



# **CITTA' DI CARLENTINI**

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

## **CARTA DEI SERVIZI**

**Asili Nido Comunali di Carlentini**

**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

## Introduzione

La Carta dei Servizi, quale “documento di identità” di un servizio, contribuisce a dar concretezza al principio della centralità del cittadino rispetto le prestazioni offerte, rendendo visibile il patto fra l’utente e l’ente locale erogatore che è impegnato nella realizzazione di un sistema di sostegno a favore dell'intera comunità: patto che deve essere esplicito, controllabile, esigibile e dinamico in quanto spazio di continuo miglioramento.

Non si tratta dunque di un atto burocratico, ma di uno strumento teso a migliorare i servizi pubblici e il benessere collettivo.

La presente Carta dei Servizi, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale \_\_\_\_\_ e si articola in:

- un contenuto stabile, sugli assetti generali e di continuità, che sarà aggiornato previa approvazione da parte della Giunta Comunale, in caso di modificazione della normativa sugli standard dei servizi, di nuove esigenze di servizio o per accogliere suggerimenti e osservazioni degli utenti;
- un contenuto di dettaglio-variabile riguardante gli aspetti organizzativi e operativi di mera attuazione di norme e disposizioni, che sarà aggiornata annualmente con atti di natura dirigenziale che produrranno un automatico adeguamento della Carta.

Integrano annualmente la Carta dei Servizi:

- i Bandi di Iscrizione con le relative Linee guida
- l’Informativa sul Sistema tariffario

Alle famiglie vengono consegnati individualmente all’atto di iscrizione tutti i documenti e all’atto della riammissione viene riproposta l’informativa sul sistema tariffario.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito istituzionale della Città di Carlentini insieme ai documenti di indirizzo pedagogico, alla programmazione di plesso e alla documentazione delle attività educative svolte più significative.

## PARTE GENERALE

### 1. Principale normativa ed atti di riferimento

- Costituzione Italiana Articoli 2-3-33-34
- Costituzione Internazionale sui diritti del fanciullo (Legge n.176/1991 di ratifica della Convenzione sui diritti dell'infanzia approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre del 1989 a New York)
- Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri 27.01.1994, “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”
- Legge 28.11.2000, n.328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”
- Legge 10.03.2000, n. 62 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”
- D. Lgs. 13/04/2017, n. 65, “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Decreto Presidenziale Regione Siciliana del 16 maggio 2013. “Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia” (GURS n. 27 del 7 giugno 2013)
- Regolamento Asili Nido Comunali, approvato con Delibera di C.C. n. 70 del 28-12-2023.

### 2. Definizione di Carta dei Servizi: sue finalità, suoi principi e criteri

La Carta dei Servizi educativi per l'infanzia 0-3 anni del Comune di Carlentini, d'ora in poi “Carta dei servizi” descrive l'organizzazione ed il funzionamento del Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-3 anni comunale per consentire alla cittadinanza ed alle famiglie di conoscerli al fine di utilizzarli al meglio.

La Carta dei Servizi risponde all'obiettivo di rendere i servizi aperti e leggibili a chi li frequenta al fine di consentire chiarezza e competenza dell'offerta.

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

- **Centralità del bambino e della sua famiglia:** i servizi sono organizzati tenendo conto in misura prioritaria delle esigenze di sviluppo armonico ed integrato del bambino, nel rispetto del principio secondo il quale ogni bambino è un essere unico che esige attenzioni e risposte diversificate da parte degli operatori.
- **Uguaglianza:** le regole che determinano il rapporto fra i cittadini e l'amministrazione comunale sono uguali per tutti, a prescindere da sesso, etnia, religione ed opinioni politiche. Il comune si impegna a prestare particolare attenzione nel rapporto diretto ed indiretto verso i soggetti deboli, bambini con disabilità, anziani, persone con disagio.
- **Imparzialità e trasparenza:** come garanzia di equità e imparzialità di trattamento con definizione a priori dei criteri di accesso e di compartecipazione alla spesa.
- **Continuità:** il comune si impegna ad erogare i servizi ed applicare il progetto educativo in modo continuo e regolare nell'ambito del calendario annuale di apertura degli stessi, definito nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia e dai regolamenti e dalle disposizioni comunali.
- **Informazione e partecipazione:** il comune garantisce di norma un'informazione preventiva, completa e trasparente sulle modalità di funzionamento del servizio. Il comune favorisce la partecipazione delle famiglie utenti al funzionamento assicurando il diritto ad ottenere informazioni, a dare suggerimenti, a presentare reclami.
- **Efficacia ed efficienza:** il comune si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo

miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

- **Controllo e qualità:** l'obiettivo principale del comune è la soddisfazione delle esigenze degli utenti. Il monitoraggio del servizio offerto viene svolto attraverso la valutazione dell'esito di questionari circa la qualità percepita.
- **Riservatezza:** i bambini frequentanti e le loro famiglie hanno diritto alla salvaguardia della privacy per quanto attiene al trattamento delle immagini e dei dati personali sensibili.

Per tutto quanto sopra citato, la Carta dei Servizi rappresenta un impegno che l'Amministrazione assume nei confronti dei cittadini e nello stesso tempo è un invito rivolto all'utenza per cooperare e garantire la massima funzionalità e l'efficacia del servizio.

La Carta dei Servizi descrive, all'interno della normativa di riferimento:

le linee pedagogiche dei servizi;

le modalità di funzionamento e di organizzazione dei servizi;

le modalità di partecipazione e presenza delle famiglie alla vita dei servizi;

i criteri di qualità per i servizi.

La Carta dei Servizi è periodicamente rivista e aggiornata come precisato nell'introduzione.

Sono documenti correlati alla presente carta dei servizi il Piano Triennale dell'offerta formativa PTOF ed il Progetto pedagogico di Sistema degli asili nido.

### **3. I servizi educativi per l'infanzia del Comune di Carlentini**

- L' **Asilo nido:** è un servizio a carattere educativo per la prima infanzia, rivolto ai bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, assicurato in forma continuativa.
- La **Scuola d'infanzia comunale:** è un servizio a carattere educativo per la prima infanzia, rivolto ai bambini di età compresa fra i tre anni e i sei anni, assicurato in forma continuativa. Le scuole dell'infanzia comunali sono state riconosciute paritarie ai sensi della legge 62/2000 e sono pertanto parte del sistema nazionale rispondendo agli ordinamenti generali dell'istruzione pubblica.
- I **Poli per l'infanzia** accolgono, in un unico plesso o in edifici vicini, più strutture di educazione e di istruzione per bambine e bambini fino a sei anni di età, nel quadro di uno stesso percorso educativo, in considerazione dell'età e nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno.
- I **Centri estivi di Scuola d'infanzia:** sono servizi che si attivano nel mese di luglio presso due o più distinte sedi di scuola d'infanzia autorizzate allo svolgimento di Centri Ricreativi Diurni Estivi (CRED).
- Lo **Spazio Ponte 0-6 e la Sezione primavera,** sono servizi integrativi al servizio di asilo nido ed al servizio di scuola d'infanzia.

### **4. Le linee pedagogiche e i relativi documenti di progettazione e programmazione pedagogica ed educativa**

Tutti i servizi educativi per l'infanzia nel loro quotidiano intervento si attengono alle seguenti linee educative ed organizzative:

- rispondono al diritto delle bambine e dei bambini ad iniziare fin dalla primissima età un percorso di formazione per lo sviluppo delle proprie potenzialità psicologiche;
- operano e intervengono in stretta collaborazione con le famiglie cercando di

promuovere l'armonico, integrale e pieno sviluppo dei bambini;

- intervengono secondo un Progetto Pedagogico di Sistema (per gli asili nido) e un Piano Triennale dell'Offerta Formativa (per le scuole d'infanzia) a partire dai quali elaborano una programmazione educativa annuale e dei piani educativo-didattici di sezione che considerano le esigenze dei bambini e le peculiarità del gruppo sezione;
- garantiscono l'integrazione dei bimbi con disabilità attivando gli interventi ritenuti necessari per sostenere le diverse abilità dei singoli bambini attraverso specifici progetti educativi;
- intervengono con mirati progetti educativi a sostegno della crescita di bambini con gravi problemi di sviluppo, relazionali o sociali;
- riconoscono le diversità culturali ed etniche come risorse per un'educazione alla comune cittadinanza puntando all'accoglienza e alla integrazione di bambini e famiglie di culture diverse.

