



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- Affari Generali – Personale – Contenzioso –
- Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 566 DEL 24-11-2014

Oggetto: Assunzione per passaggio diretto tra amministrazioni art. 30 D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE

Premesso che, a seguito del pensionamento della dipendente Federico Anna, dal giorno 1 agosto 2014 è vacante e disponibile un posto di istruttore direttivo;

Rilevato che:

- con richiesta di trasferimento inoltrata alla scrivente in data 8 ottobre 2014 prot. 17031 e alla propria amministrazione di appartenenza il signor Bambara Bruno, dipendente del Comune di Lentini ed inquadrato come istruttore direttivo categoria D livello economico 1, ha manifestato il proprio interesse a trasferirsi presso il Comune di Carlentini;
- il Comune di Lentini ha espresso il proprio nulla osta con Deliberazione di Giunta Municipale n. 127 del 3 novembre 2014 al trasferimento, valutando positivamente la riorganizzazione interna conseguente a tale trasferimento ed accertando, conseguentemente, che tale trasferimento non comporta disfunzioni nel servizio e nelle funzioni;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 20 novembre 2014, in relazione alla copertura del posto vacante di cui alla superiore premessa, è stata demandata al Responsabile dell'Area I l'adozione degli atti gestionali finalizzati all'assunzione del Sig. Bambara Bruno;
- l'ufficio del personale ha effettuato la verifica di cui sopra evidenziando, che dalla domanda presentata dal signor Bambara Bruno il curriculum è compatibile con il profilo professionale da ricoprire e che quindi si può procedere ad attivare la mobilità con il Sig. Bambara;

Attesa l'opportunità e la convenienza di procedere al trasferimento:

- in considerazione del fatto che l'utilizzo di personale con anzianità e di comprovata esperienza professionale specifica è da ritenersi preferibile rispetto alle altre forme di assunzione previste dalla vigente normativa;
- in considerazione del fatto che un'assunzione di nuovo personale richiede sia l'effettuazione di una procedura concorsuale con relativi costi, sia un periodo di apprendimento delle nuove metodologie operative con un'inevitabile minor efficienza iniziale dell'attività;

Esaminato l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, con il quale sono fatti salvi i diritti già maturati dal lavoratore e sono consolidati gli effetti economici e giuridici del periodo già precedentemente svolto;

Rilevato che il procedimento è stato attivato su istanza di parte e che, pertanto, non è necessaria la comunicazione di avvio del procedimento;

visti:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Area I: Affari Generali – Personale – Contenzioso – Area V: Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

Responsabile Dott. Giuseppe Stefio Vice Segretario Generale – 96013 Carlentini – via Morelli s.n. – tel. 0957858273

e-mail: gstefio@comune.carlentini.sr.it



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

- il regolamento di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione giunta di data 18.10.2006 n. 86;

ritenuto pertanto:

- a) di assumere a tempo indeterminato, mediante trasferimento per passaggio diretto, il Sig. Bambara Bruno da assegnarsi presso l'Area II in qualità di istruttore direttivo con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) di inquadrare il signor Bambara Bruno nella categoria D posizione retributiva 1;
- c) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, dando atto che il dipendente manterrà, a tutti gli effetti, l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza e non è soggetto al periodo di prova
- d) di esonerare il signor Bambara Bruno dalla presentazione della documentazione normalmente richiesta per l'assunzione in quanto i requisiti sono dimostrati dal possesso della qualifica nell'amministrazione di provenienza;

Attesa la propria competenza ai sensi:

- dell'articolo 183, 9° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 18.10.2006, esecutiva agli effetti di legge.
- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

1. d'assumere, mediante trasferimento per passaggio diretto, il signor Bambara Bruno a partire dal giorno 1 dicembre 2014 con rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. d'inquadrare il Sig. Bambara Bruno nella categoria D posizione retributiva 1;
3. d'approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, dando atto che il dipendente manterrà, a tutti gli effetti, l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza e non è soggetto al periodo di prova;
4. d'esonerare il sig. Bambara Bruno dalla presentazione della documentazione normalmente richiesta per l'assunzione in quanto i requisiti sono dimostrati dal possesso della qualifica nell'amministrazione di provenienza;
5. di riconoscere il seguente trattamento economico:
 - stipendio annuale: € 23.725,38;
 - stipendio base € 21.166,70;
 - 13^ mensilità: € 1.777,12;
 - Indennità di comparto € 622,80;
 - Indennità vacanza contr.€ 158,76;
 - Oneri riflessi € 8.674,00;
 - Spesa compl. Annua € 32.399,38;
6. di impegnare la spesa, compreso rateo 13^ mensilità, all'intervento 1010601 capitolo n. 500 del bilancio di previsione anno 2014, nonché sul bilancio pluriennale;
7. di precisare che sui compensi saranno effettuate le ritenute nella misura di legge;
8. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e alla presentazione in servizio nel termine assegnato e, comunque, non prima del giorno 1 dicembre 2014;
9. di dare atto che la presente determinazione, sottoposta al visto del responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 151, 1° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Area I: *Affari Generali – Personale – Contenzioso – Area V: Pubblica Istruzione – Servizi Sociali*

Responsabile Dott. Giuseppe Stefio Vice Segretario Generale – 96013 Carlentini – via Morelli s.n. – tel. 0957858273

e-mail: gstefio@comune.carlentini.sr.it



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

Si comunichi il presente provvedimento:

- a) al Sindaco;
- b) al Segretario Generale;
- c) al responsabile del servizio finanziario;
- d) al Comune di Lentini;
- e) al Sig. Bambara Bruno;
- f) all'ufficio del personale;
- g) all'ufficio stipendi e paghe.

