

5057

CITTA' DI CARLENTINI
PROV. SIRACUSA

Servizio Economico – Finanziario
Ufficio Ragioneria

Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario

N. 684 del 31.12.2014

OGGETTO: Affidamento temporaneo di mansioni superiori di istruttore amministrativo contabile
Cat. C1 – Impegno di spesa

PREMESSO:

- che al fine di far fronte alle esigenze organizzative e di servizio derivanti dalla vacanza di un posto vacante in organico di categoria C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo contabile, il Sindaco con nota allegata ha approvato un atto di indirizzo per il conferimento di mansioni superiori di cat. C), per l'attribuzione del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile alla dipendente Parisi Lidia avente i titoli e i requisiti professionali corrispondenti alla predetta categoria e profilo, per la durata di mesi quattro.

RILEVATO:

- che la dipendente Parisi Lidia ha le capacità e l'esperienza per ricoprire il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.
- che il periodo d'assegnazione provvisoria coinciderà con quello della vacanza del posto in attesa di espletare le procedure concorsuali e rilevato che tale periodo non potrà essere superiore a mesi sei;
- che durante il periodo di assegnazione delle mansioni superiori, spetta il trattamento Economico della corrispondente categoria nel livello economico iniziale;
- che lo stipendio risultante dalla determinazione di cui al punto precedente non è comunque inferiore a quello attualmente in godimento;
- Che non è necessario comunicare l'avvio del procedimento trattandosi di assegnazione che incide sul normale espletamento dei compiti d'ufficio;

VISTI:

- l'articolo 2103 del codice civile in quanto compatibile con la disciplina speciale;
- l'articolo 52 del D.L.gs. 30.3.2001 n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- l'articolo 8 del C.C.N.L. stipulato il 14.9.2000;

Ritenuto, pertanto:

- di assegnare alla dipendente Parisi Lidia le mansioni superiori di cat. C1, profilo professionale "istruttore amministrativo contabile", a far data dal giorno 01/01/2015 per la durata di mesi quattro, prorogabili in caso di attivazione delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti;
- di inquadrare, per mesi quattro, la dipendente Parisi Lidia categoria C, prima posizione economica, con profilo di "istruttore amministrativo contabile";

Attesa la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DETERMINA

1. Di assegnare alla dipendente Parisi Lidia , per le ragioni e per quanto sopra esposto, le funzioni di Istruttore amministrativo contabile per una durata di mesi quattro, a far data dal giorno 01/01/2015;
2. di inquadrare la dipendente Parisi Lidia, per la durata di cui al punto precedente, nella categoria "C" con profilo professionale di Istruttore amministrativo Contabile, prima posizione economica;
3. di riconoscere il relativo trattamento economico a partire dal trentesimo giorno successivo all'assegnazione in oggetto;
4. di riconoscere che il maggior costo derivante dall'inquadramento temporaneo nelle mansioni superiori a valere sull'apposito capitolo di spesa del Bilancio di Previsione 2015;
5. di dare atto che il presente provvedimento non potrà attribuire il diritto all'assegnazione definitiva delle mansioni superiori;
6. di impegnare la somma di 1.075,56 al Cap. 500 del bilancio 2015, occorrente per la differenza di retribuzione spettante per assegnazione del nuovo profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, a decorrere del 01/01/2015 per mesi quattro;
7. di comunicare il presente provvedimento:
 - a) al Sindaco;
 - b) al Direttore generale;
 - c) Alla sig.ra Parisi Lidia ;
8. di provvedere all'affissione all'albo Pretorio del comune;

AVVERTE

- Che avverso il provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale di Siracusa In funzione del giudice del lavoro ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs 30.3.2001 n.165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- tale ricorso deve essere preceduto dal tentativo obbligatorio di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 del codice di procedura civile e dell'articolo 21, 2° comma C.C.P.L. 20.10.2003, da effettuarsi anche a mezzo delle organizzazioni sindacali cui il lavoratore aderisce o alle quali dà mandato, innanzi al collegio di conciliazione di cui all'articolo 66 del citato D.Lgs 165/01.

IL Responsabile del Servizio Finanziario

Servizio Finanziario

Visto il presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria con impegno a valere per € 1.075,56 sul Capitolo 500 del Bilancio 2015 nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità al Dlgs. N.267 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali

Carlentini, li 31/12/2014

Il Responsabile del Servizio

Pubblicata all'Albo pretorio on line del sito del Comune dal

_____ al _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

Su conforme relazione del messo incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno _____ senza opposizioni o reclami.

Carlentini, li _____

Il Segretario Comunale