Il Progetto Pedagogico dei nidi e il PTOF delle scuole d'infanzia prevedono la definizione delle finalità degli obiettivi educativi, delle strategie per raggiungerli e quindi di come sia effettuato l'inserimento dei bambini, di come siano allestiti gli spazi educativi, di come siano formati i gruppi, di quali attività siano offerte e come sia organizzata la giornata dei bambini. Il progetto pedagogico prevede una specifica Programmazione Educativa da parte di ogni servizio che documenta le proprie attività e ne verifica e valuta periodicamente efficacia e standard.

Il coordinamento pedagogico ed organizzativo garantisce che il Progetto Pedagogico e il PTOF siano attuati nella programmazione educativa specifica di ogni servizio, realizzata dal personale educativo e insegnante con il supporto del personale ausiliario e la collaborazione delle famiglie dando spazio al confronto, allo scambio di esperienze ed al dialogo continuo tra educatori/insegnanti e genitori.

## **5. Le figure professionali**

La direzione organizzativa e gestionale del servizio ed il coordinamento organizzativo e psicopedagogico dei servizi educativi per l'infanzia della Città di Carlentini sono assicurati dalle seguenti figure tecniche:

- il Responsabile del Servizio,
- i coordinatori pedagogici.

Nei servizi educativi per l'infanzia comunali operano le seguenti figure professionali:

- il personale educativo di asilo nido (Educatori d'infanzia);
- gli operatori scolastici (dipendenti dal Comune o in appalto esterno)
- gli assistenti all'utente che presenta disabilità (dipendenti dal Comune o in appalto esterno)
- i cuochi degli asili nido

Tutti concorrono al buon funzionamento dei servizi.

### **5 a) Coordinamento**

È composto da coordinatori, referenti dei Nidi. Ciascun coordinatore cura il funzionamento pedagogico e organizzativo delle strutture affidate, svolge una continua supervisione dell'attuazione del Progetto Pedagogico e delle relative Programmazioni Educative con i relativi piani Didattico-Educativi.

I coordinatori e il responsabile del servizio compongono l'équipe di direzione.

### **5 b) Collegialità**

Le educatrici e gli educatori assegnati ad ogni singolo servizio costituiscono il “Collettivo delle educatrici” negli asili nido. Questi organi curano l’attuazione di una strategia collegiale di lavoro. Entrambi elaborano la Programmazione Educativa e i relativi Piani Didattico-Educativi, discutono temi e problemi legati alla conduzione del singolo servizio in relazione al benessere dei bambini e stabiliscono quindi strategie comuni di intervento, impegnandosi a produrre progetti di innovazione educativa sostenuti anche da tecnici ed esperti del settore. Il “Collettivo degli educatori” di ciascuna struttura è convocato almeno una volta al mese per la programmazione educativa e l’organizzazione del servizio e sono presieduti dal coordinatore. Ogni argomento trattato ed ogni decisione assunta dal Collettivo è verbalizzato.

### **5 c) Formazione e aggiornamento**

Il personale educativo dei servizi per l’infanzia è soggetto ad un piano di formazione pluriennale. Si possono sviluppare e realizzare innovazioni educative in ciascun singolo servizio con il sostegno del coordinatore territoriale, il responsabile del servizio e/o un formatore esperto. Incontri di coordinamento, laboratori di approfondimento e conferenze interessano tutti gli operatori collegialmente per mantenere vivo il dibattito interno intorno alle tematiche pedagogiche e didattiche relative alla fascia d’età 0-3 anni.