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di Catania ai sensi dell'art. 2 lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Regione Siciliana per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra.

IL RESPONSABILE
Dott. Giuseppe Stefio

ALLEGATO: schema di contratto individuale di lavoro



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- Affari Generali – Personale – Contenzioso –
- Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -

Affissa all'Albo Pretorio il _____

Defissa il _____

IL MESSO COMUNALE

Servizio Finanziario

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere sul bilancio dell'anno 2014 al capitolo 800 per € 2.699,95 e per € 32.389,38 a valere Bil. 2015

Carlentini, li 24/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Rag. Anna Federico

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

ALLEGATO - SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Articolo 1 - Parti

Sono parti del presente contratto:

il sig. Bambara Bruno nato a Lentini il 19.01.1961, c.f. BMBBRN61A19E532U, residente in Lentini via Conte Alaimo n. 66;

il Comune di Carlentini, con sede in Piazza A.Diaz n. 27, rappresentato dal dott. Giuseppe Stefio Responsabile dell'Area I

Articolo 2 - Inizio del rapporto

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 1 dicembre 2014 e avrà durata indeterminata, salve le cause di cessazione previste dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro.

A tal fine il prestatore di lavoro dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver esercitato la mobilità volontaria dal Comune di Lentini al Comune di Carlentini e di non avere altri rapporti di lavoro.

Articolo 3 - Sede di svolgimento del rapporto

Il rapporto si svolgerà presso l'Amministrazione Comunale di Carlentini.

Articolo 4 - Periodo di prova

Il dipendente non è soggetto al periodo di prova, in quanto proveniente da altra Amministrazione Pubblica.

Articolo 5 - Inquadramento, categoria e trattamento economico iniziale

Il lavoratore è inquadrato nel livello economico I categoria D.

Al lavoratore spetta il seguente trattamento economico iniziale della retribuzione fondamentale:

- stipendio annuale: € 23.725,38;
- stipendio base € 21.166,70;
- 13^a mensilità: € 1.777,12;
- Indennità di comparto € 622,80;
- Indennità vacanza contr.€ 158,76;
- Oneri riflessi € 8.674,00;
- Spesa compl. Annuo € 32.399,38;

Al lavoratore inoltre spetta in ogni caso la retribuzione principale ed accessoria stabilite dalla vigente normativa.

Il trattamento economico sarà in ogni caso adeguato alle modificazioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro con la decorrenza stabilita dagli stessi.

Al lavoratore sarà attribuito, ove spettante, l'assegno per il nucleo familiare, compatibilmente con la natura pubblica dell'Ente datore di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Articolo 6 - Mansioni

Le mansioni sono attribuite dal responsabile della struttura al quale il lavoratore è assegnato o, in mancanza, dal Segretario Generale o altra persona da lui incaricata i quali assumono, sotto questo profilo, le funzioni di "datore di lavoro".

Il dipendente svolge le mansioni attribuite proprie del livello d'appartenenza, nelle quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

Area I: Affari Generali – Personale – Contenzioso – Area V: Pubblica Istruzione – Servizi Sociali

Responsabile Dott. Giuseppe Stefio Vice Segretario Generale – 96013 Carlentini – via Morelli s.n. – tel. 0957858273

e-mail: gstefio@comune.carlentini.sr.it



CITTA' DI CARLENTINI

Provincia di Siracusa

AREA I – AREA V

- *Affari Generali – Personale – Contenzioso –*
- *Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –*

Il dipendente può essere adibito a svolgere compiti specifici non prevalenti del livello immediatamente superiore ovvero occasionalmente compiti o mansioni immediatamente inferiori senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico.

Il dipendente al quale sono assegnate mansioni superiori con incarico formale ha diritto, a decorrere dal trentesimo giorno successivo a tale incarico, al trattamento economico corrispondente all'attività svolta per il periodo di espletamento delle medesime. In deroga all'articolo 2103 del codice civile, l'esercizio di mansioni superiori non attribuisce il diritto all'assegnazione definitiva delle stesse.

Il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni attinenti al posto per il quale è stato assunto nonché le mansioni, di natura complementare, inferiori o superiori senza diritto di percepire indennità aggiuntive, salvo il caso di attribuzione espressa e temporanea di mansioni superiori secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il lavoratore potrà essere assegnato ad altra struttura e a mansioni diverse ove ricorrano esigenze organizzative.

Il lavoratore dovrà inoltre seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ed è tenuto all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'articolo 5 del D.Lgs. 19.9.1994, n. 626 e ss. mm.

Articolo 7 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro, di norma, si articola su cinque giorni lavorativi.

La flessibilità dell'orario è riconosciuta con l'obbligo di assicurare la presenza durante le fasce obbligatorie stabilite per assicurare la continuità e funzionalità delle prestazioni e dei servizi pubblici.

Si applica il vigente C.C.N.L. sull'orario di lavoro e sulla relativa quantificazione in 36 ore settimanali, nonché le norme del Contratto Decentrato Integrativo.

L'orario di lavoro può essere modificato con il consenso delle parti e in tal caso è sufficiente un atto sottoscritto dal responsabile della struttura di appartenenza e dal prestatore di lavoro.

Articolo 8 - Codice disciplinare

Il dipendente dichiara di aver preso visione, ai sensi dell'articolo 7 della L. 20.5.1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), del codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Il datore di lavoro si impegna a divulgare ai lavoratori eventuali modificazioni delle norme disciplinari.

Articolo 9 - Rinvio

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Carlentini,

IL LAVORATORE
Bambara Bruno

IL DATORE DI LAVORO
Dott. Giuseppe Stefio