nonché dei profili di accesso ai sistemi informativi;
- monitoraggio degli eventi di sicurezza e definizione di procedure per la gestione degli incidenti informatici;
- pianificazione di attività periodiche di verifica della sicurezza (es. vulnerability assessment);
- formazione del personale sui rischi informatici e sulle buone pratiche di sicurezza (phishing, gestione credenziali, uso corretto degli strumenti digitali);
- adesione ai servizi di sicurezza nazionali, con particolare riferimento al CERT-AGID e all'utilizzo degli indicatori di compromissione (IoC), in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;
- coordinamento con i fornitori ICT per garantire adeguati livelli di sicurezza dei sistemi e dei servizi erogati.

Le attività saranno sviluppate in coerenza con le risorse disponibili e secondo un approccio progressivo di miglioramento continuo.

7.4 Indicatori di monitoraggio

Saranno utilizzati i seguenti indicatori:

- numero di interventi di sicurezza implementati;
- numero di aggiornamenti e verifiche effettuate sui sistemi;
- numero di eventi o incidenti di sicurezza rilevati;
- numero di attività formative svolte sul personale;
- percentuale di postazioni di lavoro protette da sistemi di sicurezza centralizzati;
- livello di aggiornamento delle misure di sicurezza adottate.

7.5 Contesto normativo

Le attività previste nel presente capitolo sono sviluppate in coerenza con:

- D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024–2026 (Aggiornamento 2025);
- Linee guida AGID in materia di sicurezza informatica;
- Linee guida e indirizzi dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN);
- Direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2;
- Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

7.6 Obiettivi e risultati attesi

OB.7.1 – Rafforzare il livello di sicurezza informatica

RA7.1.1 – Valutazione del livello di sicurezza

- **Linea d'azione:** CAP7.PA.01
- **Descrizione:** Il Comune effettua una valutazione del livello di sicurezza dei sistemi informativi
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività preliminare alla definizione degli interventi di miglioramento
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne
- **Tempistica:** 31/12/2025

RA7.1.2 – Adozione di misure di sicurezza

- **Linea d'azione:** CAP7.PA.02
- **Descrizione:** Il Comune adotta misure di sicurezza tecniche e organizzative in linea con le linee guida nazionali
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività progressiva in funzione delle priorità individuate
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne e fondi dedicati
- **Tempistica:** 31/12/2026

OB.7.2 – Migliorare la gestione degli incidenti e la consapevolezza

RA7.2.1 – Gestione degli incidenti informatici

- **Linea d'azione:** CAP7.PA.03
- **Descrizione:** Il Comune definisce e adotta procedure per la gestione degli incidenti informatici
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività da sviluppare in coerenza con le linee guida ACN
- **Spesa / Finanziamento:** Da definire
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA7.2.2 – Formazione del personale

- **Linea d'azione:** CAP7.PA.04
- **Descrizione:** Il Comune promuove attività formative sulla sicurezza informatica rivolte al personale
- **Stato:** In corso
- **Note:** Attività integrate con programmi di formazione digitale
- **Spesa / Finanziamento:** Risorse interne e programmi nazionali
- **Tempistica:** 31/12/2026

RA7.2.3 – Adesione ai servizi nazionali di cybersicurezza

- **Linea d'azione:** CAP7.PA.05
- **Descrizione:** Il Comune aderisce ai servizi di sicurezza nazionali (es. CERT-AGID) e utilizza indicatori di compromissione per il monitoraggio delle minacce
- **Stato:** Non avviata
- **Note:** Attività da sviluppare in coordinamento con ACN
- **Spesa / Finanziamento:** Nessuna spesa diretta prevista
- **Tempistica:** 31/12/2025

7.7 Protezione dei dati e continuità operativa

Il Comune garantisce che le attività di sicurezza informatica siano integrate con le politiche di protezione dei dati personali e con le misure di continuità operativa.

Le misure adottate tengono conto dei principi di sicurezza, disponibilità, integrità e riservatezza delle informazioni, nonché della necessità di assicurare la resilienza dei sistemi informativi. Le attività saranno sviluppate secondo i principi di “privacy by design” e “privacy by default”, in coerenza con il Regolamento (UE) 2016/679.

PIANIFICAZIONE DELLA SPESA E ROADMAP

Pianificazione della spesa

Le iniziative previste nel presente Piano Triennale saranno realizzate in coerenza con le risorse disponibili e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

La pianificazione degli interventi in ambito ICT sarà raccordata con il bilancio di previsione e con i documenti di programmazione, tenendo conto delle priorità strategiche individuate nel Piano, nonché delle opportunità di finanziamento disponibili, inclusi i fondi previsti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'attuazione delle azioni previste avverrà secondo un principio di sostenibilità economica e organizzativa, privilegiando interventi coerenti con le capacità operative dell'Ente e con gli obiettivi di miglioramento dei servizi digitali, della sicurezza e dell'efficienza amministrativa.

