

Linee guida per chi organizza eventi pubblici di intrattenimento sia in strutture all'aperto e al chiuso.

A chi è rivolto

A chi organizza eventi di pubblico trattenimento sia in strutture all'aperto che in quelle al chiuso.

Descrizione

Gli articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) disciplinano il rilascio delle autorizzazioni per pubblico trattenimento sia per le strutture all'aperto che per quelle al chiuso. L'art 7, comma 8 bis, della L. n. 112 del 07.10.2013, ha introdotto la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) per autorizzare eventi fino ad un massimo di n. 200 (duecento) partecipanti, da svolgersi entro le ore 24:00 del giorno d'inizio.

Inoltre, la Legge regionale n. 3 del 12.02.2002 all'art. 17 comma 1 prevede che le emissioni sonore temporanee provenienti da manifestazioni musicali non sono consentite al di fuori dell'intervallo orario 9,00 – 24,00, salvo deroghe autorizzate dal Comune.

Descrizione

In termini generali i procedimenti per l'autorizzazione temporanea degli eventi di Pubblico Spettacolo/Trattenimento sono suddivisi in: In termini generali i procedimenti per l'autorizzazione temporanea degli eventi di Pubblico Spettacolo/Trattenimento sono suddivisi in:

1) Invio di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio attività), per eventi che terminano entro le ore 24:00 del giorno di inizio e prevedono una partecipazione di pubblico massima di 200 persone; il procedimento può essere utilizzato solo per un singolo evento, sito e giorno. La domanda va presentata 15 gg prima dell'evento; ove l'evento si concluda oltre le ore 24 è precluso l'inoltro della Scia ma occorre il rilascio della licenza;

2) Presentazione di domanda per il rilascio di licenza, almeno 30 giorni prima dell'evento, per eventi in luogo all'aperto o al chiuso che vanno oltre le ore 24:00 del giorno di inizio e/o prevedono un'affluenza di pubblico superiore alle 200 persone. La domanda va presentata 30 gg prima dell'evento;

3) SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio attività), per lo svolgimento di una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo dal vivo con un massimo di 2000 partecipanti da svolgersi tra le ore 08,00 e le ore 01,00 del giorno successivo, per attività culturali quali il teatro, la musica, la danza e il musical, nonché le proiezioni cinematografiche e con esclusione dei casi in cui sussistono vincoli ambientali, paesaggistici o culturali nel luogo in cui si svolge lo spettacolo in oggetto. (Decreto Legge n. 201 del 2024 convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 16). La domanda va presentata 15 gg prima dell'evento.

Si precisa la differenza fra spettacolo ed intrattenimento ai fini della semplificazione suddetta:

Lo spettacolo è quella situazione dove il pubblico assiste in modo passivo ad un evento (es. spettacolo teatrale, concerto musicale ecc.). L'intrattenimento, invece, è quella situazione dove il pubblico partecipa attivamente all'evento (es. serate danzanti di qualsiasi tipo, attività di discoteca ecc.).

Si precisa, altresì, che, come evidenziato nella circolare del Ministero dell'Interno del 7 maggio 2024, il termine "danza" è riferibile esclusivamente alle esibizioni con pubblico passivo e, pertanto, restano esclusi gli intrattenimenti danzanti attivi, dove il pubblico partecipa attivamente con il ballo.

Cosa serve

ALLEGATI DA INOLTARE ALLA RICHIESTA DI LICENZA/SCIA IN
ATTESA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E/O CIRCOLARI:

- Relazione tecnica asseverata di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri relativa al progetto dell'allestimento che attesti la rispondenza del luogo dove si svolgerà lo spettacolo alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno (D.M. 19/08/1996) nonché l'agibilità del luogo in conformità al DPR 311/2001;
- Piano di emergenza ed evacuazione ai sensi della circolare Piantedosi del 18/07/2018 contenente le misure di sicurezza che si intendono adottare a firma di tecnico abilitato;
- Planimetria del locale/spazi a firma di tecnico abilitato evidenziante quanto contenuto nella relazione tecnica asseverata, corretto montaggio del palco (affollamento, sistemazione dei posti a sedere, accessi e uscite di sicurezza con relativi, certificazione delle attrezzature elettro-foniche)
- Certificazione del corretto montaggio delle strutture installate (palchi o pedane) a firma di tecnico abilitato, se la manifestazione si svolge in uno spazio aperto, piazza o area urbana e certificato di idoneità e collaudo dell'impianto elettrico generale e di messa a terra del palco **(da inoltrare prima della manifestazione e/o evento)**;
- Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alla normativa CEI, firmata da un tecnico abilitato;
- Valutazione di impatto acustico redatta da un tecnico abilitato Valutazione Previsionale di Impatto Acustico (articolo 2 della Legge n.447 del 26 ottobre 1995), redatta ad opera di un tecnico competente in acustica ai fini del rilascio del nulla osta di impatto acustico o nell'ipotesi di emissioni di rumore non superiori ai limiti stabiliti dalle vigenti normative occorre inoltrare Dichiarazione di impatto acustico ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 227 del 19 ottobre 2011;
- Nulla osta pagamento SIAE;
- Notifica ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (ex autorizzazione sanitaria) qualora vi sia somministrazione temporanea di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione;
- Eventuali documenti necessari all'istruttoria in funzione del pubblico spettacolo e/o intrattenimento.

Cosa si ottiene

IL RILASCIO DELLA LICENZA OVE RICHIESTA.

LA SCIA NON PREVEDE IL RILASCIO DI UN PROVVEDIMENTO.

Tempi e scadenze

LA SCIA PER PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO VERRA' DICHIARATA IMPROCEDIBILE OVE PRIVA DEGLI ALLEGATI NECESSARI PER L'ISTRUTTORIA E NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DI RICHIEDERE INTEGRAZIONI DOCUMENTALI OVE INOLTRATA A RIDOSSO DELLA DATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO RELATIVO.

LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DOVRA' ESSERE INOLTRATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER LO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO. **LA STESSA VERRA' DICHIARATA IMPROCEDIBILE OVE PRESENTATA OLTRE IL TERMINE SUDDETTO.**

I SUDDETTI TERMINI DEVONO ESSERE OSSERVATI ANCHE PER GLI SPETTACOLI E/O INTRATTENIMENTI ORGANIZZATI DALL'ENTE.

Quanto costa

IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO DI LICENZA OLTRE AL SUDDETTO VERSAMENTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATE N. 2 MARCHE DA BOLLO DI € 16,00.

E' obbligatorio utilizzare modulistica elaborata dall'ufficio e pubblicata in questa pagina.

Le istanze vanno presentate esclusivamente tramite pec del protocollo del Comune di Carlentini : protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it

Ufficio competente

L'Ufficio competente è individuato nell'Area IV Territorio, Ambiente, Attività Produttive, Patrimonio - Servizio P.A /S.U.EV.

Responsabile della P.O è arch. Salvatore Palermo

Responsabile del procedimento è l' Agr. Salvatore Di Salvo

Tel. 0957858256

email: ps@comune.carlentini.sr.it