### **5 d) Processi di valutazione ed autovalutazione del servizio**

Il personale educativo degli Asili nido e delle Scuole d’infanzia a scadenza regolare si impegna a verificare il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti in base a quanto stabilito dalla programmazione educativa. Per un riscontro diretto, oggettivo e condivisibile della qualità educativa ed organizzativa dei servizi educativi vengono adottati strumenti che verificano la qualità dell’offerta che interessa più direttamente l’utenza, vale a dire i bambini ed i loro genitori. Per questo vengono annualmente predisposte indagini di *customer satisfaction* volte a inquadrare il grado di qualità percepita dai genitori.

## **6. L’Amministrazione e gli utenti**

### **6a) Gli organismi della rappresentanza**

L’Amministrazione comunale, gli operatori ed i genitori collaborano e si confrontano attraverso gli organismi previsti dai Regolamenti dei servizi di asilo nido. Essi sono:

– i Comitati di gestione degli asili nido;

Sono inoltre istituiti:

– Organismi per la verifica della qualità del servizio di refezione.

Agli organismi della rappresentanza partecipano i genitori eletti dalle Assemblee dei genitori utenti dei singoli servizi.

### **6b) La continua informazione**

Con il presente documento il Comune di Carlentini si impegna a fornire all’utenza tutte le informazioni inerenti ai servizi per l’infanzia comunali, le disposizioni che li regolano, l’indirizzo educativo che li caratterizza ed i criteri adottati per la formulazione delle graduatorie di ammissione dei nuovi iscritti e delle eventuali liste d’attesa. Il Comune di Carlentini garantisce la massima trasparenza nel rispetto dei limiti posti dalla normativa sulla privacy.

Si informano i genitori circa i risultati delle verifiche annuali della qualità percepita da loro stessi in quanto fruitori dei servizi; qualità rilevata attraverso questionari distribuiti nei servizi o tramite altre metodologie specifiche e si impegna altresì a pubblicare periodicamente i risultati delle *customer satisfaction*.

### **6c) Semplificazione e controlli**

I procedimenti amministrativi, in particolare quelli inerenti alle ammissioni e le assegnazioni delle

tariffe di frequenza, sono fondati sul principio dell'autocertificazione da parte del richiedente/utente. Il Servizio Amministrativo effettua d'ufficio verifiche volte ad accertare la veridicità delle autocertificazioni presentate ed attiva tutte le procedure definite dalla normativa vigente in caso di attestazioni non veritiere.

#### **6d) Diritto alla privacy**

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalle leggi sulla protezione dei dati personali. Foto e filmati di bambini ripresi all'interno dei locali degli asili comunali possono essere utilizzati previa autorizzazione dei genitori (esercanti la patria potestà), esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali o di studio e scambio con soggetti operanti istituzionalmente nel settore dell'infanzia. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio e pertanto tutte le informazioni che i genitori forniscono su salute, situazione economica, familiare, sociale disagio sociale ecc. sono trattate con estrema riservatezza e nel rispetto della legge sulla privacy.

#### **6e) Forme e modi per segnalazioni, reclami e ricorsi**

Per segnalare eventuali disservizi o problemi relativi ai servizi educativi le famiglie possono presentare reclamo.

Il reclamo, motivato e sottoscritto, deve indicare generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. Non si prenderanno in considerazione reclami anonimi.

I reclami possono essere espressi in forma verbale, scritta o telefonica, via fax, a mezzo di posta elettronica e con posta certificata. I reclami verbali o telefonici devono tramutarsi in una fase successiva in forma scritta (contatti e recapiti al termine del documento).

Gli uffici, dopo aver effettuato le indagini in merito al problema segnalato, rispondono in forma scritta, in tempi congrui e comunque entro trenta giorni dalla presentazione, attivandosi a rimuovere le cause del reclamo. Allorché il reclamo non sia di competenza comunale, gli uffici forniranno indicazioni precise per instradare l'utente e la segnalazione all'organismo competente impegnandosi a rimuoverne le cause qualora il reclamo sia fondato e motivato.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi, che hanno diversa natura e diverso peso giuridico e amministrativo, così come previsto dalle leggi vigenti.