Roadmap delle Linee di Azione

Codice	Obiettivo / Linea di Azione	2024	2025	2026
CAP1.PA.01	Collaborazione istituzionale e comunità digitali	●	●	●
CAP1.PA.02	Modelli organizzativi RTD / UTD		●	●
CAP1.PA.03	Coordinamento RTD e strutture interne	●	●	●
CAP1.PA.04	Integrazione con PIAO e programmazione	●	●	●
CAP1.PA.05	Formazione competenze digitali	●	●	●
CAP1.PA.06	Monitoraggio digitalizzazione		●	●
CAP2.PA.01	Utilizzo piattaforme di procurement digitale	●	●	●
CAP2.PA.02	Utilizzo gare strategiche Consip	●	●	●
CAP3.PA.01	Mappatura banche dati e flussi informativi		●	●
CAP3.PA.02	Avvio progressivo adesione PDND		●	●
CAP3.PA.03	Ottimizzazione flussi informativi			●
CAP3.PA.04	Sviluppo e pubblicazione Open Data		●	●
CAP3.PA.05	Gestione documentale e conservazione		●	●
CAP4.PA.01	Digitalizzazione servizi prioritari	●	●	●
CAP4.PA.02	Integrazione servizi con piattaforme nazionali	●	●	●

CAP4.PA.03	Adeguamento sito istituzionale AGID	•	•	
CAP4.PA.04	Integrazione SEND nei sistemi dell'Ente		•	•
CAP5.PA.01	Integrazione SPID e CIE	•	•	•
CAP5.PA.02	Utilizzo pagoPA	•	•	•
CAP5.PA.03	Utilizzo App IO	•	•	•
CAP5.PA.04	Adozione SEND (piattaforma notifiche)		•	•
CAP6.PA.01	Analisi e razionalizzazione infrastrutture	•	•	
CAP6.PA.02	Migrazione verso cloud/PSN	•	•	•
CAP6.PA.03	Backup e disaster recovery	•	•	•
CAP7.PA.01	Valutazione sicurezza ICT	•	•	
CAP7.PA.02	Adozione misure di sicurezza	•	•	•
CAP7.PA.03	Gestione incidenti informatici		•	•
CAP7.PA.04	Formazione cybersecurity	•	•	•
CAP7.PA.05	Adesione servizi cybersicurezza (CERT)		•	

La pianificazione temporale è indicativa e potrà essere aggiornata annualmente in funzione:

- dell'avanzamento delle attività;
- della disponibilità di risorse finanziarie;
- dell'evoluzione normativa e delle linee guida nazionali.

APPENDICE – ACRONIMI E GLOSSARIO

Acronimo	Definizione
ACN	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
AI Act	Regolamento (UE) 2024/1689 sull'intelligenza artificiale
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani
ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
API	Application Programming Interface
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
CIE	Carta d'Identità Elettronica
DTD	Dipartimento per la Trasformazione Digitale
DPO	Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei Dati
GDPR	Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
IA / AI	Intelligenza Artificiale / Artificial Intelligence
ICT	Information and Communications Technology
IT-Wallet	Sistema di Portafoglio digitale italiano
MEPA	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
NIS 2	Direttiva (UE) 2022/2555 sulla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi
PAL	Pubblica Amministrazione Locale
PagoPA	Piattaforma di pagamento elettronico verso la PA
PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione
PNRR	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
PSN	Polo Strategico Nazionale
RTD	Responsabile per la Transizione al Digitale
SaaS	Software as a Service
SEND	Servizio Notifiche Digitali
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
SUAP	Sportello Unico per le Attività Produttive
SUE	Sportello Unico per l'Edilizia
UTD	Ufficio per la Transizione Digitale
eIDAS 2	Regolamento (UE) 2024/1183 sull'identità digitale europea

Soggetti coinvolti nel processo di approvazione:

Soggetto	Ruolo
RTD – Sig. Giuseppe Fanciullo	Redazione e coordinamento tecnico del Piano
Dirigenti di settore	Fornitura dati e stato dell'arte per i propri ambiti
Sindaco	Indirizzo politico-istituzionale
Giunta Comunale	Approvazione con deliberazione formale

*Documento redatto dal Responsabile per la Transizione al Digitale
Comune di Carlentini*