CITTA' DI CARLENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Decreto Sindacale

Numero 24 del 14-10-2025

OGGETTO: UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO. INCARICO DI SEGRETARIO PARTICOLARE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL SINDACO

Premesso che il Sindaco viene coadiuvato, nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, dal Gabinetto del Sindaco;

Visto l'art. 6, comma 8, della L. n. 127/1997, ove si stabilisce che "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può inoltre prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, ……per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente ovvero, purché l'ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del d. lgs. n. 504/1992 e succ. mod., da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato*";

Visto l'art. 90 del d. lgs. n. 267/2000, che regolamenta gli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, prevedendone il funzionamento anche attraverso l'assunzione di personale esterno con contratto di lavoro a tempo determinato, cui si applica il contratto collettivo di lavoro del personale degli enti locali, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale;

Richiamato l'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 86 del 18.10.2006, il quale recita. "*Può essere costituito un ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituito da personale del Comune, ovvero, purché il Comune non abbia dichiarato il dissesto o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e successive modificazioni, da collaboratori assunti a contratto a tempo determinato*";

Dato atto che il Comune di Carlentini non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d. lgs. n. 267/2000 e che rispetta i vincoli di legge in merito al contenimento della spesa del personale, anche in materia di contratti a tempo determinato;

Visto l'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 (conv. legge n. 122/2010), che impone limiti in materia di

contratti a tempo determinato (50% della spesa sostenuta a medesimo titolo nell'anno 2009), condizione rispettata da questo Ente;

Ritenuto, pertanto, di avvalersi di una figura dotata di professionalità e di comprovata esperienza che possa coadiuvare il Sindaco nelle attività che la legge gli attribuisce e che risponda direttamente allo stesso senza il tramite dell'apparato gerarchico amministrativo ma sulla base di un rapporto instaurato *intuitu personae*, come confermato anche dalla Corte dei Conti in più occasioni;

Richiamato l'art. 90, comma *3-bis*, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale "*Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*";

Considerato a tal fine che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 09.09.2025 è stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto all'attività del Sindaco, mediante assunzione fiduciaria a tempo pieno e determinato, ex art. 90 T.U.E.L, tra l'altro, di n. 1 figura di "Segretario Particolare - Addetto alle relazioni interne ed esterne", Area degli Istruttori ex Cat. "C", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco e il Capo di Gabinetto nel lavoro d'ufficio e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
- è stata demandata al Segretario Generale ed al Servizio Risorse Umane dell'Area I, l'adozione degli atti conseguenti per l'assunzione della figura fino al 31/12/2025;
- in esecuzione della Delibera di Giunta sopra richiamata, è stato pubblicato sul portale del reclutamento Inpa apposito avviso pubblico, con previsione del termine per la presentazione delle istanze fissato alle ore 12:00 del 30/09/2025;

Ricevuta la nota prot. n. 22792 del 07.10.2025, con la quale il Segretario Generale ha trasmesso al sottoscritto le candidature pervenute nei termini, corredate dal *curriculum vitae*, per le valutazioni di competenza;

Appreso che nei termini, per il profilo di Segretario Particolare, sono pervenute n. 49 istanze;

Atteso che, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso pubblico:

- la scelta dei candidati, stante il carattere fiduciario degli incarichi, avviene ad insindacabile giudizio del Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire;
- la valutazione condotta dal Sindaco è intesa esclusivamente ad individuare i candidati più rispondenti a ricoprire l'incarico, non dando la stessa luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- tale valutazione avviene tramite esame dei *curricula* ed eventualmente anche mediante un colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale;

Esaminati i *curricula*;

Ritenuto di procedere con l'espletamento del colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale;

Pubblicato, a tal fine, in data 08.10.2025 su "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di concorso*" e sul portale del reclutamento Inpa apposito avviso contenente l'invito a presentarsi giorno 13 ottobre 2025, alle ore 8.30, evidenziando che la mancata presentazione avrebbe comportato la rinuncia alla candidatura;

Richiamato il verbale delle operazioni del 13.10.2025, depositato agli atti del fascicolo d'ufficio;

Ritenuto di attribuire l'incarico di "*Segretario Particolare*", addetto alle relazioni interne ed esterne, "Area degli Istruttori", con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato sino al 31.12.2025, al candidato MARCO SACCA´, Cod. Fisc. SCCMRC87S19C351L;

Richiamati:

- il bilancio di previsione 2025/2027, la nota di aggiornamento al DUP e relativi allegati, approvati con Deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 29.05.2025;
- il conto consuntivo esercizio 2024, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del

11.09.2025;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dall'Ufficio di Segreteria Generale dell'Ente;

Accertata la regolarità tecnica e la conformità del presente atto sotto il profilo normativo;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente atto;

Visti:

- il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), approvato con delibera di Giunta Comunale n.96 del 22 luglio 2025, con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025- 2027;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- l'articolo 90 del Testo unico degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000) avente ad oggetto: Uffici di supporto agli organi di direzione politica;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

DECRETA

Conferire, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'incarico di "*Segretario Particolare*", addetto alle relazioni interne ed esterne "Area degli Istruttori", con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato sino al 31.12.2025, al candidat**o** MARCO SACCA´**,** Cod. Fisc. SCCMRC87S19C351L;

Di dare atto che:

- l'incarico consiste nel coadiuvare il Sindaco nel curare i rapporti con la cittadinanza e le istituzioni locali, e di supporto al Sindaco e al Capo di Gabinetto nel lavoro d'ufficio e nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;
- resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale (dall'art. 90, comma 3-bis, del d. lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 11 del d.l. n. 90/2014);
- l'incarico ha durata dalla data del presente provvedimento e fino al 31.12.2025, salvo proroga in ogni caso per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- il trattamento economico farà riferimento alla retribuzione prevista per l'Area degli Istruttori, come indicata dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021;
- il soggetto incaricato avrà tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle norme di legge, dai contratti e dai regolamenti per il personale corrispondente a tempo determinato del comparto Funzioni locali;

Di notificare il presente atto al soggetto incaricato;

Di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al funzionario incaricato di E.Q. Area I "*Segreteria Generale - Supporto Organi Istituzionali"* per la predisposizione e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, al funzionario incaricato di E.Q. Area II "*Economico-Finanziaria"* per gli adempimenti contabili di competenza nonché alla Giunta, al Consiglio Comunale, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti e ai Funzionari E.Q. responsabili di Area del Comune di Carlentini;

Di pubblicare il presente atto di nomina in albo pretorio *on line* per 15 gg. consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sotto-sezione "*Provvedimenti organi indirizzo politico*". -

Li, 14-10-2025

IL SINDACO
GIUSEPPE STEFIO

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005