## PARTE SPECIALE

### 1. Un benvenuto alle famiglie: la centralità del bambino

I servizi educativi per la prima infanzia rappresentano una priorità assoluta per l'Amministrazione Comunale di Carlentini. Il nostro obiettivo è rispondere ai bisogni dei piccoli cittadini e delle loro famiglie attraverso un'offerta educativa che coniughi capillarità e un eccellente valore qualitativo.

La presente Carta dei Servizi è uno strumento di conoscenza, trasparenza e tutela. Essa nasce per garantire un miglioramento continuo, ispirandosi ai seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza e Inclusione:** il servizio è aperto a tutti, senza distinzioni di sesso, etnia, lingua, religione o condizione socio-economica. Garanzia e tutela con particolare cura il diritto all'inserimento di bambini con bisogni educativi speciali.
- **Imparzialità e Partecipazione:** le educatrici operano con obiettività e neutralità. Crediamo in una gestione trasparente che permetta alle famiglie di collaborare attivamente al miglioramento del servizio e di accedere liberamente alle informazioni che le riguardano.
- **Continuità:** assicuriamo un servizio regolare secondo il calendario scolastico. Eventuali interruzioni per motivi urgenti sono ridotte al minimo e rigorosamente normate.
- **Efficienza:** ricerchiamo costantemente il miglior rapporto tra risorse e prestazioni, utilizzando strumenti di rilevazione per ascoltare il livello di soddisfazione delle famiglie.

L'ingresso al Nido è un traguardo fondamentale: un momento di emozione che accogliamo considerando ogni bambino un soggetto attivo, competente e portatore di diritti, primo fra tutti quello a essere ascoltato e rispettato nei propri tempi di crescita.

### 2. Identità e finalità del servizio

Il Nido Comunale è un ambiente educativo intenzionale, non un semplice luogo di cura o custodia. Qui la "**pedagogia dell'accoglienza**" si manifesta nella cura quotidiana e nel sostegno ai genitori che conciliano i tempi di vita e di lavoro.

Il servizio si pone l'obiettivo di offrire:

- **Stimoli per la crescita:** un ambiente sicuro e strutturato per favorire lo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- **Continuità educativa:** una stretta collaborazione con le famiglie e un dialogo costante con la Scuola dell'Infanzia per agevolare il futuro passaggio dei bambini.
- **Benessere psico-fisico:** attraverso un'assistenza igienico-sanitaria accurata e una cura costante dei ritmi individuali.

### 3. Il Progetto Pedagogico: il nostro "filo conduttore"

La nostra programmazione rappresenta il ponte ideale che unisce ogni esperienza vissuta al Nido. Le attività sono progettate per rispettare le diverse fasi evolutive, organizzando i bambini in gruppi che favoriscono lo scambio sociale e la crescita condivisa:

- **Sezione Lattanti (3-12 mesi):** concepita come una sezione omogenea, è focalizzata sulle cure primarie, sul contatto affettivo e sulle prime, delicate scoperte sensoriali.
- **Sezioni Semidivezzi (12-24 mesi) e Divezzi (24-36 mesi):** queste sezioni sono strutturate in modo **eterogeneo**. Dal punto di vista pedagogico, questa è la modalità prescelta poiché permette ai bambini, attraverso il **modelling** (l'apprendimento per imitazione), di attivare processi di **scaffolding**. In questo contesto, i bambini più grandi o con competenze diverse diventano "impalcature" di sostegno per i compagni, stimolando lo sviluppo di nuove abilità in un clima di

mutuo aiuto e cooperazione.

Il personale educativo, con la costante supervisione di una figura pedagogica, propone laboratori grafici, musicali e di manipolazione. Un valore centrale è attribuito alle **esperienze outdoor**: il giardino si trasforma in un'aula all'aperto, un luogo privilegiato dove osservare i cicli della natura, prendersi cura dell'orto e sperimentare la libertà del movimento in totale sicurezza.

#### **4. Strutture e Capacità ricettiva**

Il Comune di Carlentini garantisce il servizio educativo presso tre plessi moderni, sicuri e funzionali, ognuno con la propria specificità:

- **Asilo Nido "Carlentini Centro"** (Via S. Battaglia – Tel. 095 991542): struttura accogliente che ospita fino a **45 bambini**.
- **Asilo Nido "Carlentini Nord - Santuzzi"** (Via P. Nenni – Tel. 095 7833032): un ambiente stimolante in prossimità della scuola dell'infanzia, con una capacità ricettiva di **39 bambini**.
- **Micro Nido "Carlentini Nord - Santuzzi"** (Via G. Di Vittorio n. 6 – Tel. 095 7833032) (**Apertura PREVISTA entro settembre 2026**).
- **Micro Nido "Pedagoggi"** (**Apertura PREVISTA entro ottobre 2026**): una realtà intima e innovativa che accoglie fino a **12 bambini**. Questo plesso si distingue per una specifica identità legata all'**Outdoor Education** un orientamento pedagogico che riconosce l'ambiente naturale non come un semplice spazio di svago, ma come un'estensione privilegiata della sezione: una vera e propria **"aula all'aperto"**.

A differenza dei contesti educativi convenzionali, il Micro Nido di Pedagoggi pone il "fuori" al centro dell'esplorazione quotidiana. Attraverso la **continuità stagionale** (vivere il fuori con ogni clima), l'utilizzo di **materiali non strutturati** e la **cura dell'orto**, i bambini attivano processi fondamentali per lo sviluppo cognitivo e sensoriale, il benessere psico-fisico e la capacità di valutare autonomamente il rischio.

Le strutture sono aperte dal **lunedì al venerdì, dalle 7:30 alle 16:00**.

Il calendario annuale garantisce **42 settimane di attività**, dal 1° settembre al 30 giugno.

**In base alle richieste delle famiglie, l'Ente valuterà l'estensione del servizio nei mesi di luglio e agosto, riservandosi inoltre la possibilità di ampliare l'offerta nelle fasce antimeridiane.**

**Sono previste le consuete sospensioni per le festività natalizie, pasquali e per la pausa estiva.**

#### **5. L'Inserimento: un passo graduale**

L'inserimento è un momento delicato di reciproco distacco e conoscenza. Il percorso è personalizzato per ogni binomio bambino-genitore, così da rispettare i tempi di ciascuno senza creare fratture emotive.

- **Primi giorni:** dedicati alla conoscenza degli spazi e delle educatrici (circa un'ora al giorno).
- **Fase successiva:** si condivide il momento della merenda insieme al gruppo.
- **Approccio al pranzo:** in questa fase, il bambino inizia a relazionarsi con le educatrici senza la presenza diretta del genitore a tavola, costruendo un legame di fiducia e affettività legato al cibo.
- **Integrazione piena:** si raggiunge la completa routine del Nido con il graduale allontanamento del genitore.

#### **6. L'eccellenza della mensa interna**

Una sana alimentazione è il pilastro della crescita. Per questo motivo, entrambi i nidi dispongono di una **cucina interna con cuochi qualificati**.

I pasti sono preparati quotidianamente seguendo menu stagionali approvati dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASP di riferimento.

- **Qualità e Sicurezza:** Utilizziamo prodotti freschi e biologici, seguendo i protocolli HACCP e garantendo la sanificazione delle stoviglie a temperature superiori ai 60°C.
- **Personalizzazione:** Attraverso una scheda conoscitiva, gestiamo allergie, intolleranze o diete specifiche per motivi etico-religiosi, in accordo con le indicazioni mediche.

## 7. Giornata tipo al nido

La routine offre ai bambini la sicurezza di un orientamento temporale costante:

- **07:30 - 09:15:** accoglienza e gioco libero.
- **09:15 - 09:30:** merenda a base di frutta e biscotti.
- **09:30 - 11:00:** attività educative, laboratori e uscite in giardino.
- **11:00 - 11:30:** igiene personale.
- **11:30 - 12:15:** pranzo conviviale.
- **12:30 - 13:30:** prima uscita (per chi non usufruisce del riposo).
- **13:30 - 15:00:** momento del riposo (nanna).
- **15:00 - 15:30:** merenda pomeridiana yogurt e ciambella.
- **15:30 - 16:00:** seconda uscita e ricongiungimento con le famiglie.

## 8. Partecipazione e Comunicazione nido-famiglia

La collaborazione con le famiglie è il cuore del nostro progetto. Durante l'anno educativo infatti chiediamo ai genitori di partecipare attivamente a:

- **Incontri e Assemblee:** che prevedono incontri iniziali, assemblee per l'elezione dei rappresentanti e incontri sul percorso educativo.
- **Documentazione:** ogni giorno le famiglie sono informate sulla vita al nido. Attraverso il diario di bordo e il Portfolio personale (consegnato a fine anno), è possibile seguire i traguardi raggiunti da ogni bambino.
- **Uscite educative, laboratori, feste:** vengono organizzati momenti in cui i veri protagonisti sono i genitori con i propri figli.
- **Formazione:** Seminari annuali con esperti su temi legati alla genitorialità.

## 9. Iscrizioni e Aspetti amministrativi

Una volta l'anno in concomitanza con l'apertura delle iscrizioni, il nido è aperto alla comunità. I genitori possono visitare, durante l'Open Day, gli spazi della struttura, incontrare le educatrici e ricevere informazioni.

Le domande di iscrizione si presentano esclusivamente tramite la piattaforma dedicata sul portale web istituzionale: [www.comune.carlentini.sr.it](http://www.comune.carlentini.sr.it).

- **Termini:** Le domande vanno inoltrate ogni anno dal **15 maggio al 16 giugno**.
- **Graduatoria:** L'accesso è regolato dall'Art. 18 del Regolamento Comunale. Una priorità fondamentale è riservata ai bambini in condizione di disabilità ai sensi della **Legge 104/92** s.m.i. (**Legge 106/2025**), garantendo massima inclusione.

## 10. Gestione dei pagamenti via PagoPA

La retta è differenziata secondo le condizioni socioeconomiche del nucleo familiare utilizzando gli indicatori e i parametri ISEE.

L'attribuzione della retta viene definita dall'ufficio comunale competente al momento dell'inserimento ed è revisionata di anno in anno con decorrenza dal mese di settembre in base all'ISEE con l'ultima documentazione reddituale presentata, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento e tenuto conto delle determinazioni della Giunta Comunale.

Il pagamento della retta avviene esclusivamente tramite il sistema **PagoPA**, garantendo tracciabilità e semplicità. Le famiglie possono procedere al saldo:

1. Attraverso l'**App IO**.
2. Tramite il portale web del Comune. Questa modalità garantisce la tracciabilità necessaria per le detrazioni fiscali e per il "Bonus Nido" INPS.

## 11. Salute, Sicurezza e Deontologia

- **Salute:** Non è consentita la frequenza con febbre sopra i 37.5°C. La riammissione avviene dopo 24 ore di benessere senza farmaci.
- **Sicurezza:** Personale formato per il primo soccorso e piani di emergenza aggiornati.
- **Trasparenza:** Per imparzialità, i figli o parenti del personale in servizio presso un plesso frequenteranno l'altra struttura del territorio.

## 12. Patto di Corresponsabilità Educativa<sup>1</sup>

L'iscrizione implica la sottoscrizione di un Patto di Corresponsabilità: un'alleanza in cui il Nido garantisce professionalità e cura, e la Famiglia si impegna al rispetto degli orari, delle norme sanitari e dei termini di pagamento.

<sup>1</sup> Il modello allegato alla presente Carta, sub A, della stessa forma parte integrante